ภาคผนวกที่ 6

เอกสารประกอบมาตรการ

6.1 เอกสารรับเรื่องร้องเรียน

บันทึกบ้านข้างเคียง

ส่วนที่ 1/2

เลขที่เอกสาร :

ชื่อโครงการ *(ชื่อเต็ม)* :

ว/ด/ป กิจกรรม :

ช่วงงานก่อสร้าง

☐ งานเสาเข็ม ☐ งาน Sheet Pile ☐ งานฐานราก

☐ งานโครงสร้าง ☐ งานสถาปัตย์ ☐ อื่นๆระบุ.....

รายละเอียดกิจกรรม

ประเภทกิจกรรม

☐ **มวลชนสัมพันธ์** จำนวน ..... หลัง *ได้รับผลกระทบ* ..... หลัง *เฉพาะหลังได้รับผลกระทบ* ได้แก่ บ้านเลขที่

☐ **รับเรื่องร้องเรียน** *(นอกช่วงเวลากิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ 1 หลัง/ฉบับ)*

บ้านเลขที่ .....ช่องทาง

โทรศัพท์	ผ่าน Consult	กล่องร้องเรียน
Line	ผ่าน สนง.เขต	SMS
ผ่าน Owner	สื่อออนไลน์	อื่นๆ

☐ **เข้าสำรวจผลกระทบ**

☐ ผลกระทบโครงการ ได้แก่ บ้านเลขที่ .....

☐ ไม่ใช่ผลกระทบโครงการ ได้แก่ บ้านเลขที่ .....

☐ ไม่สามารถพิสูจน์ได้ ได้แก่ บ้านเลขที่ .....

☐ **เข้าแก้ไขซ่อมแซม / ชดเชย**

☐ ผลกระทบโครงการ ได้แก่ บ้านเลขที่ .....

☐ ไม่ใช่ผลกระทบโครงการ ได้แก่ บ้านเลขที่ .....

☐ ไม่สามารถพิสูจน์ได้ ได้แก่ บ้านเลขที่ .....

กรณี มีการซ่อมแซมแก้ไข / ชดเชย

☐ แผนดำเนินการ

☐ ดำเนินการจริง อ้างอิงเอกสารเลขที่ .....

เริ่มดำเนินการ(วันแรก) :

แล้วเสร็จ(วันสุดท้าย) :

ค่าใช้จ่าย :

ประเภทเหตุการณ์ *(บันทึกโดยแผนกสิ่งแวดล้อม)*

☐ ฝุ่นละออง ☐ กลิ่น, ควัน ☐ เสียง

☐ สั่นสะเทือน ☐ น้ำ ☐ บุกรุก / รุกล้ำ

☐ ขยะ, เศษก้นบุหรี่ ☐ ทรัพย์สินเสียหาย ☐ เวลาการทำงาน

☐ สิ่งของร่วงหล่นจากการทำงาน เช่น น้ำปูน,สะเก็ดไฟเชื่อมฯลฯ

สรุป ..... ประเภท ลงชื่อ ..... *(ENV)*

เจ้าของ / ผู้ดูแล / ผู้พักอาศัยสถานที่	**ผู้บันทึก**	**วิศวกรโครงการ / ผู้จัดการโครงการ**
ลงนาม.....	ลงนาม.....	ลงนาม.....
ข้าพเจ้าได้รับการซ่อมแซมแก้ไข/ชดเชยแล้ว	(.....)	(.....)
(กรณี มีการซ่อมแซมแก้ไข / ชดเชย)	...../...../.....	...../...../.....

รายการข้อมูลประกอบแนบท้าย : ☐ แผนผังแสดงตำแหน่งบ้านข้างเคียงโครงการ*พร้อมทั้งระบุตำแหน่งบ้าน* ส่วนที่ 2/2 *(ต้องมี)*

☐ รูปภาพ จำนวน ..... หน้า เข้าดำเนินกิจกรรม หรือ สำรวจ หรือ ซ่อมแซมแก้ไข หรือ ชดเชย *(ต้องมี)*

☐ เอกสารแนบท้าย จำนวน ..... แผ่น *(ถ้ามี)*

แผนผังแสดงตำแหน่งบ้านข้างเคียงโครงการ

(ทำสัญลักษณ์ระบุตำแหน่งบ้านข้างเคียงที่ดำเนินกิจกรรม)

บันทึกบ้านข้างเคียง

รูปภาพกิจกรรม พร้อมคำบรรยายใต้รูปภาพ

(ในกรณี มีการซ่อมแซมแก้ไข / ชดเชย ต้องมีรูปภาพสำรวจ และ แล้วเสร็จ)

6.2 แผนการก่อสร้าง

ลำดับ	งาน	ระยะเวลา	งานระบบ
2	Zone B1	20	วาง sleeve , เดินท่อไฟฟ้า
		10	
0	ดึงสายไฟพร้อมตรวจสอบ A	8	ร้อยสายไฟฟ้าภายในพื้น
1	ติดตั้ง precast A	8	
2	เท grout เสาเข็ม+ท่อ shaft A	8	S.W.V.,CW,KW,RL
3	ก่อผนังกั้นห้อง A	8	ติดตั้ง SPK และ TEST ระบบ
4.1	ก่อผนังไฟฟ้า A	8	ฟรีดแสดงระบบแนวท่อ
4.2	ติดตาข่าย+เชื่อม A	8	ต่องานระบบก่อฉาบ
5	ฉาบปูน A	8	ติดตั้ง FHC , CW CORRIDOOR
6	เท topping A	8	ร้อยสายไฟฟ้าในผนัง
7.1	กระเบื้องห้องน้ำ A	8	ติดตั้งรางอลูมิเนียม
7.2	กระเบื้องพื้นระเบียง+ครัว A	8	ติดตั้งรางอลูมิเนียม
7.3	กระเบื้องพื้นภายใน A	8	ติดตั้งรางอลูมิเนียม
8	ฝ้า A	8	มาร์คงานไฟและพร้อมติดตั้ง
9	ติดตั้งประตู+ตู้เก็บไฟ A	8	ติดตั้ง โคมไฟ
10	ทาสี A	8	ติดตั้ง FCU , CDU ห้องพัก , Grill
11	ติดตั้ง Grill ปั๊มแอร์ A	8	ติด shower screen
12	พื้นไม้ ลามิเนต A	8	
13	ติดตั้งชุดครัว A	8	
14	CM1 A	20	TEST ระบบก่อนส่ง QC
15	QA1 A	20	TEST ระบบก่อนส่ง QC
16	QAP A	20	TEST ระบบก่อนส่ง QC
16	CM1 CORRIDOR A	20	TEST ระบบก่อนส่ง QC

*หมายเหตุ

กำหนดรื้อถอน TC1 :	15/1/2568	กำหนดรื้อถอน TC2 :	15/12/2567	กำหนดรื้อถอน TC3 :	15/5/2567

6.3 บันทึกเข้าสำรวจสภาพเดิมของอาคารบริเวณบ้านข้างเคียง

ยืนยันการเข้าสำรวจความเสียหาย

โ

[

ว

ส

ค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แต่

1 ศัย

โ ะห์

อ

[

ยืนยันการเข้าสำรวจความเสียหาย

ยืนยันการเข้าสำรวจความเสียหาย

ทร)

6.4 กรมธรรม์ประกันภัย

กรุงไทยพานิชประกันภัย
KRUNGTHAI PANICH INSURANCE

CONTRACT WORKS INSURANCE POLICY

Whereas the Insured named in the Schedule hereto has made to KRUNGTHAI PANICH INSURANCE PUBLIC CO., LTD.

(hereinafter called "the Insurers") a written proposal by completing a Questionnaire which together with any other statements made in writing by the Insured for the purpose of this Policy is deemed to be Incorporated herein,

Now this Policy witnesses that in consideration of the Insured having paid to the Insurers the premium mentioned in the Schedule the Insurers will indemnify the Insured in the manner and to the extent hereinafter provided.

Provided always that the due observance and fulfilment of the terms, conditions and exceptions of this Policy in so far as they relate to anything to be done or complied with by the Insured and the truth of the statements and answers in the proposal(s) shall be conditions precedent to the right of the Insured to recover hereunder,

The Schedule and the Section(s) shall be deemed to be Incorporated in and form part of this Policy and the expression 'this Policy' wherever used in this contract shall be read as including the Schedule and the Section(s). Any word or expression to which a specific meaning has been attached in any part of this Policy or of the Schedule or of the Section(s) shall bear such meaning wherever it may appear.

KPI กรุงไทยพานิชประกันภัย
KRUNGTHAI PANICH INSURANCE

บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) Krungthai Panich Insurance Public Co., Ltd.
1122 อาคารเคพีไอทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
1122 KPI Tower, New Petchaburi Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Thailand
โทรศัพท์ / Tel: 0 2624 1111 โทรสาร / Fax: 0 2624 1234 เว็บไซต์ / Website: www.kpi.co.th

กรุงไทยพานิชประกันภัย
KRUNGTHAI PANICH INSURANCE

บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) Krungthai Panich Insurance Public Co., Ltd.
1122 อาคารเคพีไอทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
1122 KPI Tower, New Petchaburi Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Thailand
โทรศัพท์ / Tel: 0 2624 1111 โทรสาร / Fax: 0 2624 1234 เว็บไซต์ / Website: www.kpi.co.th

กรุงไทยพานิชประกันภัย
KRUNGTHAI PANICH INSURANCE

บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) Krungthai Panich Insurance Public Co., Ltd.
1122 อาคารเคพีไอทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
1122 KPI Tower, New Petchaburi Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Thailand
โทรศัพท์ / Tel: 0 2624 1111 โทรสาร / Fax: 0 2624 1234 เว็บไซต์ / Website: www.kpi.co.th

กรุงไทยพานิชประกันภัย
KRUNGTHAI PANICH INSURANCE

บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) Krungthai Panich Insurance Public Co., Ltd.
1122 อาคารเคพีไอทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
1122 KPI Tower, New Petchaburi Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Thailand
โทรศัพท์ / Tel: 0 2624 1111 โทรสาร / Fax: 0 2624 1234 เว็บไซต์ / Website: www.kpi.co.th

KPI กรุงไทยพานิชประกันภัย
KRUNGTHAI PANICH INSURANCE

บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) Krungthai Panich Insurance Public Co., Ltd.
1122 อาคารเคพีไอทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
1122 KPI Tower, New Petchaburi Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Thailand
โทรศัพท์ / Tel: 0 2624 1111 โทรสาร / Fax: 0 2624 1234 เว็บไซต์ / Website: www.kpi.co.th

กรุงไทยพานิชประกันภัย
KRUNGTHAI PANICH INSURANCE

บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) Krungthai Panich Insurance Public Co., Ltd.
1122 อาคารเคพีไอทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
1122 KPI Tower, New Petchaburi Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Thailand
โทรศัพท์ / Tel: 0 2624 1111 โทรสาร / Fax: 0 2624 1234 เว็บไซต์ / Website: www.kpi.co.th

กรุงไทยพานิชประกันภัย
KRUNGTHAI PANICH INSURANCE

บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) Krungthai Panich Insurance Public Co., Ltd.
1122 อาคารเคพีไอทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
1122 KPI Tower, New Petchaburi Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Thailand
โทรศัพท์ / Tel: 0 2624 1111 โทรสาร / Fax: 0 2624 1234 เว็บไซต์ / Website: www.kpi.co.th

กรุงไทยพานิชประกันภัย
KRUNGTHAI PANICH INSURANCE

บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) Krungthai Panich Insurance Public Co., Ltd.
1122 อาคารเคพีไอทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
1122 KPI Tower, New Petchaburi Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Thailand
โทรศัพท์ / Tel: 0 2624 1111 โทรสาร / Fax: 0 2624 1234 เว็บไซต์ / Website: www.kpi.co.th

กรุงไทยพานิชประกันภัย
KRUNGTHAI PANICH INSURANCE

บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) Krungthai Panich Insurance Public Co., Ltd.
1122 อาคารเคพีไอทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
1122 KPI Tower, New Petchaburi Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Thailand
โทรศัพท์ / Tel: 0 2624 1111 โทรสาร / Fax: 0 2624 1234 เว็บไซต์ / Website: www.kpi.co.th

กรุงไทยพานิชประกันภัย
KRUNGTHAI PANICH INSURANCE

บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) Krungthai Panich Insurance Public Co., Ltd.
1122 อาคารเคพีไอทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
1122 KPI Tower, New Petchaburi Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Thailand
โทรศัพท์ / Tel: 0 2624 1111 โทรสาร / Fax: 0 2624 1234 เว็บไซต์ / Website: www.kpi.co.th

กรุงไทยพานิชประกันภัย
KRUNGTHAI PANICH INSURANCE

บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) Krungthai Panich Insurance Public Co., Ltd.
1122 อาคารเคพีไอทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
1122 KPI Tower, New Petchaburi Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Thailand
โทรศัพท์ / Tel: 0 2624 1111 โทรสาร / Fax: 0 2624 1234 เว็บไซต์ / Website: www.kpi.co.th

กรุงไทยพานิชประกันภัย
KRUNGTHAI PANICH INSURANCE

บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) Krungthai Panich Insurance Public Co., Ltd.
1122 อาคารเคพีไอทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
1122 KPI Tower, New Petchaburi Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Thailand
โทรศัพท์ / Tel: 0 2624 1111 โทรสาร / Fax: 0 2624 1234 เว็บไซต์ / Website: www.kpi.co.th

กรุงไทยพานิชประกันภัย
KRUNGTHAI PANICH INSURANCE

บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) Krungthai Panich Insurance Public Co., Ltd.
1122 อาคารเคพีไอทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
1122 KPI Tower, New Petchaburi Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Thailand
โทรศัพท์ / Tel: 0 2624 1111 โทรสาร / Fax: 0 2624 1234 เว็บไซต์ / Website: www.kpi.co.th

KPI กรุงไทยพานิชประกันภัย
KRUNGTHAI PANICH INSURANCE

บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) Krungthai Panich Insurance Public Co., Ltd.
1122 อาคารเคพีไอทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
1122 KPI Tower, New Petchaburi Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Thailand
โทรศัพท์ / Tel: 0 2624 1111 โทรสาร / Fax: 0 2624 1234 เว็บไซต์ / Website: www.kpi.co.th

กรุงไทยพานิชประกันภัย
KRUNGTHAI PANICH INSURANCE

บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) Krungthai Panich Insurance Public Co., Ltd.
1122 อาคารเคพีไอทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
1122 KPI Tower, New Petchaburi Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Thailand
โทรศัพท์ / Tel: 0 2624 1111 โทรสาร / Fax: 0 2624 1234 เว็บไซต์ / Website: www.kpi.co.th

กรุงไทยพานิชประกันภัย
KRUNGTHAI PANICH INSURANCE

บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) Krungthai Panich Insurance Public Co., Ltd.
1122 อาคารเคพีไอทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
1122 KPI Tower, New Petchaburi Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Thailand
โทรศัพท์ / Tel: 0 2624 1111 โทรสาร / Fax: 0 2624 1234 เว็บไซต์ / Website: www.kpi.co.th

กรุงไทยพานิชประกันภัย
KRUNGTHAI PANICH INSURANCE

บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) Krungthai Panich Insurance Public Co., Ltd.
1122 อาคารเคพีไอทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
1122 KPI Tower, New Petchaburi Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Thailand
โทรศัพท์ / Tel: 0 2624 1111 โทรสาร / Fax: 0 2624 1234 เว็บไซต์ / Website: www.kpi.co.th

กรุงไทยพานิชประกันภัย
KRUNGTHAI PANICH INSURANCE

บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) Krungthai Panich Insurance Public Co., Ltd.
1122 อาคารเคพีไอทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
1122 KPI Tower, New Petchaburi Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Thailand
โทรศัพท์ / Tel: 0 2624 1111 โทรสาร / Fax: 0 2624 1234 เว็บไซต์ / Website: www.kpi.co.th

กรุงไทยพานิชประกันภัย
KRUNGTHAI PANICH INSURANCE

บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) Krungthai Panich Insurance Public Co., Ltd.
1122 อาคารเคพีไอทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
1122 KPI Tower, New Petchaburi Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Thailand
โทรศัพท์ / Tel: 0 2624 1111 โทรสาร / Fax: 0 2624 1234 เว็บไซต์ / Website: www.kpi.co.th

KPI กรุงไทยพานิชประกันภัย
KRUNGTHAI PANICH INSURANCE

บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) Krungthai Panich Insurance Public Co., Ltd.
1122 อาคารเคพีไอทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
1122 KPI Tower, New Petchaburi Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Thailand
โทรศัพท์ / Tel: 0 2624 1111 โทรสาร / Fax: 0 2624 1234 เว็บไซต์ / Website: www.kpi.co.th

กรุงไทยพานิชประกันภัย
KRUNGTHAI PANICH INSURANCE

บริษัท กรุงไทยพานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน) Krungthai Panich Insurance Public Co., Ltd.
1122 อาคารเคพีไอทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
1122 KPI Tower, New Petchaburi Rd., Makkasan, Ratchathewi, Bangkok 10400 Thailand
โทรศัพท์ / Tel: 0 2624 1111 โทรสาร / Fax: 0 2624 1234 เว็บไซต์ / Website: www.kpi.co.th

Section I

BUILDING AND CIVIL ENGINEERING WORKS

If at any time during the period of insurance stated in the Schedule the property described in the Schedule shall suffer any unforeseen or accidental loss or damage from any cause, other than those specifically excluded, necessitating repair or replacement, the Insurers will indemnify the Insured in respect of all such loss or damage up to an amount not exceeding in respect of each of the items specified in the Schedule the sum set opposite thereto and not exceeding in all the total sum expressed in the said Schedule as insured hereby, except so far as reinstatement may be made as follows:

Payment in respect of claims under this Section of the policy shall not reduce the Sum Insured but the Insured shall pay to the Insurers an additional premium at an agreed rate on the amount of the payment pro rate from the date of loss to the expiry of the Policy. Such additional premium shall be disregarded for the purpose of any adjustment of premium.

The Insurers will also reimburse the Insured for the cost of Clearance of Debris following upon any event giving rise to a claim under this Policy but not exceeding in all the sum set opposite thereto in the Schedule.

EXCLUSIONS

The Insurers shall not be liable for:

1 loss or damage due to faulty design;

2 normal making good;

3 cost of replacement or rectification of defective material and/or workmanship, but this exclusion shall be limited to the part or parts immediately and shall not be deemed to exclude loss or damage resulting from an accident due to such defective material and/or workmanship;

4 wear and tear, corrosion, oxidation, deterioration due to lack of use and normal atmospheric conditions;

5 mechanical and/or electrical breakdown or derangement of construction plant and construction machinery;

6 loss of or damage to vehicles licensed for general road use or waterborne vessels aircraft;

7 loss of or damage to files, drawings, accounts, bills, currency, stamps, deeds, evidences of debt, notes, securities or cheques;

8 loss discovered only at the time of taking an inventory.

PERIOD OF INSURANCE

Construction Period

The liability of the Insurers shall commence, notwithstanding any date to the contrary specified in the Schedule, after unloading of the property specified in the Schedule at the Contract Site and shall expire on the date specified in the Schedule.

The Insurer's liability expires also for any part of the insured contract works taken over or taken into use(whichever shall be earlier) by the Principal prior to the expiry date specified in the Schedule.

Maintenance Period

If a maintenance period is specified in the Schedule, the liability of the Insurers during this period shall be limited to any loss or damage occasioned by the Insured Contractor(s) in the course of operations carried out for the purpose of complying with the obligations under the Maintenance Clause of the contract.

SUM INSURED

It is a requirement of this insurance that the amounts of insurance stated in the Schedule shall represent:

for item 1 : the full value of the contract works at the completion of the construction, inclusive of materials, wages, freight, customs duties, dues and materials or items supplied by the Principal;

for item 2 : the current value at the time of concluding the insurance;

for item 3 : the replacement value.

The Insured undertakes to notify the Insurers of any facts resulting in a material increase or decrease of the sums insured, provided always that such increase or decrease shall take effect only after the same has been recorded on the Policy by the Insurers, before the occurence of any claim hereunder.

LOSS SETTLEMENT

Items, 1, 2 and 3

The Insured shall satisfy the Insurers by such reasonable evidence as may be required that the loss or damage in respect of which a claim is made has actually arisen from one of the risks insured against.

The Insurers will make payments on the basis of valid bills and documents after repairs have been effected or replacement has taken place, as the case may be. The cost of any provisional repairs will be borne by the Insurers if such repairs constitute part of the final repairs and do not increase the total repair expenses. The cost of any alterations, additions and/or improvements which may be undertaken as a result of any loss or damage shall not be recoverable hereunder.

In addition for Item 3, the following conditions are applicable:

In the event of any loss or damage the basis of any settlement under this Policy shall be

1 in the case of any damage which can be repaired-the cost of repairs necessary to restore the property to its condition immediately before the occurrence of the damage less salvage, or

2 in the case of a total loss-the actual value of the property immediately before the occurrence of the loss less salvage.

All damage which can be repaired shall be repaired, but if the cost of repairing any damage equals or exceeds the value of the property immediately before the occurrence of the damage, the settlement shall be made on the basis provided for in (2) above.

If, in the event of loss or damage, it is found that the sum insured is less than the amount required to be insured, then the amount recoverable by the Insured under this Policy shall be reduced in such proportion as the sum insured bears to the amount required to be insured.

Section II

MACHINERY ERECTION

If at any time during the period of insurance stated in the Schedule, the property described in the Schedule shall suffer any unforeseen or accidental loss or damage from any cause, other than those specifically excluded, necessitating repair or placement, the insurers will indemnify the insured in respect of all such loss or damage up to an amount not exceeding in respect of each of item specified in the Schedule the sum set opposite thereto and not exceeding in all the total sum expressed in the said Schedule as insured hereby, except so far as reinstatement may be made as follows :

Payments in respect of claims made under this Section of the Policy shall not reduce the sum insured but the Insured shall pay to the insurers an additional premium at an agreed rate on the amount of the payment pro rata from the date of loss to the expiry of the Policy such additional premium shall be disregarded for the purpose of any adjustment of premium.

The insurers will also reimburse the insured for the cost of Clearance of Debris following upon any event giving rise to a claim under this Policy but not exceeding in all the sum set opposite thereto in the Schedule.

EXCLUSION

The Insurers shall not be liable for:

1 loss or damage due to faulty design, defective material or casting, bad workmanship other than faults in erection;
2 normal making good;
3 wear and tear, corrosion, oxidation, deterioration due to lack of use and normal atmospheric condition;
4 mechanical and/or electrical breakdown or derangement of erection machinery and erection equipment;
5 loss of or damage to vehicles licensed for general road use or waterborne vessels or aircraft;
6 loss of or damage to files, drawings, accounts, bills, currency, stamps, deeds, evidences of debt, notes, securities, cheques, packing material such as cases, boxes and crates;
7 loss discovered only at the time of taking an inventory.

PERIOD OF INSURANCE

The liability of the Insurance shall commence, notwithstanding any date to the contrary specified in the Schedule, directly after unloading of the property specified in the Schedule at the site. It shall continue until immediately after taking over or after the testing operation are completed, but not beyond four weeks from the date of commencement of the test unless otherwise specified in the Schedule. If for part of a plant testing has been completed and/or that part in put into operation, the cover for such part ceases notwithstanding the expiry date stated in the Schedule.

for second-hand property the insurance hereunder ceases immediately testing commences.

SUM INSURED

If is a requirement of this insurance that the amounts of insurance stated in the Schedule shall represent:

for item 1 : the full value of the property at the completion of erection, inclusive of freight, customs duties, dues And erection cost.

for item 2 : replacement value of erection machinery and tools.

The insured undertakes to notify the insurers of any facts resulting in a material increase or decrease of the sum insured, provided always that such increase or decrease shall take effect only after the same has been recorded on the Policy by the insurers, before the occurrence of any claim hereunder.

LOSS SETTLEMENT

The Insured shall satisfy the insurers by such reasonable evidence as may be required that loss or damage in respect of which a claim is made has actually arisen from one of the risks insured against.
In the event of any loss or damage the basis of any settlement under this Policy shall be

1 in the case of any damage which can be repaired – the cost of repairs necessary to restore the property to its Condition immediately before the occurrence of the damage less salvage, or
2 in the case of a total loss – the actual value of the property immediately before the occurrence of the loss less Salvage.

The Insurers will make payments only after being satisfied by production of the necessary bills and documents that the repairs have been effected or replacement has taken place, as the case may be. All damage which can be repaired shall be repaired, but if the cost of repairing any damage equals or exceeds the value of the property Immediately before the occurrence of the damage, settlement shall be made on the basis provided for in (2) above.

The cost of any provisional repairs will be borne by the insurers if such repairs constitute part of the final repairs and do not increase the total repair expenses.

The cost of any alteration, addition and/or improvement which may be undertaken as a result of any loss or damage shall not be recoverable hereunder.

If, in the event of loss or damage, it is found that the sum insured is less than the amount required to be insured, Then the amount recoverable by the Insured under this Policy shall be reduced in such proportion as the sum Insured bears to the amount required to be insured.

Section III

THIRD PARTY LIABILITY

The Insurers will indemnify the Insured against all sums which the Insured shall become legally liable to pay as compensation for

1 accidental bodily injury or illness to any person

2 accidental loss of or damage to property

occurring in direct connection with the performance of the contract insured by this policy and happening on or in the immediate vicinity of the Contract Site during the Period of Insurance.

in respect of a claim for compensation to which the indemnity provided herein applies, the Insurers will in addition indemnify the Insured against

1 all costs and expenses of litigation recovered by any claimant from the Insured, and

2 all costs and expenses of litigation incurred with the written consent of the Insurers in resisting any claim.

The Liability of the Insurers under this section shall not exceed the limits of indemnity stated in the Schedule.

EXCLUSIONS

The Insurers will not indemnify the Insured in respect of

1 expenditure incurred in repairing or replacing any work or property covered or coverable under Section I and/or II of this Policy;

2 damage to any property or land or building caused by vibration or by the removal or weakening of support or injury or damage to any person or property occasioned by or resulting from any such damage.

3 Liability arising out of

30 bodily injury to or illness of employees or workmen of the Contractor(s) or the Principal or any other firm connected with the contract work or members of their families;

31 loss of or damage to property belonging to or held in care, custody or control of the Contractor(s), the Principal or any other firm connected with the contract work or an employee or workman of one of the aforesaid;

32 any accident caused by vehicles licensed for general road use or by waterborne vessels or aircraft;

33 any contract or agreement unless such liability would have attached in the absence of such contract or Agreement;

34 technical or professional advice given by the Insured or by and person acting on behalf of the Insured.

SPECIAL CONDITIONS

The Insured shall not negotiate, pay, settle, admit or repudiate any claim under the Policy without the consent of the Insurers, who shall be entitled, if they so desire, to take over and conduct in the name of the Insured the defence or settlement of any claim or to prosecute for their own benefit in the name of the Insured any claim for Indemnity or damages or otherwise and shall have full discretion in the conduct of any proceedings or in the settlement of any claim and the Insured shall give all such Information and assistance as the insurers may require. The Insurers may in respect of any claim or claims pay to the Insured the amount of their maximum liability as stated In the Schedule or such lesser sum for which the claims or claims can be settled (subject in either case to deduction of any sum or sums already paid on account of such claim or claims) and thereafter the Insurers shall be under no further liability in respect of such claim or claims except for payment of costs and expenses Incurred prior to the date of such payment and for which the Insurers may be liable hereunder.

GENERAL CONDITIONS

1 The Insured at his own expense shall take all reasonable precautions to prevent loss, damage or liability and to comply with sound engineering practice, statutory requirements and manufacturers' recommendations designed to ensure the safe working of plant and equipment. The Insured shall also maintain in efficient condition all contract works, construction plant, equipment and construction or erection machinery insured by this Policy.

2 The Insured shall immediately notify the Insurers in writing of any material change in the risk insured hereunder; in such case continuance of the insurance shall be subject to terms and conditions to be agreed.

3 Representatives of the Insurers shall at any reasonable time have access to the site or premises and to all pertinent data, documents, drawings, etc. and shall have the right to inspect any property insured.

4 In the event of any occurrence which might give rise to a claim under the Policy, the Insured shall :
immediately notify the Insurers by telephone or telegram as well as in writing and supply all such particulars and proofs of claim as may be required by the Insurers;
take all steps within his power to minimise the extent of the loss or damage;
preserve the damaged property and make it available for inspection by a representative or surveyor of the insurers;
inform the police authorities in case of loss or damage due to theft or burglary;
send to the Insurers immediately on receipt any writ, summons or other proceedings which may be commenced against the Insured.

The Insurers shall not in any case be liable for loss, damage or liability of which no notice has been received by the Insurers within 14 days of its occurrence.

Upon notification being given to the Insurers under this condition, the Insured may carry out the repairs or replacement of any minor damage; in all other cases a representative of the Insurers shall have the opportunity of inspecting the loss or damage before any repairs or alterations are effected. Nothing herein shall prevent the Insured from taking such steps as are absolutely necessary for the security and continuation of the contract works. The Insured shall not be entitled to abandon any property to the Insurers whether taken possession of by the Insurers or not.

5 The Insured shall at the expense of the Insurers do and concur in doing and permit to be done all such acts and things as may be necessary or required by the Insurers in the interest of any rights or remedies, or of obtaining relief or indemnity from parties (other than those insured under this Policy) to which the Insurers shall be or would become entitled or subrogated upon their paying for or making good any loss or damage under this Policy, whether such acts and things shall be or become necessary or required before or after the Insured's indemnification by the Insurers.

6 All differences arising out of this Policy shall be referred to the decision of an Arbitrator to be appointed in writing by the parties in difference or if they connot agree upon a single Arbitrator to the decision of two Arbitrators, one to be appointed in writing by each of the parties, within one calendar month after having been required in writing so to do by either of the parties, or, in case the Arbitrators do not agree, of a Umpire to be appointed in writing by the Arbitrators before entering upon the reference. The Umpire shall sit with the Arbitrators and preside at their meetings. The making of an award shall be a condition precedent to any right of action against the Insurers.

7 In the event of
material change in the risk;
the termination of the Contract by the Principal,
withdrawal from the Contract by any main Contractor;
stoppage of work occasioned by any other cause, except seasonal interruption, for a period exceeding one calendar month;
this policy shall be voided unless its continuance be admitted by endorsement signed by any on behalf of the Insurers.

8 This insurance is not to be called upon in contribution and is only to pay any loss hereon if and so far as not recoverable under any other insurance.

GENERAL EXCLUSIONS

The Insurers will not indemnify the Insured in respect of

1 The excesses stated in the Schedule to be borne by the Insured,

2 Consequential loss of any kind or liquidated damages or penalties for delay or detention or in connection with guarantees of performance or efficiency,

3 Wilful act or wilful negligence of any director, manager or responsible site official of the Insured,

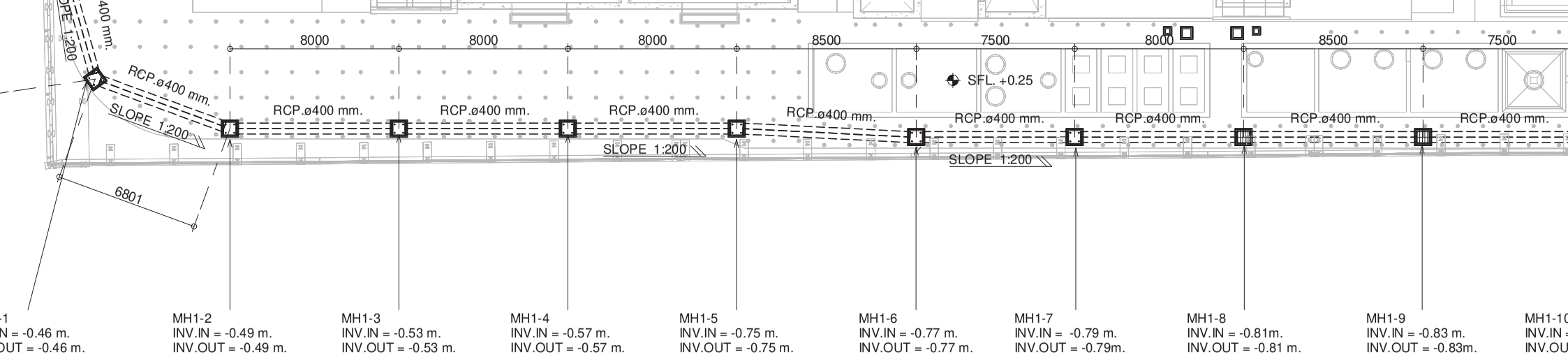
4 Loss or destruction of or damage to any property whatsoever or any loss or expense whatsoever resulting or arising therefrom or any consequential loss or any legal liability of whatsoever nature directly or indirectly caused by or contributed to by or arising from ionising radiations or contamination by radioactivity from any nuclear fuel or from any nuclear waste from the combustion of nuclear fuel. For the purpose of this exclusion only combustion shall include any self-sustaining process of nuclear fission,

5 Any loss, destruction, damage or legal liability directly or indirectly caused by or contributed to by or arising from nuclear weapons material,

6 Loss, damage or liability directly or indirectly caused by or arising out of war, invasion, act of foreign enemy, hostilities (whether war be declared or not), civil war, rebellion, revolution, insurrection, mutiny, riot, strike, lock-out, civil commotion, military or usurped power, or malicious persons action on behalf of or in connection with any political organisation, confiscation, commandeering, requisition or destruction of or damage to property by order of the government de jure or de facto or by any public authority.

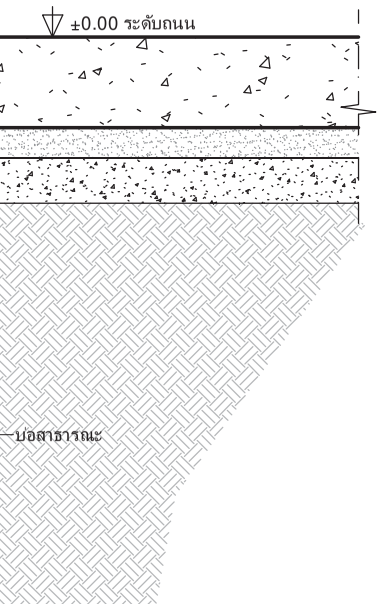
In any action, suit or other proceeding where the Insurers allege that by reason of the provisions of Exclusion (6) above any loss, destruction, damage or liability is not covered by this insurance the burden of proving that such loss, destruction, damage or liability is covered shall be upon the Insured.

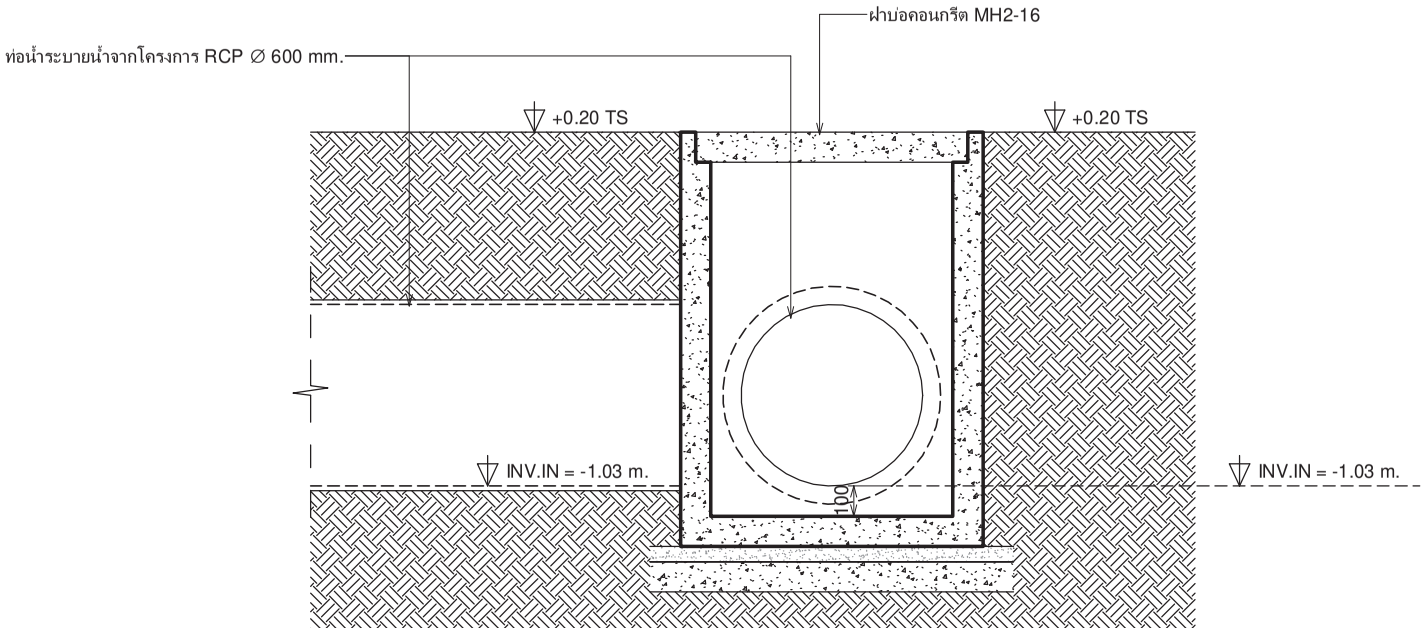
6.5 แผนผังจัดวางตำแหน่งระบบสาธารณูปโภค



DRAINAGE PLAN

SCALE1 : 250





6.6 เอกสารตรวจสอบเครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

SIAM MULTI CONS

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) เบอร์ 1 รหัสทรัพย์สิน :

โครงการ : 106APONS ตรวจเช็คประจำเดือน : กุมภาพันธ์

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		20	21	22	23	24	25	26	
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างต้องไม่หลวม	√	√	√	√	√	√	√	
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	√	√	√	√	√	√	√	
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	√	√	√	√	√	√	√	
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	√	√	√	√	√	√	√	
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	√	√	√	√	√	√	√	
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	√	√	√	√	√	√	√	
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	√	√	√	√	√	√	√	
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	√	√	√	√	√	√	√	
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	√	√	√	√	√	√	√	
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	√	√	√	√	√	√	√	
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	√	√	√	√	√	√	√	
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	√	√	√	√	√	√	√	
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	√	√	√	√	√	√	√	
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	√	√	√	√	√	√	√	
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	√	√	√	√	√	√	√	
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		[redacted]							

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) เบอร์ 1 รหัสทรัพย์สิน :

โครงการ : 106APONS ตรวจเช็คประจำเดือน : กุมภาพันธ์

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		27	28						
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างต้องไม่หลวม	/	/						
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	/	/						
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	/	/						
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	/	/						
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	/	/						
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	/	/						
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	/	/						
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	/	/						
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	/	/						
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	/	/						
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	/	/						
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	/	/						
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	/	/						
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	/	/						
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	/	/						
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		[redacted]							

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) แปลง 1

รหัสทรัพย์สิน :

โครงการ : 106APONS

ตรวจเช็คประจำเดือน : มีนาคม

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค 1	2	3	4	5	6	7	หมายเหตุ
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		[redacted]							

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) เบอร์ 1

รหัสทรัพย์สิน :

โครงการ : 106APARTS

ตรวจเช็คประจำเดือน : สิงหาคม

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		8	9	10	11	12			
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างสร้างต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓			
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓	✓			
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	✓	✓	✓	✓	✓			
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓	✓	✓	✓			
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓			
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓			
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓			
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	✓	✓	✓	✓	✓			
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓			
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓			
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	✓	✓	✓	✓	✓			
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	✓	✓	✓	✓	✓			
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓			
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓			
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	✓	✓	✓	✓	✓			
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		[redacted]							

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) 6 เมตร 7 รหัสทรัพย์สิน :

โครงการ : 106 APARTMENTS ตรวจเช็คประจำเดือน : กุมภาพันธ์

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		20	21	22	23	24	25	26	
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		[redacted]							

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

SIAM MULTI CONS

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) เบอร์ 7 รหัสทรัพย์สิน :

โครงการ : 106 APONS ตรวจเช็คประจำเดือน : กุมภาพันธ์

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		27	28						
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างต้องไม่หลวม	✓	✓						
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	✓	✓						
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	✓	✓						
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓						
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	✓	✓						
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓						
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	✓	✓						
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	✓	✓						
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	✓	✓						
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	✓	✓						
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	✓	✓						
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	✓	✓						
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	✓	✓						
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	✓	✓						
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	✓	✓						
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร									

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) เบอร์ 7

รหัสทรัพย์สิน :

โครงการ : เดอะคอนดอส

ตรวจเช็คประจำเดือน : มีนาคม

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร									

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) เบอร์ 7

รหัสทรัพย์สิน :

โครงการ : 10GAPONTS

ตรวจเช็คประจำเดือน : มีนาคม

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		8	9	10	11	12			
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓			
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓	✓			
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	✓	✓	✓	✓	✓			
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓	✓	✓	✓			
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓			
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓			
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓			
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	✓	✓	✓	✓	✓			
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓			
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓			
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	✓	✓	✓	✓	✓			
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	✓	✓	✓	✓	✓			
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓			
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓			
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	✓	✓	✓	✓	✓			
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		[redacted]							

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) เบอร์ 15 รหัสทรัพย์สิน :

โครงการ : 106APARTS ตรวจเช็คประจำเดือน : กุมภาพันธ์

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		26	27	28					
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างต้องไม่หลวม	✓	✓	✓					
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	✓	✓	✓					
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	✓	✓	✓					
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓	✓					
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	✓	✓	✓					
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓	✓					
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	✓	✓	✓					
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	✓	✓	✓					
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓					
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	✓	✓	✓					
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	✓	✓	✓					
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	✓	✓	✓					
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	✓	✓	✓					
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	✓	✓	✓					
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	✓	✓	✓					
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		[redacted]							

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) เบอร์ 15

รหัสทรัพย์สิน :

โครงการ : 106APONS

ตรวจเช็คประจำเดือน : มีนาคม

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		[redacted]							

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) เบอร์ 15

รหัสทรัพย์สิน :

โครงการ : 1016APONS

ตรวจเช็คประจำเดือน : สิงหาคม

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		8	9	10	11	12			
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างสร้างต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓			
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓	✓			
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	✓	✓	✓	✓	✓			
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓	✓	✓	✓			
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓			
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓			
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓			
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	✓	✓	✓	✓	✓			
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓			
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓			
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	✓	✓	✓	✓	✓			
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	✓	✓	✓	✓	✓			
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓			
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓			
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	✓	✓	✓	✓	✓			
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		[redacted]							

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) เบอร์ 16 รหัสทรัพย์สิน :

โครงการ : 106 APARTS ตรวจเช็คประจำเดือน : กุมภาพันธ์

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		1	2						
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างสร้างต้องไม่หลวม	✓	✓						
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	✓	✓						
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	✓	✓						
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓						
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	✓	✓						
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓						
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	✓	✓						
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	✓	✓						
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	✓	✓						
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	✓	✓						
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	✓	✓						
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	✓	✓						
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	✓	✓						
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	✓	✓						
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	✓	✓						
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		[redacted]							

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) เบอร์ 17 รหัสทรัพย์สิน :

โครงการ : 106 Apartments ตรวจเช็คประจำเดือน : กุมภาพันธ์

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		1	2						
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างสร้างต้องไม่หลวม	✓	✓						
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	✓	✓						
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	✓	✓						
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓						
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	✓	✓						
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓						
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	✓	✓						
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	✓	✓						
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	✓	✓						
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	✓	✓						
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	✓	✓						
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	✓	✓						
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	✓	✓						
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	✓	✓						
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	✓	✓						
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		[redacted]							

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) เบอร์ 20 รหัสทรัพย์สิน :

โครงการ : 106APONS ตรวจเช็คประจำเดือน : กุมภาพันธ์

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างสร้างต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓			
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓	✓			
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	✓	✓	✓	✓	✓			
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓	✓	✓	✓			
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓			
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓			
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓			
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	✓	✓	✓	✓	✓			
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓			
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓			
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	✓	✓	✓	✓	✓			
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	✓	✓	✓	✓	✓			
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓			
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓			
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	✓	✓	✓	✓	✓			
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร									

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) เบอร์ 21 รหัสทรัพย์สิน :

โครงการ : 106APANS ตรวจเช็คประจำเดือน : กุมภาพันธ์

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างสร้างต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓			
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓	✓			
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	✓	✓	✓	✓	✓			
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓	✓	✓	✓			
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓			
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓			
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓			
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	✓	✓	✓	✓	✓			
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓			
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓			
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	✓	✓	✓	✓	✓			
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	✓	✓	✓	✓	✓			
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓			
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓			
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	✓	✓	✓	✓	✓			
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		[redacted]							

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) เบอร์ 22 รหัสทรัพย์สิน :

โครงการ : 106APORTS ตรวจเช็คประจำเดือน : กุมภาพันธ์

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างสร้างต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓			
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓	✓			
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	✓	✓	✓	✓	✓			
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓	✓	✓	✓			
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓			
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓			
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓			
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	✓	✓	✓	✓	✓			
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓			
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓			
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	✓	✓	✓	✓	✓			
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	✓	✓	✓	✓	✓			
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓			
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓			
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	✓	✓	✓	✓	✓			
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		[redacted]							

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) เบอร์ 23 รหัสทรัพย์สิน :

โครงการ : 106APONS ตรวจเช็คประจำเดือน : กุมภาพันธ์

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		1	2						
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างสร้างต้องไม่หลวม	✓	✓						
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	✓	✓						
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	✓	✓						
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓						
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	✓	✓						
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓						
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	✓	✓						
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	✓	✓						
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	✓	✓						
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	✓	✓						
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	✓	✓						
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	✓	✓						
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	✓	✓						
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	✓	✓						
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	✓	✓						
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		[redacted]							

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) เบอร์ 24 รหัสทรัพย์สิน :

โครงการ : เดอ Aporrs ตรวจเช็คประจำเดือน : กุมภาพันธ์

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค 1	2	3	4	5			หมายเหตุ
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างสร้างต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓			
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓	✓			
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	✓	✓	✓	✓	✓			
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓	✓	✓	✓			
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓			
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓			
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓			
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	✓	✓	✓	✓	✓			
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓			
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓			
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	✓	✓	✓	✓	✓			
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	✓	✓	✓	✓	✓			
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓			
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓			
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	✓	✓	✓	✓	✓			
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		[redacted]							

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

SIAM MULTI CONS

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) SMC-1

รหัสทรัพย์สิน : SMC.66M104001.0001

โครงการ : 106APARTS

ตรวจเช็คประจำเดือน : กุมภาพันธ์

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		20	21	22	23	24	25	26	
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างสร้างต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		[redacted]							

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

SIAM MULTI CONS

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) SMC-1

รหัสทรัพย์สิน : SMC. 16 M104001.0001

โครงการ : 106APONG

ตรวจเช็คประจำเดือน : กุมภาพันธ์

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		27	28						
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างสร้างต้องไม่หลวม	✓	✓						
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	✓	✓						
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	✓	✓						
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓						
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	✓	✓						
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓						
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	✓	✓						
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	✓	✓						
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	✓	✓						
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	✓	✓						
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	✓	✓						
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	✓	✓						
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	✓	✓						
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	✓	✓						
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	✓	✓						
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร									

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

SIAM MULTI CONS

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) SMC-1

รหัสทรัพย์สิน : SMC.16M 104001.0001

โครงการ : 106A PARTS

ตรวจเช็คประจำเดือน : มีนาคม

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค 1	2	3	4	5	6	7	หมายเหตุ
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างสร้างต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร									

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) SMC-1

รหัสทรัพย์สิน : SMC.16 VM104991.0001

โครงการ : 1016ARDATS

ตรวจเช็คประจำเดือน : มีนาคม

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		8	9	10	11	12			
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างสร้างต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓			
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓	✓			
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	✓	✓	✓	✓	✓			
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓	✓	✓	✓			
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓			
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓			
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓			
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	✓	✓	✓	✓	✓			
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓			
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓			
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	✓	✓	✓	✓	✓			
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	✓	✓	✓	✓	✓			
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓			
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓			
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	✓	✓	✓	✓	✓			
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร									

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

SIAM MULTI CONS

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) SMC-3

รหัสทรัพย์สิน : SMC.16 M104001.0003

โครงการ : 106 Apartments

ตรวจเช็คประจำเดือน : กุมภาพันธ์

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		23	24	25	26	27	28		
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างสร้างต้องไม่หลวม	/	/	/	/	/	/		
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	/	/	/	/	/	/		
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	/	/	/	/	/	/		
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	/	/	/	/	/	/		
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/		
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/		
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	/	/	/	/	/	/		
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	/	/	/	/	/	/		
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	/		
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	/	/	/	/	/	/		
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	/	/	/	/	/	/		
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	/	/	/	/	/	/		
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	/	/	/	/	/	/		
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	/	/	/	/	/	/		
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	/	/	/	/	/	/		
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		[redacted]							

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

SIAM MULTI CONS

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) SMC-3

รหัสทรัพย์สิน : SMC16, M104091 0003

โครงการ : 106APARTS

ตรวจเช็คประจำเดือน : มีนาคม

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค 1	2	3	4	5	6	7	หมายเหตุ
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างสร้างต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		[redacted]							

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

SIAM MULTI CONS

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) SMC-3 รหัสทรัพย์สิน : SMC.16M104001.00003

โครงการ : 106A00003 ตรวจเช็คประจำเดือน : มีนาคม

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		8	9	10	11	12			
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างสร้างต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓			
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓	✓			
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	✓	✓	✓	✓	✓			
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓	✓	✓	✓			
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓			
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓			
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓			
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	✓	✓	✓	✓	✓			
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓			
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓			
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	✓	✓	✓	✓	✓			
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	✓	✓	✓	✓	✓			
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓			
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓			
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	✓	✓	✓	✓	✓			
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		[redacted]							

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

SIAM MULTI CONS

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) SMC-4 รหัสทรัพย์สิน : SMC16.M104001.0004

โครงการ : 106 APARTS ตรวจเช็คประจำเดือน : กุมภาพันธ์

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		23	24	25	26	27	28		
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างสร้างต้องไม่หลวม	√	√	√	√	√	√		
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	√	√	√	√	√	√		
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	√	√	√	√	√	√		
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	√	√	√	√	√	√		
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	√	√	√	√	√	√		
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	√	√	√	√	√	√		
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	√	√	√	√	√	√		
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	√	√	√	√	√	√		
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	√	√	√	√	√	√		
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	√	√	√	√	√	√		
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	√	√	√	√	√	√		
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	√	√	√	√	√	√		
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	√	√	√	√	√	√		
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	√	√	√	√	√	√		
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	√	√	√	√	√	√		
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร									

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

SIAM MULTI CONS

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) SMC-4

รหัสทรัพย์สิน : SMC.16M104 001.0004

โครงการ : 106APONS

ตรวจเช็คประจำเดือน : มีนาคม

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค 1	2	3	4	5	6	7	หมายเหตุ
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างสร้างต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		[redacted]							

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

SIAM MULTI CONS

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) SMC-4

รหัสทรัพย์สิน : SMC16.M104001.0004

โครงการ : 106APONS

ตรวจเช็คประจำเดือน : มีนาคม

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		8	9	10	11	12			
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างสร้างต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓			
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓	✓			
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	✓	✓	✓	✓	✓			
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓	✓	✓	✓			
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓			
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓			
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓			
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	✓	✓	X	X	X			
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓			
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓			
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	✓	✓	✓	✓	✓			
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	✓	✓	✓	✓	✓			
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓			
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓			
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	✓	✓	✓	✓	✓			
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร									

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

SIAM MULTI CONS

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) SMC-5

รหัสทรัพย์สิน : SMC.16.M104001.GAS

โครงการ : 106APARTS.

ตรวจเช็คประจำเดือน : กุมภาพันธ์

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		26	27	28					
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างสร้างต้องไม่หลวม	✓	✓	✓					
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	✓	✓	✓					
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	✓	✓	✓					
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓	✓					
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	✓	✓	✓					
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓	✓					
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	✓	✓	✓					
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	✓	✓	✓					
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓					
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	✓	✓	✓					
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	✓	✓	✓					
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	✓	✓	✓					
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	✓	✓	✓					
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	✓	✓	✓					
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	✓	✓	✓					
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		[redacted]							

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

SIAM MULTI CONS

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) SMC-5.

รหัสทรัพย์สิน : SMC16M 104007.0005

โครงการ : 106APONS.

ตรวจเช็คประจำเดือน : มีนาคม

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค 1	2	3	4	5	6	7	หมายเหตุ
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		[redacted]							

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน

DAILY CHECKLIST

SIAM MULTI CONS

ชื่อเครื่องจักร : กระเช้าลอยฟ้า(Gondola) SMC-5

รหัสทรัพย์สิน : SMC.16.M104077.0005

โครงการ : 106ศรีกรีน

ตรวจเช็คประจำเดือน : มีนาคม

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		8	9	10	11	12			
โครงสร้างกระเช้า	1 ตรวจสอบสกรูยึดโครงสร้างสร้างต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓			
	2 ตรวจสกรูยึดหน้าแปลนเบรคฉุกเฉิน	✓	✓	✓	✓	✓			
	3 ตรวจสภาพระบบไฟฟ้าและสายไฟเมนเข้าตู้โดยสาร	✓	✓	✓	✓	✓			
	4 ตรวจสอบโครงสร้างของกระเช้าต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์	✓	✓	✓	✓	✓			
ระบบควบคุมไฟฟ้า	5 ตรวจสภาพการทำงานของอุปกรณ์ของกระเช้าไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓			
	6 ตรวจสภาพสายไฟเมนเข้ากล่องควบคุมไฟฟ้า	✓	✓	✓	X	✓			
	7 สภาพการทำงานของคันโยกควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓			
	8 ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ต้องใช้งานได้	✓	✓	✓	✓	✓			
	9 ตรวจสอบชุดรอกต้องไม่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓			
	10 ตรวจสอบสกรูยึดอุปกรณ์เซฟตี้ต้องไม่หลวม	✓	✓	✓	✓	✓			
	11 สลิงยกกระเช้าต้องไม่มีรอยแตก	✓	✓	✓	✓	✓			
	12 สลิงเกลียวเร่งต้องสามารถปรับระยะได้	✓	✓	✓	✓	✓			
ตุ้มถ่วงน้ำหนัก	13 ตุ้มน้ำหนักต้องอยู่ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓			
	14 ตุ้มน้ำหนักต้องไม่แตกชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓			
	15 กระเช้าลอยฟ้า สะอาด ไม่สกปรก	✓	✓	✓	✓	✓			
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		[redacted]							

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย √ สามารถใช้งานได้/ดี - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

6.7 เอกสารการเก็บขยะมูลฝอย

บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด (สำนักงานใหญ่)

204/13-15 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช 1) ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10260

SIAM MULTI CONS CO.,LTD. (HEAD OFFICE)

204/13-15 Soi Sukhumvit 77 (On Nut 1) Sukhumvit Road Phra Khanong Nuea Sub-district, Watthana District, Bangkok Province

โทรศัพท์ 02-029-1555 แฟกซ์ 02-029-1557 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554148289

[x] ใบเบิกเงินสดย่อย

[ ] ใบเบิกเงินทดรองจ่าย

[ ] เคลียร์เงินทดรองจ่าย

[ ] ใบเบิกเงินอื่นๆ

โครงการ : Aspire Onnut Station (00106APONS)

เลขที่ : APONS250406

วันที่ : 03/04/2025

จ่ายให้ : (03133) นาย ศุภวัฒน์ สมทอง

Currency : BAHT

จำนวนเงิน : 1,500.00 หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน

Job : Civil

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย : เงินสดย่อย ชุดที่ 706 เลขที่ 1717 (ค่าเก็บขยะ วันที่ 3/4/68)

Due date : 03/04/2025

Ref. Adv :

ลำดับ	Cost Code	รายการ	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	หัก ณ ที่จ่าย	รวม	เคลียร์เงินทดรองจ่าย	จ่ายสุทธิ
1	G230301	Gabage disposal (site office) นาย ประดิษฐ์ แจ้งสว่าง ลำดับ 1717 ค่าเก็บขยะมูลฝอย ภายในโครงการ ประจำเดือน มีนาคม 2568 หัก ณ ที่จ่ายเรื่อง ค่าบริการ วันที่ 03/04/2025	1,546.39	0.00	46.39	1,500.00	0.00	1,500.00
			1,546.39	0.00	46.39	1,500.00	0.00	1,500.00

หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน

บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด (สำนักงานใหญ่)

204/13-15 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช 1) ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10260

SIAM MULTI CONS CO.,LTD. (HEAD OFFICE)

204/13-15 Soi Sukhumvit 77 (On Nut 1) Sukhumvit Road Phra Khanong Nuea Sub-district, Watthana District, Bangkok Province

โทรศัพท์ 02-029-1555 แฟกซ์ 02-029-1557 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554148289

ใบสรุปค่าใช้จ่าย

เลขที่ APONS250406

วันที่ 03/04/2025

โครงการ	Aspire Onnut Station (00106APONS)				
ผู้ตั้งเบิก		ผู้จัดการโครงการ	นาย ศุภวัฒน์ สมทอง (15608218)		
ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ลำดับ 1717 ค่าเก็บขยะมูลฝอย ภายในโครงการ ประจำเดือน มีนาคม 2568	เหมา	1	1,546.39	1,546.39

1717

บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554148289
204/13-15 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช 1) ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10260
โทร : 02-029-1555

ใบรับเงิน

[redacted]

หมายเหตุ : .....

.....

.....

ใบแสดงผลการชั่งน้ำหนัก

ศูนย์กำจัดมูลฝอย
อ่อนนุช

โครงการจ้างเหมาเก็บขนมูลฝอยจาก
ศูนย์กำจัดมูลฝอยอ่อนนุชและนำไปฝัง
กลบบ่อขยะกรุงเทพมหานคร

บจก.ไชโรจน์เมืองบงษ์ซาร์เซอร์

สถานีขนถ่ายมูลฝอย อ่อนนุช ของ
อ่อนนุช ซอย ซอย 1 ถนนประเวศ ซอย
ประเวศ กทม. 10250

วันเดือนปี ที่พิมพ์	04 เม.ย. 2568	เลขที่	G-111-680404-0068
หน่วยงาน	เขตคลองเตย	ชื่อพนักงานขับรถ	
ทะเบียนรถ	65-5364	หมายเลขข้างรถ	3324002
รหัสรายการชั่ง	001	ชื่อรายการชั่ง	มูลฝอยทั่วไป
น้ำหนักเข้า	7,530 กก.	วันที่เวลา	04 เม.ย. 2568 02:38:33
น้ำหนักออก	5,580 กก.	วันที่เวลา	04 เม.ย. 2568 02:43:36
น้ำหนักสุทธิ	1,950 กก.		
หมายเหตุ			

[redacted]

6.8 เอกสารการสูบสิ่งปฏิกูล

บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด (สำนักงานใหญ่)

204/13-15 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช 1) ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10260

SIAM MULTI CONS CO.,LTD. (HEAD OFFICE)

204/13-15 Soi Sukhumvit 77 (On Nut 1) Sukhumvit Road Phra Khanong Nuea Sub-district, Watthana District, Bangkok Province

โทรศัพท์ 02-029-1555 แฟกซ์ 02-029-1557 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554148289

[x] ใบเบิกเงินสดย่อย
[ ] ใบเบิกเงินทดรองจ่าย
[ ] เคลียร์เงินทดรองจ่าย
[ ] ใบเบิกเงินอื่นๆ

โครงการ : Aspire Onnut Station (00106APONS)

เลขที่ : APONS250162
วันที่ : 31/01/2025

จ่ายให้ : (03133) นาย ศุภวัฒน์ สมทอง
จำนวนเงิน : 2,500.00 สองพันห้าร้อยบาทถ้วน
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย : เงินสดย่อย ชุดที่ 612 ลำดับ 1558

Currency : BAHT
Job : Civil
Due date : 31/01/2025
Ref. Adv :

ลำดับ	Cost Code	รายการ	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	หัก ณ ที่จ่าย	รวม	เคลียร์เงินทดรองจ่าย	จ่ายสุทธิ
1	G230401	ค่าสูบสิ่งปฏิกูล นายนันทะ ศรีเจริญ ลำดับ 1558 ค่าสูบสิ่งปฏิกูล ภายในโครงการฯ จำนวน 2 ถัง ลว.31/1/2568 หัก ณ ที่จ่ายเรื่อง ค่าบริการ วันที่ 31/01/2025	2,577.32	0.00	77.32	2,500.00	0.00	2,500.00
			2,577.32	0.00	77.32	2,500.00	0.00	2,500.00

สองพันห้าร้อยบาทถ้วน

บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด (สำนักงานใหญ่)

204/13-15 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช 1) ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10260

SIAM MULTI CONS CO.,LTD. (HEAD OFFICE)

204/13-15 Soi Sukhumvit 77 (On Nut 1) Sukhumvit Road Phra Khanong Nuea Sub-district, Watthana District, Bangkok Province

โทรศัพท์ 02-029-1555 แฟกซ์ 02-029-1557 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554148289

ใบสรุปค่าใช้จ่าย

เลขที่ APONS250162

วันที่ 31/01/2025

โครงการ	Aspire Onnut Station (00106APONS)				
ผู้ตั้งเบิก		ผู้จัดการโครงการ	นาย ศุภวัฒน์ สมทอง (15608218)		
ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ลำดับ 1558 ค่าสูบสิ่งปฏิกูล ภายในโครงการฯ จำนวน 2 ถัง ลว.31/1/2568	เหมา	1	2,577.32	2,577.32

1558

บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554148289
204/13-15 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช 1) ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10260
โทร : 02-029-1555

ใบรับเงิน

ใช้เฉพาะขนสิ่งปฏิกูล
สนข.คลองเตย

HINO
1
300
THAILAND
50-8501

6.9 เอกสารทะเบียนคนงาน

ใบสมัคร (คนงานผู้รับเหมา)

รูปถ่ายปัจจุบัน

ขนาด 1 นิ้ว

วันที่เขียนใบสมัคร : 15/10/67

ตำแหน่ง : ช่างสี

โครงการ : Aspire Onnut Station

ประวัติส่วนตัว

รหัส :

ใบสมัคร (คนงานผู้รับเหมา)

รูปถ่ายปัจจุบัน

ขนาด 1 นิ้ว

วันที่เขียนใบสมัคร : 15 / 10 / 67

ตำแหน่ง : ช่างสี

โครงการ : Aspire Onnut Station

ใบสมัคร (คนงานผู้รับเหมา)

รูปถ่ายปัจจุบัน

ขนาด 1 นิ้ว

วันที่เขียนใบสมัคร : 15/10/67

ตำแหน่ง : ช่างสี

โครงการ : Aspire Onnut Station

ประวัติส่วนตัว

รหัส :

6.10 เอกสารตัวอย่างตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี 2568

SIAM MULTI CONS

พญาไท PHYATHAI พหลโยธิน • PHAHOLYOTHIN

บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด

ตรวจสุขภาพ ประจำปี 2568

ประจำปี 2568

วันที่ 18-19 มีนาคม 2568

เวลา 07:00 - 12:00 น.

สถานที่ ณ สำนักงานใหญ่

บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด

พญาไท PHYATHAI พหลโยธิน • PHAHOLYOTHIN

ตรวจสุขภาพเตรียมตัวอะไรบ้าง

- ควรนอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ **อย่างน้อย 6 ชม.**
- งดดื่มแอลกอฮอล์อย่างน้อย **24 ชั่วโมงก่อนตรวจ**
- งดอาหารและเครื่องดื่ม อย่างน้อย **8-10 ชั่วโมงก่อนตรวจ**
- สุภาพสตรี **ห้าม** ใส่ชุดชั้นในที่มี''โครงเหล็ก'' (X-ray ปอด)

ควรงดอาหาร

หลังเวลา 20.00 น. ก่อนวันตรวจ

ทั้งนี้สามารถดื่มน้ำเปล่าได้

ติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

6.11 เอกสารบุคลากรด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บุคลากรด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (จป.ทุกระดับ)

โครงการก่อสร้างอาคารชุด แอสปาย อ่อนนุช สเตชั่น (106APONS)

6.12 เอกสารอบรมความปลอดภัยในการทำงาน

SAFETY ACTIVITY REPORT : Training

Site 106 APONS

ภาพประกอบ : การอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไป 6 ชั่วโมง

6.13 ระเบียบวาระการประชุมประจำสัปดาห์

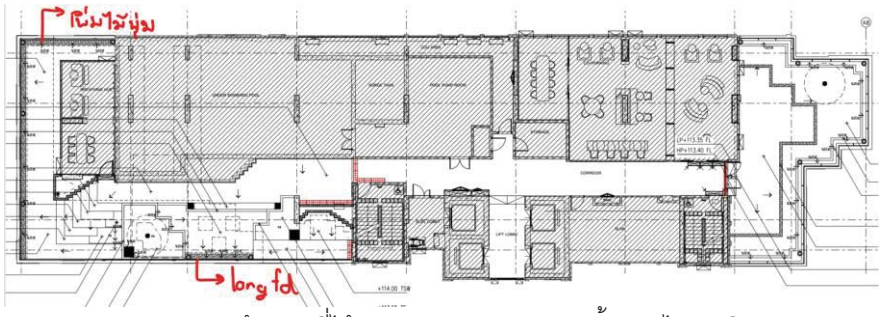
โครงการ Aspire On-nut Station

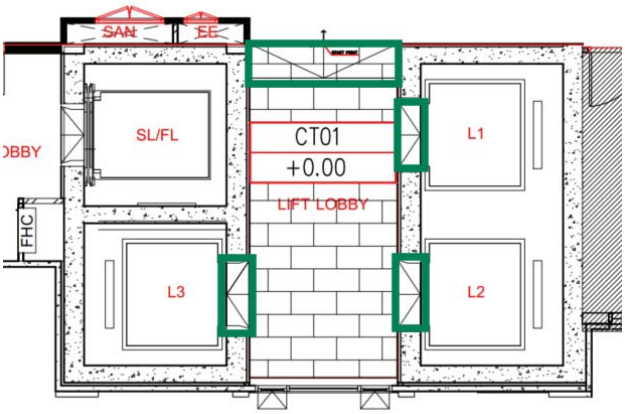
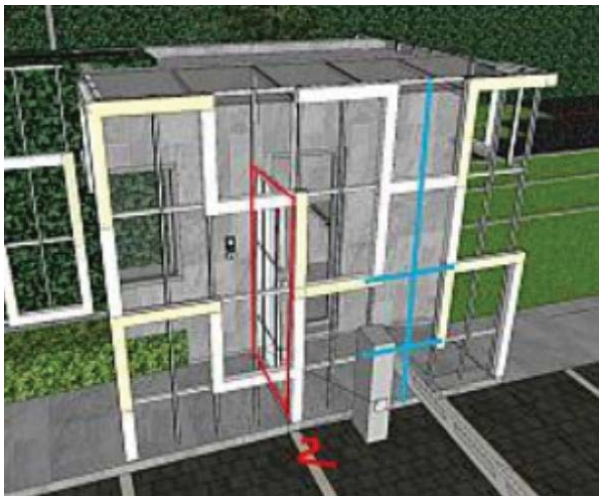
เอกสารบันทึกการประชุมประจำสัปดาห์ ครั้งที่ 48

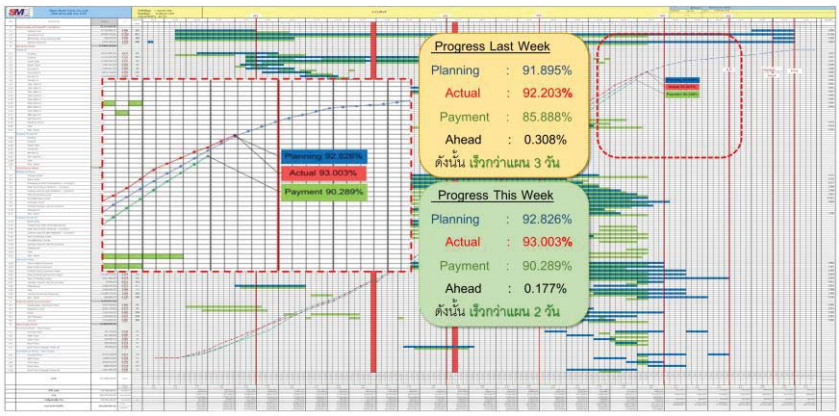
วันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เวลา 10:00 - 12:00 น.

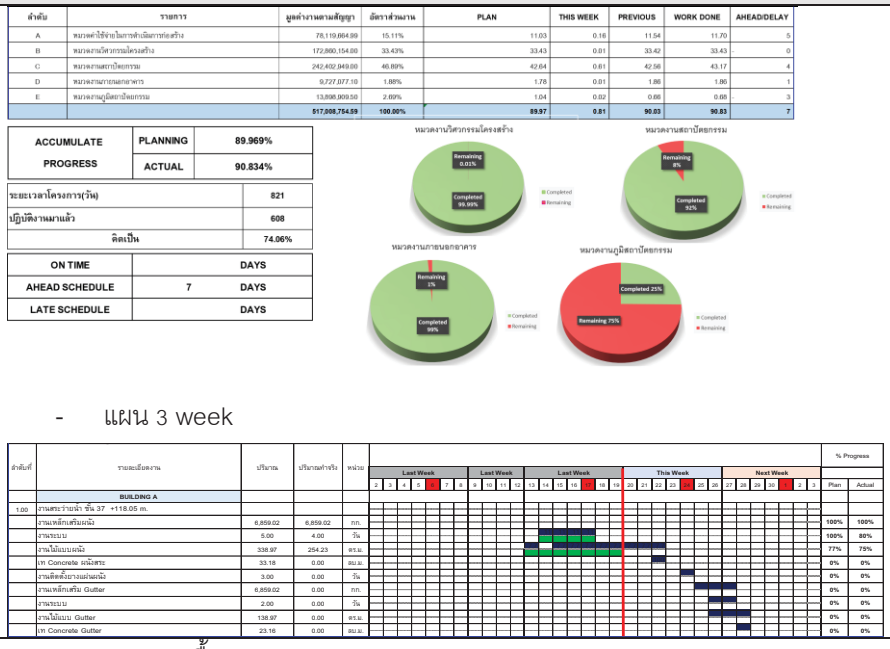
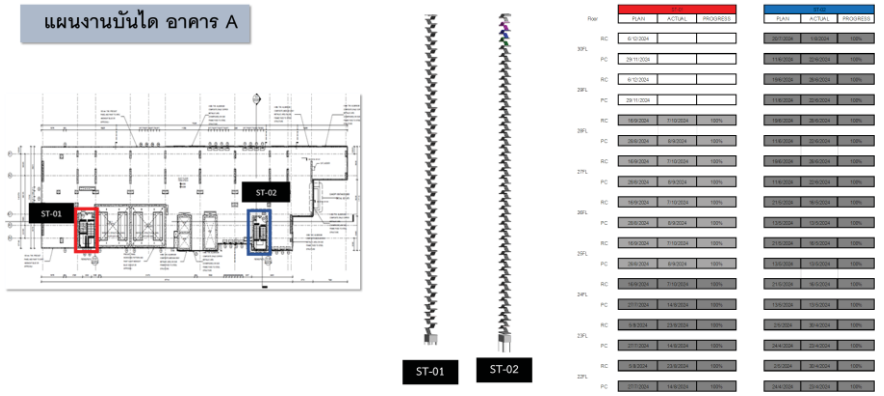
สถานที่ประชุม : ห้องประชุมสำนักงานสนามโครงการ Aspire On-nut Station

วาระ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ	สถานะ
1.	<u>เรื่องแจ้งให้ทราบ</u> - AP แจ้ง กำหนดการ Pre-อ.5 วันที่ 21/1/68 , อ.5 ทางการ วันที่ 4/2/68 - AP แจ้ง ประชุมครั้งถัดไปจะส่ง Timeline กิจกรรมปีหน้าให้ โดย event ครั้งที่ 1 จะจัดชั้น 2-11 วันที่ 18-20/4/67 - TEAM CM แจ้ง วันที่ 25/12 จะมีเข้ามาวัด Outdoor Furniture ชั้น G,36,37 ฝาก SMC เคลียร์พื้นที่ด้วย			
	<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ			
2.	<u>เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 47 /67</u> - ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม	All	-	บันทึก
3.	<u>เรื่องสืบเนื่อง</u> 3.1 AP แจ้ง ฝากให้ทาง SMC เอาเศษขยะก่อสร้างไปทิ้งที่กองขยะอ่อนนุชตามมาตรการ EIA โดยระบุให้ดำเนินการเดือนล่ะ 1-3 เที่ยว เพื่อไม่มีปัญหาตอน AP ต่อ EIA			
	- TEAM CM แจ้ง ได้จัดส่งบิลขยะของเดือน ธ.ค.67 ให้ทาง AP แล้ว	SMC		ติดตาม
	3.2 ลิฟต์ Hitachi			
	- ที่ประชุมสรุป ให้ปูกระเบื้องแก้ไขหน้าลิฟต์ L2,L3 ตามระยะที่สรุปโดยชั้น 2-28 ระยะเพ่จะต่างกัน 5 cm , ชั้น 29-35 ระยะเพ่จะต่างกัน 9 cm เนื่องจากไม่สามารถสกัดผนังลิฟต์ให้ระยะเพ่เท่ากันได้	HET		ติดตาม
	- HET แจ้ง ทดสอบ High Speed ลิฟต์ L3,FML แล้ว ในส่วนของ Lift L1,2 ติดประตูถึงชั้น 35 แล้ว	HET		ติดตาม
	- TEAM CM แจ้ง ได้ส่งมอบ Lift L3 ให้ทาง SMC ดำเนินการทำโพรเทคชั่นก่อนนำไปใช้งาน และวันพรุ่งนี้จะนัดทางคนขับลิฟต์ SMC Trainnig วิธีขับ	All		บันทึก
	- HET แจ้ง จะส่งลิฟต์ L1,L2 ให้ทาง CDH เข้าตกแต่งวันที่ 20/1/68			
	- TEAM CM แจ้ง โถงลิฟต์ ชั้น 1 หลังเปิดปีใหม่ ให้ทาง CDH เข้าตกแต่งโถงลิฟต์และกั้นพื้นที่ให้คนงานใช้งาน L3	All		บันทึก
	- TEAM CM แจ้ง ให้ HET สรุปเรื่องรุ่นแอร์ในห้องเครื่อง และฝากให้ HET เริ่มติดปุ่มกดอาคาร B และโพรเทค	AP,TEAM CM		ติดตาม
	- HET แจ้ง ลิฟต์ของ Hitachi ไม่มี Function ไขกุญแจให้ลิฟต์ขึ้นไปจอดชั้นบนได้ ต้องให้คนขับขึ้นไปจอดเอง แต่จะตรวจสอบให้ว่าสามารถปรับแก้ไขได้อย่าไรบ้างจะให้คำตอบภายในวันที่ 8/1/68			
	3.3 แนววงเลี้ยวถนนบริเวณ Drop off			
	- ที่ประชุม หารือเรื่องทางวิ่งรถบริเวณ Dropoff ซึ่งกังวลว่าวงเลี้ยวรถจะไม่พอซึ่งจะทำให้ล้อปีนฟุตบาท จึงมีความเห็นให้ตัดมุมทางเลี้ยวรถเพิ่ม ซึ่งต้องหารือเพื่อแจ้ง ผอบ และPD อีกครั้ง	All		บันทึก
	- TEAM CM แจ้ง ปัจจุบันยังมีเคลียร์บ่อจะเอารถเข้ามาเลี้ยวอีกครั้งหลังเคลียร์			

วาระ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ	สถานะ
	บ่อปิดฝาเสร็จ - TEAM CM แจ้ง Confirm กระเบื้องพื้น Dropoff ปูตามแบบของ Redland 3.4 หินดำบาหลี - TEAM CM แจ้ง จากที่ได้สรุปกับทาง Red Land ชั้น 36 ด้าน 4 เพิ่มไม้พุ่มให้เข้าถึงยาก ฝั่งด้าน 3 เปลี่ยนเป็น Long FD  - TEAM CM แจ้ง จากที่ได้สรุปกับทาง Red Land ชั้น 37 ไม่ยกเลิก - TEAM CM แจ้ง จากที่ได้สรุปกับทาง Red Land ชั้น Roof ทาง ผอบ ขอหารือกันก่อน - AP แจ้ง ชั้น 36 ให้ยกเลิกและเปลี่ยนเป็น Long Fd ทั้งหมด - TEAM CM แจ้ง ชั้น 8 อาคาร B ไม่ยกเลิก - TEAM CM แจ้ง จะนัดทางผู้ออกแบบมาคอนเฟิร์มที่หน้างานหลังเปิดปีใหม่ 3.5 Pattern กระเบื้องทางเดิน ชั้น 36,37 - TEAM CM แจ้ง Scoope ปูกระเบื้องผนัง ชั้น 36,37 เป็นของ SMC ซึ่งจะออก SI เป็นงานเพิ่มไปให้ในส่วนของรุ่นกระเบื้องทาง PD และผอบ สรุปเป็นกระเบื้อง Super Dark Cream Matt (Code : 30028860) - TEAM CM แจ้งในส่วนของแบบ Pattern กระเบื้อง ชั้น 36,37 ได้สรุป Pattern กับทางผู้ออกแบบแล้ว ทางผู้ออกแบบได้ปรับ Pattern กลับมาแล้ว ซึ่ง Pattern จะมีเศษอยู่หน้าทางเข้าโถงลิฟต์ประมาณ 8 cm เนื่องจากคุมแผ่นเต็มมาจากทางเดินข้างนอก - TEAM CM แจ้ง ได้ออก SI ฝ้าทางเดิน ชั้น 36 ที่อยู่ Semi-Outdoor เปลี่ยนเป็น Wheater Block			

วาระ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ	สถานะ
	- TEAM CM แจ้ง ในส่วนของกระเบื้อง Boarder หน้าโถงลิฟต์ทางผู้ออกแบบสรุปรุ่นมาแล้วเป็นกระเบื้องของ Grand Home Code : 30024740 ขนาด 60x120 cm ทาง TEAM CM ได้ออก SI ให้แล้ว  3.6 Aluminium Composit - SMC แจ้ง เริ่มเข้าติดแผ่นแล้ว 3.7 แผนติดตั้งกริวแอร์ชั้น 36 - TET แจ้ง กำลังทดสอบแอร์ห้อง Sky Hub และ Breathing Hub 3.8 Face Scan ในลิฟต์ - TEAM CM แจ้ง ได้สอบถามทาง I Trust แล้วตัว Facescan ไม่สามารถปรับองศาได้ มีความเห็นให้เพิ่ม Facescan ในฝั่ง Handicap - AP แจ้ง สรุปเพิ่ม Facescan ในฝั่ง Handicap 3.9 ระบบไม้กระดก Katsan - TEAM CM แจ้ง ได้นำเสนอทางผู้ออกแบบและ PD ไว้ดังนี้  3.10 ปรับแสงไฟ Lobby บริเวณ Auto Parking - TEAM CM แจ้ง โคมไฟ Lobby บริเวณ Auto Parking จะปรับจาก 6 watt เป็น			

วาระ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ	สถานะ
	12 watt (3000k) ซึ่งจะเป็นงานเปลี่ยนแปลงในส่วนของหลอดไฟ ในส่วนของแสงไฟบริเวณ Service Corridor ให้ใช้แสงตาม Corridor ห้องพักซึ่งจะเป็นงานเพิ่ม			
	<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ			
4.	เรื่องงานสำรวจบ้านข้างเคียง 4.1 ประปา - SMC แจ้ง ยังซ่อมรถไม่เสร็จ 4.2 สวนมะนาว - 4.3 บ้านคุณแก้ว - TEAM CM แจ้ง ได้เข้าไปซ่อมรั้วให้เมื่อ ส ที่แล้ว 4.4 คอนโด The Link - 4.5 คอนโด Diamond - ยังไม่มี Feedback 4.6 คอนโด Rhythm - ยังไม่มี Feedback	SMC All All	- -	ติดตาม ติดตาม ติดตาม
	<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ			
5.	<u>ความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง และแผนงานในสัปดาห์ต่อไป</u> <u>5.1 ทาง SMC รายงานความก้าวหน้าของโครงการ</u> - Plan : 92.83 % Actual : 93.00% Payment : 85.89% Ahead/Delay : 0.18% (2 วัน)  	SMC	-	บันทึก

วาระ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ	สถานะ
				
5	- แผนงานพื้นอาคาร A - แผนงานบันได อาคาร A 	SMC	-	บันทึก

ลำดับ	รายการ	มูลค่างานตามสัญญา	อัตราส่วนงาน	PLAN	THIS WEEK	PREVIOUS	WORK DONE	AHEAD/DELAY
A	หมวดค่าใช้จ่ายในการทำเนินการก่อสร้าง	78,119,664.99	15.11%	11.03	0.16	11.54	11.70	5
B	หมวดงานวิศวกรรมโครงสร้าง	172,860,154.00	33.43%	33.43	0.01	33.42	33.43	0
C	หมวดงานสถาปัตยกรรม	242,402,049.00	46.89%	42.64	0.61	42.56	43.17	4
D	หมวดงานภายนอกอาคาร	9,727,077.10	1.88%	1.78	0.01	1.86	1.86	1
E	หมวดงานภูมิสถาปัตยกรรม	13,898,909.50	2.69%	1.04	0.02	0.66	0.68	3
		517,008,754.59	100.00%	89.97	0.81	90.03	90.83	7

ACCUMULATE PROGRESS		
	PLANNING	89.969%
	ACTUAL	90.834%

ระยะเวลาโครงการ(วัน)	821
ปฏิบัติงานมาแล้ว	608
คิดเป็น	74.06%

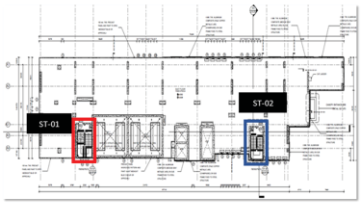
ON TIME		DAYS
AHEAD SCHEDULE	7	DAYS
LATE SCHEDULE		DAYS

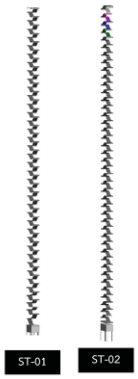
- แผน 3 week

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ปริมาณ	ปริมาณทำจริง	หน่วย	% Progress Plan	% Progress Actual
	BULDING A					
1.00	งานสระว่ายน้ำ ชั้น 37 +118.05 m.					
	งานเหล็กเส้นผนัง	6,859.02	6,859.02	กก.	100%	100%
	งานระบบ	5.00	4.00	วัน	100%	80%
	งานไม้แบบผนัง	338.97	254.23	ตร.ม.	77%	75%
	งาน Concrete ผนังพระ	33.18	0.00	ลบ.ม.	0%	0%
	งานติดตั้งมางแผ่นผนัง	3.00	0.00	วัน	0%	0%
	งานเหล็กเส้น Gutter	6,859.02	0.00	กก.	0%	0%
	งานระบบ	2.00	0.00	วัน	0%	0%
	งานไม้แบบ Gutter	138.97	0.00	ตร.ม.	0%	0%
	งาน Concrete Gutter	23.16	0.00	ลบ.ม.	0%	0%

วาระ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ	สถานะ

แผนงานบันได อาคาร A

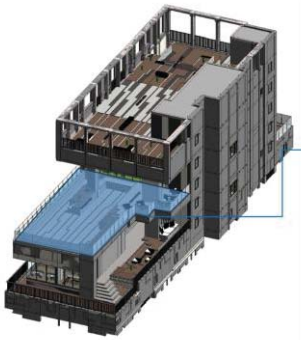




Floor		PLAN	ACTUAL	PROGRESS	PLAN	ACTUAL	PROGRESS
	RC	29/11/2024	3/12/2024		17/12/2024	17/12/2024	0%
ห้องเครื่อง FL	RC	29/11/2024	29/11/2024		24/12/2024	24/12/2024	0%
37 ตร.ม. 1 FL	RC	29/11/2024	29/11/2024	0%	17/12/2024	23/12/2024	100%
37 FL	RC	29/11/2024	29/11/2024	100%	10/9/2024	10/9/2024	100%
36 ตร.ม. 1 FL	RC	29/11/2024	29/11/2024	100%	31/8/2024	31/8/2024	100%
36 FL					17/9/2024	17/9/2024	100%
Transfer FL	PC	29/11/2024			13/9/2024	13/9/2024	100%
35FL	RC	6/12/2024			20/7/2024	20/7/2024	100%
	PC	29/11/2024			14/7/2024	14/7/2024	100%
34FL	RC	6/12/2024			20/7/2024	20/7/2024	100%
	PC	29/11/2024			14/7/2024	14/7/2024	100%
33FL	RC	6/12/2024			20/7/2024	20/7/2024	100%
	PC	29/11/2024			14/7/2024	14/7/2024	100%
32FL	RC	6/12/2024			20/7/2024	20/7/2024	100%
	PC	29/11/2024			14/7/2024	14/7/2024	100%
31FL	RC	6/12/2024			20/7/2024	20/7/2024	100%
	PC	29/11/2024			14/7/2024	14/7/2024	100%

- แผนงานพื้นสระว่ายน้ำ

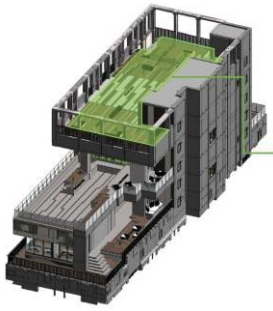
แผนงานพื้น ชั้น 37 อาคาร A



งานพื้น 37		Planning		Actual		Status
1	งานเสา ชั้น 36 - 37	10 ก.ย. 24	13 ก.ย. 24	10 ก.ย. 24	13 ก.ย. 24	100%
	ห้องเครื่อง + Surge Tank					
1	งานคานและพื้นห้องSurge Tank	10 ก.ย. 24	13 ก.ย. 24	10 ก.ย. 24	13 ก.ย. 24	100%
2	งานค้ำยันเบ้าเสา	13 ก.ย. 24	16 ก.ย. 24	14 ก.ย. 24	17 ก.ย. 24	100%
3	งานคานและพื้นห้องน้ำ	17 ก.ย. 24	17 ก.ย. 24	21 ก.ย. 24	21 ก.ย. 24	100%
4	งานคานเหล็กรับโครงเหล็กหลังคา กลุ่ม 1,2	18 ก.ย. 24	19 ก.ย. 24	19 ก.ย. 24	20 ก.ย. 24	100%
5	งานค้ำยันเบ้าเสา กลุ่ม 1	18 ก.ย. 24	19 ก.ย. 24	17 ก.ย. 24	27 ก.ย. 24	100%
6	งานคานและพื้นห้องน้ำ กลุ่ม 1	20 ก.ย. 24	20 ก.ย. 24	26 ก.ย. 24	26 ก.ย. 24	100%
7	งานค้ำยันเบ้าเสา กลุ่ม 2	18 ก.ย. 24	19 ก.ย. 24	1 ต.ค. 24	4 ต.ค. 24	100%
8	งานคานและพื้นห้องน้ำ กลุ่ม 2	20 ก.ย. 24	20 ก.ย. 24	4 ต.ค. 24	5 ต.ค. 24	100%
	งานพื้นโซนระเบียง +117.10 m.					
1	งานค้ำยันชั่วคราวปูไม้ลอง	7 ต.ค. 24	8 ต.ค. 24	8 ต.ค. 24	11 ต.ค. 24	100%
2	งานคานและพื้น	10 ต.ค. 24	11 ต.ค. 24	10 ต.ค. 24	14 ต.ค. 24	100%
3	งานคานและพื้น	12 ต.ค. 24	12 ต.ค. 24	14 ต.ค. 24	14 ต.ค. 24	100%
	งานงานสระว่ายน้ำ +117.66 m.					
1	งานค้ำยันชั่วคราวปูไม้ลองคาน	8 ต.ค. 24	10 ต.ค. 24	9 ต.ค. 24	11 ต.ค. 24	100%
2	งานคานเหล็กคาน	11 ต.ค. 24	13 ต.ค. 24	7 ต.ค. 24	12 ต.ค. 24	100%
3	งานค้ำยันเบ้าคาน	14 ต.ค. 24	15 ต.ค. 24	8 ต.ค. 24	20 ต.ค. 24	100%
4	งานคานและพื้นคาน	16 ต.ค. 24	18 ต.ค. 24	11 ต.ค. 24	21 ต.ค. 24	100%
	งานพื้นโซนระเบียงรอบอาคาร					
1	งานค้ำยันชั่วคราวปูไม้ลองพื้นรอบ	16 ต.ค. 24	18 ต.ค. 24	16 ต.ค. 24	23 ต.ค. 24	100%
2	งานพื้นรอบระเบียง	20 ต.ค. 24	22 ต.ค. 24	24 ต.ค. 24	24 ต.ค. 24	0%
3	งานคานเหล็กพื้นรอบนอก	23 ต.ค. 24	26 ต.ค. 24	26 ต.ค. 24	30 ต.ค. 24	100%
4	งานค้ำยันเบ้าเสา	26 ต.ค. 24	27 ต.ค. 24	28 ต.ค. 24	30 ต.ค. 24	100%
5	งานคานและพื้นพื้น	28 ต.ค. 24	29 ต.ค. 24	31 ต.ค. 24	31 ต.ค. 24	100%
6	งานพื้นและเสา	29 ต.ค. 24	29 พ.ค. 24	1 พ.ย. 24	1 พ.ย. 24	100%
	งานงานสระว่ายน้ำ +119.00 m.					
1	งานคานเหล็กนอก	30 ต.ค. 24	4 พ.ย. 24	2 พ.ย. 24	20 พ.ย. 24	40%
2	งานค้ำยันเบ้าเสา	5 พ.ย. 24	10 พ.ย. 24	7 พ.ย. 24	21 พ.ย. 24	60%
3	งานคานและพื้นพื้น	11 พ.ย. 24	11 พ.ย. 24	22 พ.ย. 24	22 พ.ย. 24	0%
4	งานติดตั้งกระเบื้องนอก	11 พ.ย. 24	13 พ.ย. 24	24 พ.ย. 24	24 พ.ย. 24	0%
5	งานสามารถที่ Gutter	14 พ.ย. 24	19 พ.ย. 24	25 พ.ย. 24	26 พ.ย. 24	0%
6	งานค้ำยันรอบ Gutter	20 พ.ย. 24	26 พ.ย. 24	27 พ.ย. 24	28 พ.ย. 24	0%
7	งานคานและพื้น Gutter	26 พ.ย. 24	28 พ.ย. 24	28 พ.ย. 24	28 พ.ย. 24	0%
	งานงานพื้นห้องเครื่องลิฟต์					
1	งานค้ำยันชั่วคราว	3 ก.ย. 24	10 ก.ย. 24	3 ก.ย. 24	10 ก.ย. 24	100%
2	งานปูกระดึงชั่วคราวด้านบน	6 ก.ย. 24	12 ก.ย. 24	8 ก.ย. 24	12 ก.ย. 24	100%
3	งานคานและพื้นคาน	12 ก.ย. 24	12 ก.ย. 24	12 ก.ย. 24	13 ก.ย. 24	100%
4	งานค้ำยันชั่วคราวปูไม้ลองพื้น	7 ก.ย. 24	17 ก.ย. 24			100%
5	งานปูกระดึงพื้น	20 ก.ย. 24	23 ก.ย. 24			100%
6	งานคานและพื้นพื้น	23 ก.ย. 24	23 ก.ย. 24			100%
7	งานค้ำยันชั่วคราวพื้นห้องเครื่องลุก	24 ก.ย. 24	25 ก.ย. 24			100%
8	งานคานเหล็กพื้นห้องเครื่องลุก	26 ก.ย. 24	26 ก.ย. 24			100%
9	งานคานและพื้นพื้นห้องเครื่องลุก	27 ก.ย. 24	28 ก.ย. 24			100%

- แผนงานพื้นห้องเครื่อง +125.30 ม.

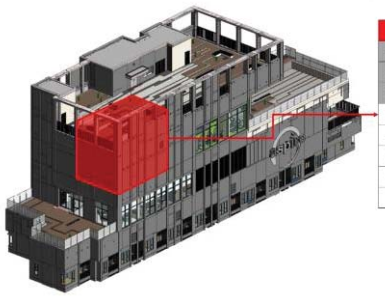
แผนงานพื้นห้องเครื่อง +125.30 ม. อาคาร A



งานพื้น Roof +125.30 m.		Planning		Actual		Status
1	งานเสา ชั้น 37 > ห้องเครื่อง Z.1	30 ก.ย. 24	8 ต.ค. 24	30 ต.ค. 24	14 ต.ค. 24	100%
2	งานเสา ชั้น 37 > ห้องเครื่อง Z.2	11 ต.ค. 24	15 ต.ค. 24	16 ต.ค. 24	4 พ.ย. 24	100%
	ห้องเครื่อง +125.30 m.					
1	งานตั้งโน้งร้าน+ปูไม้แบบ+เหล็กค่าน	16 ต.ค. 24	2 พ.ย. 24	14 ต.ค. 24	5 พ.ย. 24	100%
2	งานลงเสลิง	3 พ.ย. 24	3 พ.ย. 24	10 พ.ย. 24	10 พ.ย. 24	100%
3	งานเหล็กเสริมพื้น ผนัง	4 พ.ย. 24	5 พ.ย. 24	10 พ.ย. 24	12 พ.ย. 24	100%
4	งานเทคอนกรีต	6 พ.ย. 24	6 พ.ย. 24	12 พ.ย. 24	12 พ.ย. 24	100%
5	งานตั้งเสลิง	10 พ.ย. 24	10 พ.ย. 24	15 พ.ย. 24	16 พ.ย. 24	100%
6	งานรื้อไม้แบบ	11 พ.ย. 24	14 พ.ย. 24	17 พ.ย. 24	20 พ.ย. 24	20%

- แผนงานแทงค์น้ำดี

แผนงานแทงค์น้ำดี อาคาร A



งานแทงค์น้ำดี		Planning		Actual		Status
1	งานสานเหล็กรองมันแทงค์	21 ก.ย. 24	23 ก.ย. 24	2 ต.ค. 24	5 ต.ค. 24	100%
2	งานเข้าแบบผนัง	24 ก.ย. 24	26 ก.ย. 24	5 ต.ค. 24	18 ต.ค. 24	100%
3	งานเทคอนกรีตผนัง	27 ก.ย. 24	27 ก.ย. 24	19 ต.ค. 24	19 ต.ค. 24	100%
4	งานรื้อไม้แบบผนัง	28 ก.ย. 24	29 ก.ย. 24	21 ต.ค. 24	24 ต.ค. 24	10%
5	งานตั้งนั่งร้านฝาบ่อน้ำดี	30 ก.ย. 24	1 ต.ค. 24	25 ต.ค. 24	26 ต.ค. 24	0%
6	งานสานเหล็กรองมันฝาบ่อน้ำดี	2 ต.ค. 24	3 ต.ค. 24	27 ต.ค. 24	28 ต.ค. 24	0%
7	งานเทคอนกรีตพื้นฝาบ่อน้ำดี	4 ต.ค. 24	5 ต.ค. 24	29 ต.ค. 24	29 ต.ค. 24	0%

วาระ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ	สถานะ

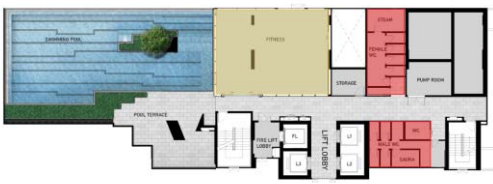
- งานเสา Precast อาคาร A

แผนงานเสา Precast อาคาร A

งาน Column Pc +125.30 m.		Planning		Actual		Status
1	งาน Set เหล็ก Starter Bar	7 พ.ย. 24	10 พ.ย. 24	8 พ.ย. 24	12 พ.ย. 24	100%
2	งานติดตั้ง Pc	11 พ.ย. 24	18 พ.ย. 24	18 พ.ย. 24	28 พ.ย. 24	11%
3	งานเทเกาท์เสา	13 พ.ย. 24	20 พ.ย. 24	19 พ.ย. 24	29 พ.ย. 24	11%
งานคานรับแผ่น +127.85 m.		Planning		Actual		Status
1	งานวาง Corbel	21 พ.ย. 24	24 พ.ย. 24	29 พ.ย. 24	3 ธ.ค. 24	0%
2	งานวางคาน Pc	25 พ.ย. 24	28 พ.ย. 24	3 ธ.ค. 24	5 ธ.ค. 24	0%
3	งานเทเกาท์คาน	29 พ.ย. 24	2 ธ.ค. 24	4 ธ.ค. 24	6 ธ.ค. 24	0%
งานคานระดับ +130.65 m.		Planning		Actual		Status
1	งานวาง Corbel	3 ธ.ค. 24	6 ธ.ค. 24	7 ธ.ค. 24	10 ธ.ค. 24	0%
2	งานวางคาน Pc	7 ธ.ค. 24	11 ธ.ค. 24	11 ธ.ค. 24	14 ธ.ค. 24	0%
3	งานเทเกาท์คาน	12 ธ.ค. 24	15 ธ.ค. 24	15 ธ.ค. 24	18 ธ.ค. 24	0%
งานติดตั้งแผ่นถึงระดับ +130.65 m		Planning		Actual		Status
1	งานติดตั้งแผ่น	16 ธ.ค. 24	23 ธ.ค. 24	19 ธ.ค. 24	26 ธ.ค. 24	0%
2	งานเทเกาท์	24 ธ.ค. 24	27 ธ.ค. 24	23 ธ.ค. 24	26 ธ.ค. 24	0%

- แผนงานห้องส่วนกลาง อาคาร A

แผนงานห้องส่วนกลาง อาคาร A



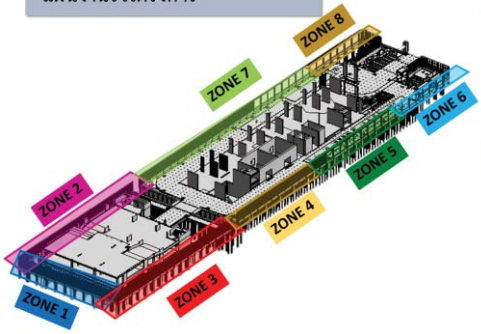
งานที่ชั้น Fitness		Planning		Actual		Status
1	งานติดตั้งแผ่น PC	22 พ.ย. 24	24 พ.ย. 24			0%
2	งานเชื่อมเข็มขัดเหล็ก	18 พ.ย. 24	21 พ.ย. 24			0%
3	งานตั้ง Line	19 พ.ย. 24	20 พ.ย. 24			0%
4	งานติดตั้งเสาเข็มเหล็ก	21 พ.ย. 24	22 พ.ย. 24			0%
5	งานเทเสา	22 พ.ย. 24	22 พ.ย. 24			0%
6	งานก่ออิฐ	23 พ.ย. 24	25 พ.ย. 24			0%
7	งานคาน	26 พ.ย. 24	27 พ.ย. 24			0%
8	งานติดตั้งเสาเหล็กรูปตัวเอ็มรวมขนาด	28 พ.ย. 24	7 ธ.ค. 24			0%

งานชั้นบนหลังคา Sauna		Planning		Actual		Status
1	งานตั้ง Line	20 พ.ย. 24	20 พ.ย. 24			0%
2	งานเชื่อมเข็มขัดเหล็ก	21 พ.ย. 24	22 พ.ย. 24			0%
3	งานเทเสา	23 พ.ย. 24	23 พ.ย. 24			0%
4	งานก่ออิฐ	24 พ.ย. 24	26 พ.ย. 24			0%

งานชั้นล่างใต้ตึก Sauna		Planning		Actual		Status
1	งานตั้ง Line	20 พ.ย. 24	20 พ.ย. 24			0%
2	งานเชื่อมเข็มขัดเหล็ก	21 พ.ย. 24	22 พ.ย. 24			0%
3	งานเทเสา	23 พ.ย. 24	23 พ.ย. 24			0%
4	งานก่ออิฐ	24 พ.ย. 24	26 พ.ย. 24			0%

- แผนรั้วโครงการ

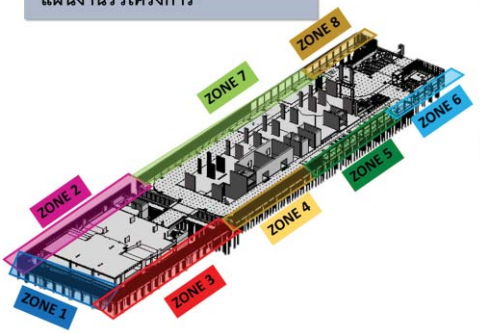
แผนงานรั้วโครงการ



Zone 1		Planning		Actual		Status
1	งานเชื่อมเข็มขัดเหล็ก	23 มิ.ค. 24	25 มิ.ค. 24	23 มิ.ค. 24	25 มิ.ค. 24	100%
2	งานเชื่อมวัสดุเหล็กเสริม	27 มิ.ค. 67	28 มิ.ค. 24	27 มิ.ค. 24	26 ต.ค. 24	90%
3	งานผูกเหล็ก	1 เม.ย. 24	5 เม.ย. 24	6 เม.ย. 24	28 ต.ค. 24	85%
4	งาน Footing	6 เม.ย. 24	7 เม.ย. 24	7 เม.ย. 24	30 ต.ค. 24	67%
5	งานคาน	8 เม.ย. 24	9 มิ.ค. 24	23 เม.ย. 24	1 พ.ย. 24	67%
6	งานเดิ่มเสาสำเร็จ	10 เม.ย. 24	10 เม.ย. 24	24 เม.ย. 24	4 พ.ย. 24	64%
7	งานเสียบแผ่นสำเร็จ	16 เม.ย. 24	20 เม.ย. 24	25 เม.ย. 24	6 พ.ย. 24	58%

Zone 2		Planning		Actual		ผลงาน	
1	งานเชื่อมเข็มขัดเหล็ก	27 พ.ค. 24	28 พ.ค. 24	20 มิ.ย. 24	28 พ.ค. 24	100%	
2	งานผูกเหล็ก	29 มิ.ย. 24	29 มิ.ย. 24	20 มิ.ย. 24	21 มิ.ย. 24	95%	ล่าช้ากว่า
3	งาน Footing	27 มิ.ย. 24	28 มิ.ย. 24	21 มิ.ย. 24	22 มิ.ย. 24	95%	ล่าช้ากว่า
4	งานคาน	29 มิ.ย. 24	1 ก.ค. 24	24 มิ.ย. 24	1 ก.ค. 24	95%	ล่าช้ากว่า
5	งานเดิ่มเสาสำเร็จ	2 ก.ค. 24	3 ก.ค. 24	2 ก.ค. 24	5 ก.ค. 24	90%	ล่าช้ากว่า
6	งานเสียบแผ่นสำเร็จ	4 ก.ค. 24	6 ก.ค. 24	4 ก.ค. 24	11 ก.ค. 24	90%	ล่าช้ากว่า

แผนงานรั้วโครงการ



Zone 5		Planning		Actual		ผลงาน
1	งานเชื่อมเข็มขัดเหล็ก	29 พ.ค. 24	31 พ.ค. 24	5 มิ.ย. 24	6 มิ.ย. 24	100%
2	งานผูกเหล็ก	1 มิ.ย. 24	1 มิ.ย. 24	7 มิ.ย. 24	17 มิ.ย. 24	100%
3	งาน Footing	2 มิ.ย. 24	4 มิ.ย. 24	8 มิ.ย. 24	18 มิ.ย. 24	100%
4	งานคาน	5 มิ.ย. 24	7 มิ.ย. 24	10 มิ.ย. 24	29 มิ.ย. 24	100%
5	งานเดิ่มเสาสำเร็จ	8 มิ.ย. 24	9 มิ.ย. 24	29 มิ.ย. 24	2 ก.ค. 24	100%
6	งานเสียบแผ่นสำเร็จรูป	8 ต.ค. 24	20 ต.ค. 24	3 ก.ค. 24	18 ก.ค. 24	100%

Zone 6		Planning		Actual		ผลงาน
1	งานเชื่อมเข็มขัดเหล็ก	15 ธ.ค. 24	16 ธ.ค. 24			0%
2	งานผูกเหล็ก	17 ธ.ค. 24	17 ธ.ค. 24			0%
3	งาน Footing	18 ธ.ค. 24	19 ธ.ค. 24			0%
4	งานคาน	20 ธ.ค. 24	22 ธ.ค. 24			0%
5	งานเดิ่มเสาสำเร็จ	23 ธ.ค. 24	24 ธ.ค. 24			0%
6	งานเสียบแผ่นสำเร็จ	25 ธ.ค. 24	27 ธ.ค. 24			0%

- แผนงานรั้วป้อม รปภ. รั้วประดับ ชั้น 1

วาระ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ	สถานะ

แผนงานป้อมรปภ. รั้วประตับ ชั้น 1

	งานโครงสร้างรั้วประตูผังประกา	Planning		Actual		Status
1	งานกลบดิน	21 ก.ย. 24	22 ก.ย. 24	21 ก.ย. 24	22 ก.ย. 24	100%
2	งานเท Lean	23 ก.ย. 24	24 ก.ย. 24	23 ก.ย. 24	12 ต.ค. 24	100%
3	งานสานเหล็ก Footing พื้น	25 ก.ย. 24	25 ก.ย. 24	24 ก.ย. 24	15 ต.ค. 24	100%
4	งานแทคชนารีต Footing พื้น	27 ก.ย. 24	28 ก.ย. 24	9 ต.ค. 24	15 ต.ค. 24	100%
5	งานสานเหล็ก ผนัง	29 ก.ย. 24	30 ก.ย. 24	16 ต.ค. 24	19 ต.ค. 24	100%
6	งานแทคชนารีต ผนัง	1 ต.ค. 24	1 ต.ค. 24	22 ต.ค. 24	24 ต.ค. 64	100%

	งานโครงสร้างรั้วประตูผังสวนและนาก	Planning		Actual		Status
1	งานกลบดิน	22 ต.ค. 24	22 ต.ค. 24	22 ต.ค. 24	24 ต.ค. 24	100%
2	งานเท Lean	24 ต.ค. 24	24 ต.ค. 24	24 ต.ค. 24	24 ต.ค. 24	100%
3	งานสานเหล็ก Footing พื้น	25 ต.ค. 24	26 ต.ค. 24	23 พ.ย. 24	24 พ.ย. 24	80%
4	งานแทคชนารีต Footing พื้น	26 ต.ค. 24	26 ต.ค. 24	25 พ.ย. 24	27 พ.ย. 24	80%
5	งานสานเหล็ก ผนัง	27 ต.ค. 24	28 ต.ค. 24	29 พ.ย. 24	30 พ.ย. 24	80%
6	งานแทคชนารีต ผนัง	29 ต.ค. 24	29 ต.ค. 24	1 ธ.ค. 24		

แผนงานป้อมรปภ. รั้วประตับ ชั้น 1

	งานโครงสร้างกระถางต้นไม้ ผังป้อม รปภ.	Planning		Actual		Status
1	งานกลบดิน	15 พ.ย. 24	18 พ.ย. 24	15 พ.ย. 24	14 พ.ย. 24	60%
2	งานเท Lean	19 พ.ย. 24	19 พ.ย. 24	15 พ.ย. 24	15 พ.ย. 24	0%
3	งานสานเหล็ก Footing พื้น	20 พ.ย. 24	21 พ.ย. 24	22 พ.ย. 24	15 พ.ย. 24	0%
4	งานแทคชนารีต Footing พื้น	22 พ.ย. 24	22 พ.ย. 24	24 พ.ย. 24	18 พ.ย. 24	0%
5	งานสานเหล็ก ผนัง	23 พ.ย. 24	24 พ.ย. 24	25 พ.ย. 24	26 พ.ย. 24	0%
6	งานแทคชนารีต ผนัง	25 พ.ย. 24	25 พ.ย. 24	27 พ.ย. 24	27 พ.ย. 24	0%

	งานโครงสร้างกระถางต้นไม้ ผังป้อม	Planning		Actual		Status
1	งานกลบดิน	19 พ.ย. 24	20 พ.ย. 24	19 พ.ย. 24	14 พ.ย. 24	60%
2	งานเท Lean	21 พ.ย. 24	21 พ.ย. 24	14 พ.ย. 24	14 พ.ย. 24	60%
3	งานสานเหล็ก Footing พื้น	22 พ.ย. 24	23 พ.ย. 24	22 พ.ย. 24	15 พ.ย. 24	60%
4	งานแทคชนารีต Footing พื้น	24 พ.ย. 24	24 พ.ย. 24	24 พ.ย. 24	18 พ.ย. 24	60%
5	งานสานเหล็ก ผนัง	25 พ.ย. 24	26 พ.ย. 24	25 พ.ย. 24	26 พ.ย. 24	0%
6	งานแทคชนารีต ผนัง	27 พ.ย. 24	27 พ.ย. 24	27 พ.ย. 24	27 พ.ย. 24	0%

แผนงานส่งมอบพื้นที่บ่อบำบัดน้ำเสีย, บ่อหน่วง

	งานบ่อหน่วง 1	Planning		Actual		Status
1	งานเสื้อนังร้านบ่อหน่วง	23 พ.ย. 24	2 ธ.ค. 24			0%
2	งานสกัด+แต่งผิวบ่อ	3 ธ.ค. 24	9 ธ.ค. 24			0%
3	งานเทย่อผ่าบ่อ	10 ธ.ค. 24	14 ธ.ค. 24			0%
4	งานทากันซึม	15 ธ.ค. 24	15 ธ.ค. 24			0%

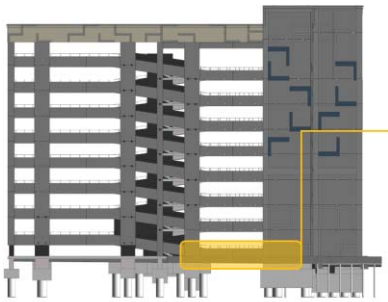
	งานบ่อบำบัดน้ำเสีย 1	Planning		Actual		Status
1	งานเสื้อนังร้านบ่อบำบัด	27 ก.ย. 24	6 ต.ค. 24	1 ต.ค. 24	7 ต.ค. 24	100%
2	งานสกัด+แต่งผิวบ่อ	7 ต.ค. 24	14 ต.ค. 24	3 ต.ค. 24	15 ต.ค. 24	100%
3	งานเทย่อผ่าบ่อ	10 ต.ค. 24	12 ต.ค. 24	23 ต.ค. 24	17 พ.ย. 24	100%
4	งานทากันซึม	15 ต.ค. 24	15 ต.ค. 24	21 พ.ย. 24	21 พ.ย. 24	0%

	งานบ่อหน่วง 2	Planning		Actual		Status
1	งานเสื้อนังร้านบ่อหน่วง	21 ก.ย. 24	22 ก.ย. 24	21 ก.ย. 24	22 ก.ย. 24	100%
2	งานสกัด+แต่งผิวบ่อ	23 ก.ย. 24	29 ก.ย. 24	26 ก.ย. 24	28 พ.ย. 24	20%
3	งานเทย่อผ่าบ่อ	30 ก.ย. 24	1 ต.ค. 24	30 ก.ย. 24	29 พ.ย. 24	100%
4	งานทากันซึม	3 ต.ค. 24	4 ต.ค. 24	30 พ.ย. 24	30 พ.ย. 24	0%

	งานบ่อบำบัดน้ำเสีย 2	Planning		Actual		Status
1	งานเสื้อนังร้านบ่อบำบัด	15 ต.ค. 24	24 ต.ค. 24	11 ต.ค. 24	11 พ.ย. 24	100%
2	งานสกัด+แต่งผิวบ่อ	25 ต.ค. 24	1 พ.ย. 24	12 พ.ย. 24	25 พ.ย. 24	80%
3	งานเทย่อผ่าบ่อ	28 ต.ค. 24	30 ต.ค. 24	30 ต.ค. 24	20 พ.ย. 24	100%
4	งานทากันซึม	2 พ.ย. 24	2 พ.ย. 24	26 พ.ย. 24	26 พ.ย. 24	0%

- แผนงานพื้นลานจอดรถ

แผนงานพื้นลานจอดรถ ชั้น 1A

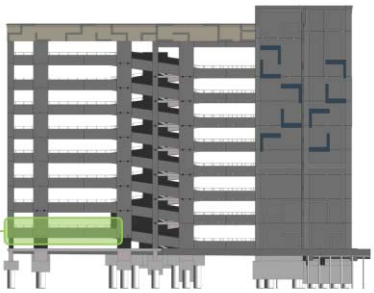


	1A	Planning			Actual		Status
1	งานเสื้อนังยึม	25 พย 24	28 พย 24		25 กย 67		50%
2	งานตีโค้ง	30 พย 24	30 พย 24				0%
3	งานติดตั้ง Wheel Stop	1 ธค 24	1 ธค 24				0%
4	งานติดตั้ง Column Guard	2 ธค 24	2 ธค 24				33%
5	งานติดตั้งราวกันตก	3 ธค 24	3 ธค 24				100%
6	งานแต่งผิวผนัง และพื้นเพิ่ม	4 ธค 24	10 ธค 24				45%
7	งานแต่งพื้น FLOOR DEPRESSED	12 ธค 24	15 ธค 24				45%
8	งานกลิ่งผนัง	16 ธค 24	19 ธค 24				17%
9	งานกลิ่งบนเพดาน	31 ธค 24	1 พย 24				0%
10	งานกลิ่งราวกันตก	31 ธค 24	1 พย 24				0%
	OM1	27 ธค 24	28 ธค 24				0%
	OH1	29 ธค 24	3 มค 25				0%
	OHP	6 มค 25	8 มค 25				0%
	ห้องแม่บ้าน						
1	งานตุ๊กระเบื้อง	1 ธค 24	4 ธค 24				0%
2	งานฝ้า	5 ธค 24	6 ธค 24				0%
3	งานติดตั้งประตูW01	7 ธค 24	7 ธค 24				0%
4	งานติดตั้งหน้าต่าง W1	8 ธค 24	8 ธค 24				0%
5	งานทรีตทาสีผนัง ฝ้า	9 ธค 24	12 ธค 24				0%
	OM1						0%
	OH1						0%
	OHP						0%

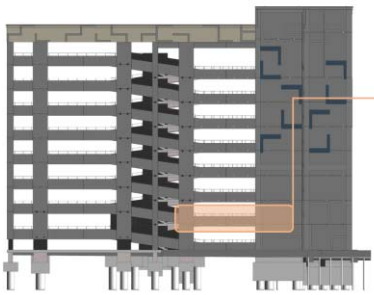
วาระ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ	สถานะ

แผนงานพื้นลานจอดรถ ชั้น 1B

1B		Planning			Actual		Status
1	งานขึ้นโครงสร้าง (จัดเก็บเสร็จ)	3 ตค 24	6 ตค 24		3 ตค 67	5 ตค 67	100%
2	งานขึ้นโครงสร้าง (จัดเก็บเสร็จ และสกายไลท์)	30 พย 24	3 ธค 24				0%
3	งานเก็บงาน	4 ธค 24	5 ธค 24				0%
4	งานติดตั้ง Wheel Stop	6 ธค 24	7 ธค 24				0%
5	งานติดตั้ง Column Guard	8 ธค 24	9 ธค 24				0%
6	งานติดตั้งราวกันตก	10 ธค 24	11 ธค 24				100%
7	งานแต่งผิวผนัง และฝ้าเพดาน	12 ธค 24	17 ธค 24				0%
8	งานแต่งพื้น FLOOR DEPRESSED	18 ธค 24	21 ธค 24				0%
9	งานการติดตั้ง	22 ธค 24	25 ธค 24				0%
10	งานการติดตั้งงานดอก	6 มค 25	7 มค 25				0%
11	งานการทำสุขภัณฑ์	6 มค 25	7 มค 25				0%
	CM1	29 ธค 24	5 มค 25				0%
	QA1	6 มค 25	11 มค 25				0%
	QAP	12 มค 25	16 มค 25				0%
	ส่งมอบพื้นที่						
1	งานปูกระเบื้อง	1 พย 67	5 พย 67				0%
2	งานฝ้า + ทาสี	6 พย 67	9 พย 67				0%
3	งานติดตั้งประตู WD1	10 พย 67	10 พย 67				0%
4	งานติดตั้งสุขภัณฑ์	11 พย 67	12 พย 67				0%
	CM1	15 พย 67	22 พย 67				0%
	QA1	23 พย 67	28 พย 67				0%
	QAP	29 พย 67	3 ธค 67				0%



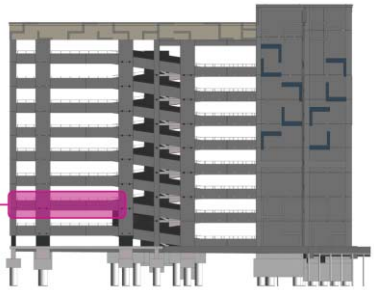
แผนงานพื้นลานจอดรถ ชั้น 2A



2A		Planning			Actual		Status
1	งานขึ้นโครงสร้าง	7 ตค 24	16 ตค 24		1 ตค 67	12 ตค 24	100%
2	งานเก็บงาน	19 ตค 24	20 ตค 24		12 ตค 24	19 ตค 24	100%
3	งานติดตั้ง Wheel Stop	21 ตค 24	22 ตค 24		12 ตค 67	21 ตค 24	100%
4	งานติดตั้ง Column Guard	23 ตค 24	24 ตค 24		21 ตค 24	21 ตค 24	100%
5	งานติดตั้งราวกันตก	25 ตค 24	26 ตค 24				100%
6	งานแต่งผิวผนัง และฝ้าเพดาน	27 ตค 24	1 พย 24				35%
7	งานแต่งพื้น FLOOR DEPRESSED	2 พย 24	5 พย 24				46%
8	งานการติดตั้ง	6 พย 24	9 พย 24				69%
9	งานการติดตั้งงานดอก	21 พย 24	22 พย 24				0%
10	งานการทำสุขภัณฑ์	27 ตค 24	28 ตค 24				0%
	CM1	13 พย 24	20 พย 24				0%
	QA1	21 พย 24	26 พย 24				0%
	QAP	27 พย 24	1 ธค 24				0%

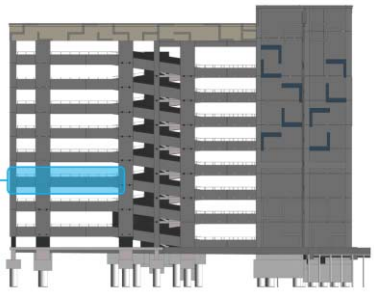
แผนงานพื้นลานจอดรถ ชั้น 2B

2B		Planning			Actual		Status
1	งานขึ้นโครงสร้าง	23 ก.ย. 24	30 ก.ย. 24		23 ก.ย. 24	1 ต.ค. 24	100%
2	งานเก็บงาน	9 ต.ค. 24	10 ต.ค. 24		12 ต.ค. 24	12 ต.ค. 24	100%
3	งานติดตั้ง Wheel Stop	11 ต.ค. 24	12 ต.ค. 24		12 ต.ค. 67	12 ต.ค. 67	100%
4	งานติดตั้ง Column Guard	13 ต.ค. 24	14 ต.ค. 24		21 ต.ค. 24	21 ต.ค. 24	100%
5	งานติดตั้งราวกันตก	15 ต.ค. 24	16 ต.ค. 24		finish		100%
6	งานแต่งผิวผนัง และฝ้าเพดาน	17 ต.ค. 24	22 ต.ค. 24		12 ต.ค. 67	6 พ.ย. 24	100%
7	งานแต่งพื้น FLOOR DEPRESSED	23 ต.ค. 24	26 ต.ค. 24		2 พ.ย. 24	3 พ.ย. 24	100%
8	งานการติดตั้ง	27 ต.ค. 24	30 ต.ค. 24		28 ต.ค. 24	8 พ.ย. 24	100%
9	งานการติดตั้งงานดอก	11 พ.ย. 24	12 พ.ย. 24		27 ธ.ค. 25	30 ม.ค. 25	0%
10	งานการทำสุขภัณฑ์	27 พ.ย. 24	28 พ.ย. 24		27 ธ.ค. 25	30 ม.ค. 25	0%
	CM1	3 พ.ย. 24	10 พ.ย. 24		13 พ.ย. 24	20 พ.ย. 24	0%
	QA1	11 พ.ย. 24	16 พ.ย. 24		21 พ.ย. 24	28 พ.ย. 24	0%
	QAP	17 พ.ย. 24	21 พ.ย. 24		29 พ.ย. 24	4 ธ.ค. 24	0%



แผนงานพื้นลานจอดรถ ชั้น 3B

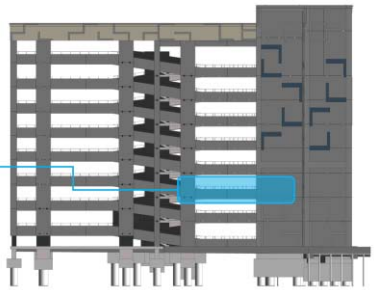
3B		Planning			Actual		Status
1	งานเก็บงาน	25 ตค 24	25 ตค 24				100%
2	งานติดตั้ง Wheel Stop	26 ตค 24	26 ตค 24				100%
3	งานติดตั้ง Column Guard	27 ตค 24	28 ตค 24				80%
4	งานติดตั้งราวกันตก	29 ตค 24	30 ตค 24				100%
5	งานแต่งผิวผนัง และฝ้าเพดาน	31 ตค 24	1 พย 24				67%
6	งานแต่งพื้น FLOOR DEPRESSED	2 พย 24	7 พย 24				54%
7	งานการติดตั้ง	8 พย 24	11 พย 24				67%
8	งานการติดตั้งงานดอก	24 พย 24	27 พย 24				0%
9	งานการทำสุขภัณฑ์	18 ตค 24	19 ตค 24				0%
	CM1	18 พย 24	25 พย 24				0%
	QA1	24 พย 24	1 ธค 24				0%
	QAP	2 ธค 24	6 ธค 24				0%



วาระ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ	สถานะ

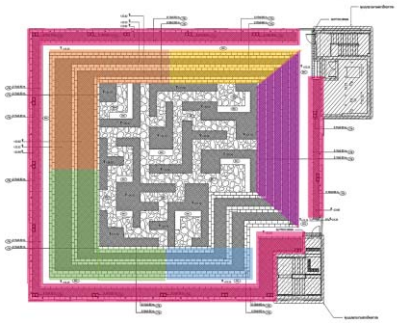
แผนงานพื้นลานจอดรถ ชั้น 3A

3A		Planning		Actual		Status
1	งานเดิมพื้น	25 ต.ค. 24	25 ต.ค. 24			100%
2	งานติดตั้ง Wheel Stop	26 ต.ค. 24	26 ต.ค. 24			100%
3	งานติดตั้ง Column Guard	27 ต.ค. 24	28 ต.ค. 24			100%
4	งานติดตั้งราวกันตก	29 ต.ค. 24	30 ต.ค. 24			100%
5	งานแต่งผิวหน้าและเก็บเส้น	31 ต.ค. 24	1 พ.ย. 24			91%
6	งานแต่งราง FLOOR DEPRESSED	2 พ.ย. 24	7 พ.ย. 24			86%
7	งานทาสีพื้นลาน	8 พ.ย. 24	11 พ.ย. 24			91%
8	งานทาสีป้องกัน	26 พ.ย. 24	27 พ.ย. 24			0%
9	งานทาสีจุกตะ	18 ต.ค. 24	19 ต.ค. 24			0%
	CM3	18 พ.ย. 24	25 พ.ย. 24			0%
	QA3	26 พ.ย. 24	1 ธ.ค. 24			0%
	QAP	2 ธ.ค. 24	6 ธ.ค. 24			0%



- แผนงาน Landscape ชั้น Roof อาคาร B

แผนงาน Landscape ชั้น Roof อาคาร B



Zone B		Planning		Actual		Status
1	งานเทโครงสร้างเสร็จแล้ว	16 ต.ค. 24	19 ต.ค. 24	28 ต.ค. 24	31 ต.ค. 24	100%
2	งานฉาบ	3 พ.ย. 24	8 พ.ย. 24	29 ต.ค. 24	2 พ.ย. 24	100%
3	งานปูกระเบื้อง	9 พ.ย. 24	18 พ.ย. 24	3 พ.ย. 24	20 พ.ย. 24	90%

Zone B		Planning		Actual		Status
1	งานเทโครงสร้างเสร็จแล้ว	20 ต.ค. 24	23 ต.ค. 24	1 พ.ย. 24	8 พ.ย. 24	100%
2	งานฉาบ	9 พ.ย. 24	14 พ.ย. 24	2 พ.ย. 24	10 พ.ย. 24	100%
3	งานปูกระเบื้อง	15 พ.ย. 24	24 พ.ย. 24	2 พ.ย. 24	23 พ.ย. 24	90%

- แผนงาน Precast

แผนงาน Precast อาคาร A

Tower A	แผ่น	คิว.ม	Progress
Total	2785	10796.11	
ผลิตแล้ว	2700	10460.45	96.95%
ติดตั้งแล้ว	2635	10735.79	94.61%
คงเหลือติดตั้ง	150	60.32	5.39%

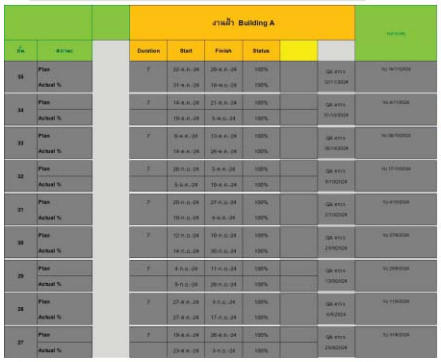
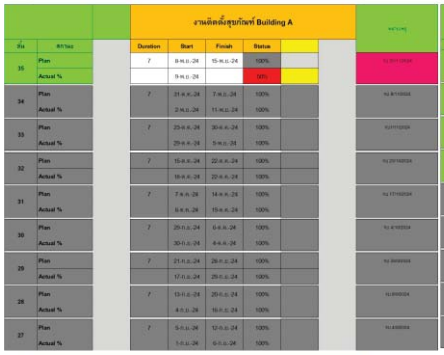
- แผนงานสถาปัตยกรรม อาคาร A

แผนงานติดตั้ง PRECAST อาคาร A

Building Status Precast อาคาร A						
ชั้น	สถานะ	Duration	Start	Finish	Status	
Roof	Plan	7	21-ก.ย.-24	28-ก.ย.-24	100%	
	Actual %		7-พ.ย.-24		0%	
37	Plan	7	13-ก.ย.-24	20-ก.ย.-24	100%	
	Actual %		2-พ.ย.-24		0%	
36	Plan	7	5-ก.ย.-24	12-ก.ย.-24	100%	
	Actual %		14-ต.ค.-24		42%	
Transfer	Plan	7	28-ส.ค.-24	4-ก.ย.-24	100%	
	Actual %		30-ก.ย.-24	8-พ.ย.-24	100%	
35	Plan	7	20-ส.ค.-24	27-ส.ค.-24	100%	
	Actual %		12-ก.ย.-24	20-ก.ย.-24	100%	
34	Plan	7	12-ส.ค.-24	19-ส.ค.-24	100%	
	Actual %		29-ส.ค.-24	12-ก.ย.-24	100%	
33	Plan	7	4-ส.ค.-24	11-ส.ค.-24	100%	
	Actual %		29-ก.ค.-24	16-ส.ค.-24	100%	
32	Plan	7	27-ก.ค.-24	3-ส.ค.-24	100%	
	Actual %		29-ก.ค.-24	7-ส.ค.-24	100%	
31	Plan	7	19-ก.ค.-24	26-ก.ค.-24	100%	
	Actual %		29-ก.ค.-24	3-ส.ค.-24	100%	

แผนงานติดตั้ง Grill บังแอร์ อาคาร A

งานติดตั้ง Grill บังแอร์ Building A						
ชั้น	สถานะ	Duration	Start	Finish	Status	
31	Plan	7	2-ต.ค.-24	9-ต.ค.-24	100%	
	Actual %		18-พ.ย.-24		0%	
30	Plan	7	24-ก.ย.-24	1-ต.ค.-24	100%	
	Actual %		14-พ.ย.-24		0%	
29	Plan	7	16-ก.ย.-24	23-ก.ย.-24	100%	
	Actual %		7-พ.ย.-24		0%	
28	Plan	7	8-ก.ย.-24	15-ก.ย.-24	100%	
	Actual %		17-ต.ค.-24		0%	
27	Plan	7	31-ส.ค.-24	7-ก.ย.-24	100%	
	Actual %		4-ต.ค.-24		0%	
26	Plan	7	23-ส.ค.-24	30-ส.ค.-24	100%	
	Actual %		4-ต.ค.-24		0%	
25	Plan	7	15-ส.ค.-24	22-ส.ค.-24	100%	
	Actual %		27-ก.ย.-24		0%	
24	Plan	7	7-ส.ค.-24	14-ส.ค.-24	100%	
	Actual %		19-ก.ย.-24	3-ต.ค.-24	100%	
23	Plan	7	30-ก.ค.-24	6-ส.ค.-24	100%	
	Actual %		19-ก.ย.-24	28-ส.ค.-24	100%	

วาระ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ	สถานะ
	แผนงานฝ้า อาคาร A  แผนงานติดตั้งบานประตู อาคาร A แผนงานทาสี อาคาร A แผนงานพื้นไม้ลามิเนต อาคาร A แผนงานติดตั้งสุขภัณฑ์ อาคาร A  แผนงานติดตั้งชุดเครื่องครัว อาคาร A แผนงาน CM 1 อาคาร A แผนงาน QA 1 อาคาร A 			

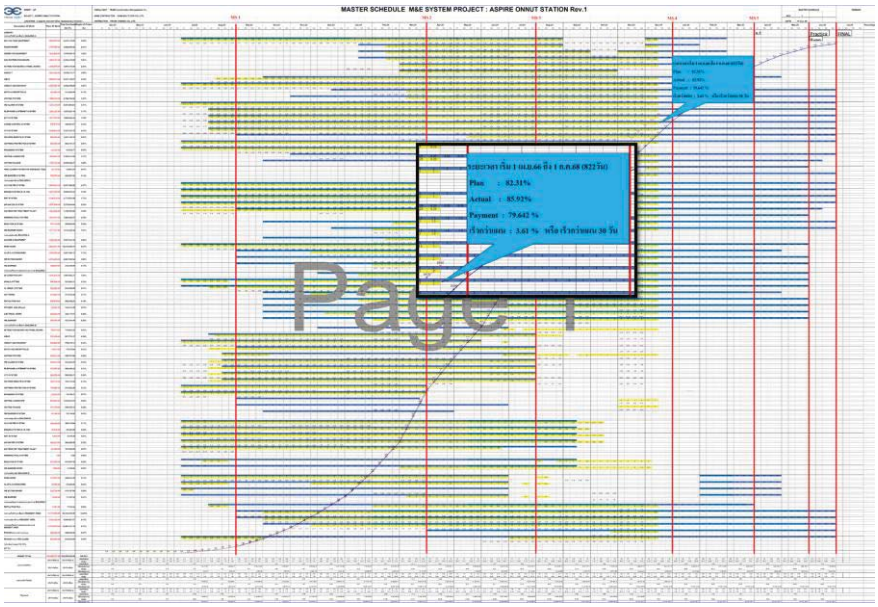
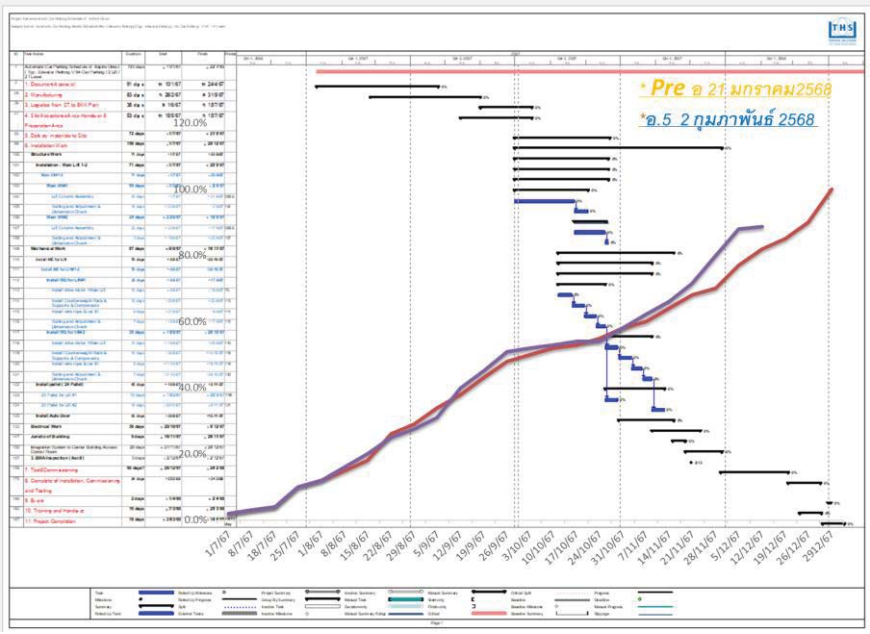
วาระ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ	สถานะ

5.2 <u>ทาง TET รายงานความก้าวหน้าของโครงการ</u>

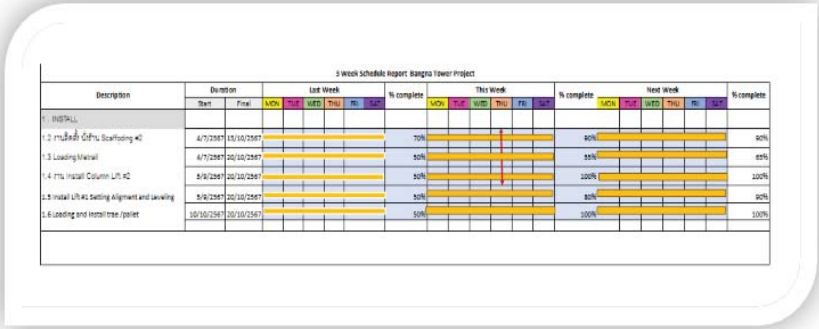
- Plan : 82.31 %

  Actual : 85.92%

  Payment : 79.64%

วาระ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ	สถานะ
	Ahead/Delay : 3.61% (30 วัน)  5.3 <u>ทาง THS รายงานความก้าวหน้าของโครงการ</u> - Plan : 82.00 % Actual : 88.80% Ahead/Delay : +6.80%  - แผนงาน 3 สัปดาห์			

วาระ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ	สถานะ



- Installation Status and Work Progress

No.	Project Name	Descript	Installation Progress: Mat. on W/H	5 Points Absolute H/O	Installation	T&C	Handover Customer
1	Aspire Onnut Station **Lift #1**	Under install	100%	90%	**Plan 92%**	0%	0%
	STRUCTURE 100%	Column lift	100%		Actual 99%		
	MECHANICAL 100%	Install drive motor, rail weight ,C/	95%		Actual 99%		
	ELECTRICAL 100%	Install wireway/Senso,connect	90%		Actual 78%		
	TEST & COMMISSIONING 100%	Program/Test			**0%**		

No.	Project Name	Descript	Installation Progress: Mat. on W/H	5 Points Absolute H/O	Installation	T&C	Handover Customer
1	Aspire Onnut Station **Lift #2**	Under install	100%	90%	**Plan 69%**	0%	0%
	STRUCTURE 100%	Column lift	95%		Actual 96%		
	MECHANICAL 100%	Install drive motor, Rail weight ,C	50%		Actual 70%		
	ELECTRICAL 100%	Install wireway/Senso,connect			Actual 50%		
	TEST & COMMISSIONING 100%	Program/Test			**0%**		

6.	<u>เรื่องงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย</u> 6.1 SMC รายงานความปลอดภัยประจำสัปดาห์ - สถิติความปลอดภัย	SMC	-	บันทึก

18/09/67-24/09/67

This Month
Sep

WE HAVE OPERATED เราปฏิบัติงานมาแล้ว	538	DAY วัน	849,272	MAN HOUR ชั่วโมงทำงาน
TARGET TO OPERATED WITHOUT LOST TIME ACCIDENT เป้าหมายปฏิบัติงานโดยไม่เกิดอุบัติเหตุ	822	DAY วัน	1644000	MAN HOUR ชั่วโมงทำงาน
BEST RECORD OPERATED WITHOUT LOST TIME ACCIDENT สถิติสูงสุดปฏิบัติงานต่อเนื่องโดยไม่เกิดอุบัติเหตุ	538	DAY วัน	849,272	MAN HOUR ชั่วโมงทำงาน
TOTAL STATISTICS FROM PROJECT COMMENCEMENT รวมสถิติตั้งแต่เริ่มโครงการ	538	DAY วัน	849,272	MAN HOUR ชั่วโมงทำงาน
LOST TIME ACCIDENT OCCURRED ON อุบัติเหตุครั้งสุดท้ายเกิดขึ้นเมื่อ	No Accident			

วันที่เริ่มสัญญา 1 เมษายน 2566 – 30 มิถุนายน 2568

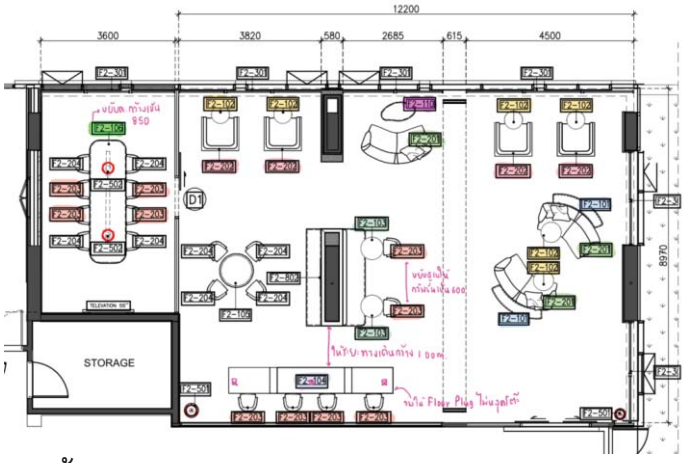
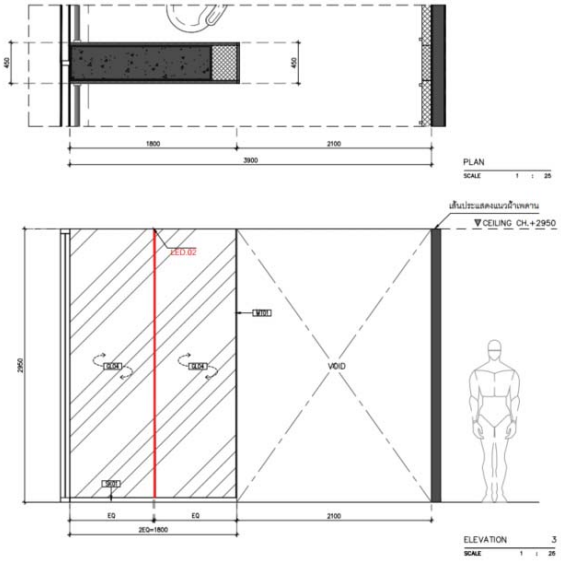
	1	2	3			
	4	5	6			
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30			
		31				

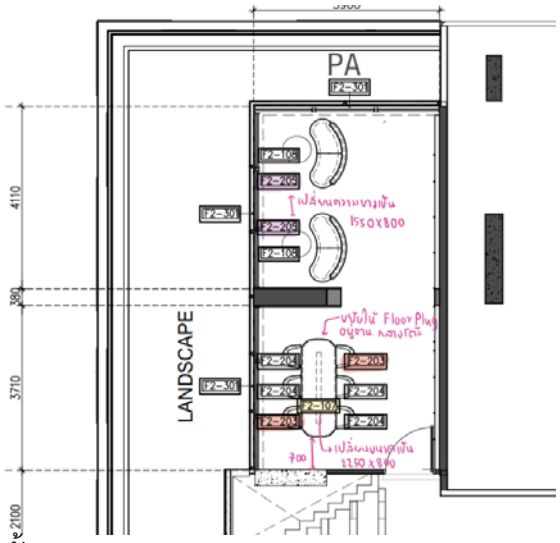
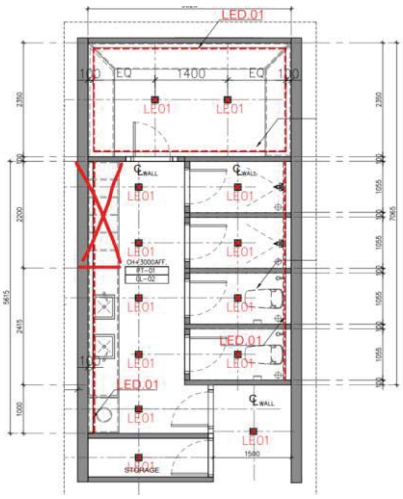
	No Accident
	First Aids
	Accident

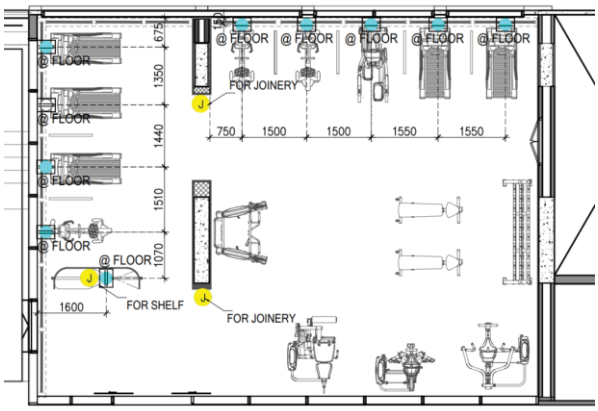
ชั่วโมงการทำงานของสัปดาห์นี้ 16,920 MAN HOUR ชั่วโมงทำงาน

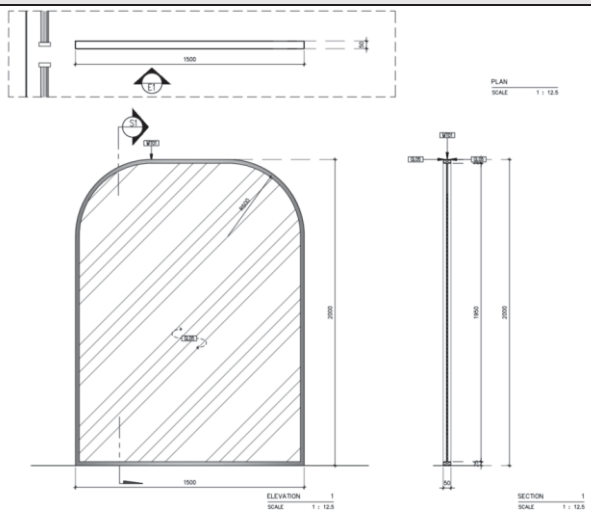
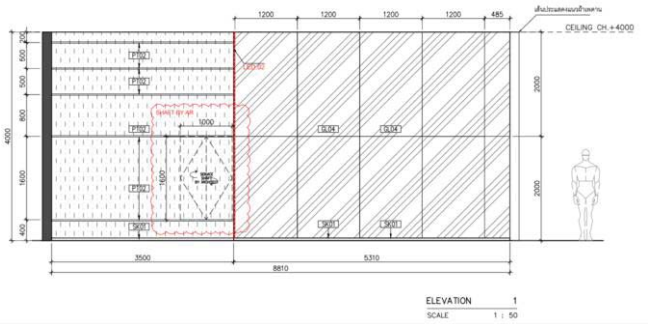
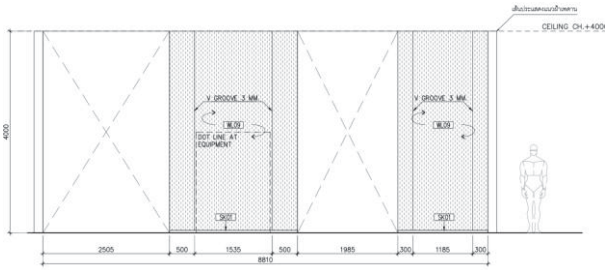
วาระ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ	สถานะ
	- อัตรากำลังพลที่ปฏิบัติงาน Part 2 : อัตรากำลังพลที่ปฏิบัติงาน 18/09/67-24/09/67 Average Worker per day = 302			
	Part 2 : SAFETY FACILITY PLAN 04/09/67-10/09/67			
	- กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ Part 5 : งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 04/09/67-10/09/67			
	<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ			
7.	<u>แผนอนุมัติ Material และ Shop Drawing</u> 7.1 Material งาน Interior			

วันที่	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน(คน)	จำนวนชั่วโมง(ชม.)	จำนวนอุบัติเหตุ(ครั้ง)
18/09/2567	317	2536	0
19/09/2567	321	2,568	0
20/08/2567	331	2,648	0
21/08/2567	310	2,480	0
22/09/2567	209	1,672	0
23/09/2567	318	2,544	0
24/09/2567	309	2,472	0
รวมต่อสัปดาห์	2,115	16,920	0

วาระ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ	สถานะ
	- **TEAM CM แจ้ง ทาง PD ได้สรุปประเด็น Issue ชั้น Lobby 36 และ 37 ไว้หัวข้อดังนี้** **ชั้น Lobby** - PD คอนเฟิร์มตำแหน่งติดตั้งไฟส่อง Art Work ครบแล้ว - PD แจ้ง ให้เพิ่ม สตก ฝ้าติดกระจกห้องนิติ **ชั้น 36** **ทางเดินและโถงลิฟต์** - แนวรอยต่อลามิเนตผนังโถงลิฟต์ ชั้น 36,37 สรุปต่อตามแบบ ซุ้มประตูลิฟต์ให้เป็นแบบตรง - ตัวจบมุมซุ้มลิฟต์เป็นจบ Stainless เข้ามุม **ห้อง Sky Productive Hub** - คอนเฟิร์มตัวจบพื้น SPC กับแนวหิน ชั้น 36,37 เป็นแสตนเลสดำตัว L - คอนเฟิร์มขนาดและตำแหน่งวาง Loose Fur  **ห้อง Breathing Hub** - Detail กระจกสรุปเต็มแผ่น 	TEAM CM CDH		บันทึก บันทึก

วาระ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ	สถานะ
	- คิ้วผนังสีฟ้า รอส่งตัวอย่าง - คอนเฟิร์มระยะและตำแหน่ง Loose Fur  **ชั้น 37** **<u>ห้องน้ำ</u>** - คอนเฟิร์ม Pattern กระเบื้องห้องน้ำชาย-หญิงแล้ว - สเปค อุปกรณ์มือจับกระจกห้องอาบน้ำสรุป แบบเดียวกับเอกมัย - หลีบผ้าห้องน้ำหญิงจบชนตู้  **ห้อง** Fitness - PD สรุปให้ทำ Drop ผ้าหน้าห้อง Fitness และ keep ความสูงผ้า 3 m เนื่องจากไม่ต้องการให้กระเบื้องผนังเป็นเศษ			

วาระ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ	สถานะ
	 - PD สรุป ผนังเหนือเฟรมเป็น wall paper รอ ผอบ สรุปสี - ระยะห่างลู่วิ่งห่าง 1.5 m  - PD ขอสรุปตัว detail ฉากกั้นลู่วิ่งอีกครั้งเนื่องจากเป็นกระจกสูงจะแกว่ง			

วาระ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ	สถานะ
	 - รอยต่อกระจกและเศษยื่นยันตามแบบ  - คอนเฟิร์มแนวต่อลามิเนตเสาเต็มแผ่นกลาง EQ ซ้ายขวา  7.2 โคมไฟสระว่ายน้ำ - TET แจ้ง โคมไฟสระเข้าวันที่ 15/1/68 จะเร่งให้ไวขึ้น ไฟ Neon Flex จะเข้า 10-15/1/68 - TEAM CM แจ้ง จะนัดทางผู้ใหญ่ TET มาคุยก่อนปิดปีใหม่			
	<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ			
8	สถานะงานเพิ่ม-ลด 8.1 SMC	All		

วาระ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ	สถานะ
	APPROVE 27 เรื่อง Waiting 6 เรื่อง Cancel 0 เรื่อง Wait For Quotation 43 เรื่อง Wait For SI 0 เรื่อง Total 76 เรื่อง			
9	<u>ปัญหา/ อุปสรรค และวิธีแก้ไข</u> 9.1 ปัญหาแอร์ SHARP - TEAM CM แจ้ง ทาง SHARP ยืนยันราคาตามที่โครงการแจ้ง ในส่วนของการหักเงินทาง SHARP ขอให้หักจากสัญญา โดยทาง CM จะออก Memo ไปให้ทาง SHARP และให้ AP เปิด PO ให้ 9.2 ปัญหาตู้ใต้อ่างบวม - TEAM CM แจ้ง ทาง SMC ได้นำตู้ไปส่งทาง Hi-ceramic แล้ว และทาง Hi-ceramic ได้ส่งตู้กลับมาให้แล้ว 12 ใบ ซึ่งราคาตู้ประมาณ 9,900 บาท ซึ่งทาง CM จะออก Memo ให้ทาง AP หัก Payment ของ SMC 9.3 งานเคลมตู้ Index - TEAM CM แจ้ง ได้คุยต่อรองราคาแล้วรอทาง Index ปรับราคากลับมาทาง CM จะออกเอกสารเคลมไปให้ทาง SMC และ TET 9.4 ประชุม As-build - TEAEM CM แจ้ง จะกลับมาคุยอีกทีวันที่ 8/1/68			
	<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ			
10	อื่นๆ			
	<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ			
	ปิดการประชุม : เวลา 12.00 น. **กำหนดการประชุมครั้งถัดไป**:วันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2567 เวลา 14.00 –16.00 น.			

ผู้บันทึกการประชุม : นายปรัชญา มงคลฉายสุขกุล

6.14 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

2023

แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย

โครงการแอสปาย อ่อนนุช สเตชั่น

แขวงพระโขนง เขตคลองเตย

กรุงเทพมหานคร

งานอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ได้กำหนดให้นายจ้างจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ องค์ประกอบของแผนดังกล่าวจะดำเนินการในภาวะต่างกันคือ ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และหลังจากเพลิงสงบแล้ว รายละเอียดแยกได้ ดังนี้

1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่างๆ 3 แผน คือ แผนการตรวจตรา แผนการอบรม และแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสียโดยประกอบด้วยแผนต่างๆ 2 แผนคือ แผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ

3. หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว จะประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว 1 แผน คือ แผนการบรรเทาทุกข์ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้

จัดทำโดย
หน่วยงานความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ปรับปรุงโดย
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำ
โครงการ
11 พฤษภาคม 2566

หลักการจัดทำแผน

ควรประกอบด้วยหลักสำคัญดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการขึ้นมาจัดทำแผน ประกอบด้วยตัวแทนของฝ่ายต่างๆ ในสถานประกอบการ
2. ในแผนต้องกำหนดบุคคลรับผิดชอบ และพื้นที่ต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. ภารกิจที่ต้องปฏิบัติในระยะเวลาเดียวกันจะต้องแยกปฏิบัติอย่าให้เป็นบุคคลเดียวกัน
4. หากสถานประกอบการของท่านทำงานเป็นกะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบทุกกะอย่างต่อเนื่อง
5. แผนที่ต้องปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ต้องชัดเจนไม่คลุมเครือเพราะจะเป็นช่วงเวลาที่ต้องการความรวดเร็วในการปฏิบัติและถูกต้องแม่นยำ หลายๆ คนอาจจะอยู่ในอาการตกใจ ซึ่งจะมีผลทำให้เกิดพฤติกรรมที่คาดไม่ถึงขึ้นได้ การฝึกซ้อมบ่อยๆ จะทำให้ผู้ปฏิบัติความมั่นใจและปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น

มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในสถานประกอบการมีความปลอดภัยจากอัคคีภัย ควรได้มีการกำหนดมาตรการการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระเบียบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัตถุไวไฟและวัตถุระเบิด การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งแหตุเพลิงไหม้ การจัดทำทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยการดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว
3. จัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัตถุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้นต้องจัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออก ซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด

5. จัดให้มีทางออกทุกส่วนงาน อย่างน้อยสองทางที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกินห้านาทีอย่างปลอดภัย
6. ทางออกสุดท้าย ซึ่งเป็นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ
7. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจนโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
8. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นชนิดที่เปิดเข้า ออกได้ทั้งนี้ชนิดหนึ่งด้านและสองด้าน
9. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก โดยไม่มีการผูกปิดหรือล่ามโซ่ในขณะปฏิบัติงาน
10. จัดวัตถุที่เมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บมิให้มีการปะปนกัน
11. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงานไปสู่สถานที่ปลอดภัย
12. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ และระบบน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ
13. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
14. ข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของทางราชการ
15. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงได้
16. ระบบการส่งน้ำ ที่เก็บกักน้ำ ปั๊มน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธาและมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
17. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่ใช้สารเคมีเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ หรือฮารอน หรือผงเคมีแห้ง หรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ บี ซี และ ดี
18. มีการซ่องบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาตรที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
19. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง
20. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
21. จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
22. ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
23. จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ
24. จัดให้พนักงานที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน
25. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิงโดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้พนักงานใช้งานการดับเพลิง
26. ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแผ่รังสี การนำหรือการพาความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟง่าย เช่น จัดทำฉนวนหุ้มหรือปิดกั้น
27. การป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดการเสียดสีเสียดทานของเครื่องจักรเครื่องมือที่เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน

28. มีการจัดแยกเก็บวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดรวมตลอดถึงวัตถุที่เมื่ออยู่รวมกันแล้วจะเกิดปฏิกิริยา หรือ การหมักหมมทำให้กลายเป็นวัตถุไฟ หรือ วัตถุระเบิดมิให้ปะปนกัน และเก็บในห้องที่มีผนังทนไฟ และประตูทนไฟที่ปิดได้เอง และปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในห้องนี้แล้ว
29. วัตถุที่ไวต่อการทำปฏิกิริยาแล้วเกิดการลุกได้นั้น ได้มีการจัดแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคารและวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
30. ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
31. มีการจัดทำป้าย **“ห้ามสูบบุหรี่”** บริเวณห้องเก็บวัตถุไวไฟ
32. จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบสำหรับการเผาโดยเฉพาะ ในที่โล่งแจ้ง โดยห่างจากที่พนักงานทำงานในระยะที่ปลอดภัย
33. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
34. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
35. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
36. จัดให้มีกลุ่มพนักงานเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบประจำอยู่ตลอดเวลา
37. จัดให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
38. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟ
39. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

แผนป้องกันอัคคีภัย

อุบัติเหตุต่างๆ สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยที่บางครั้งเราอาจไม่ทันรู้ตัวซึ่งอาจเกิดจากธรรมชาติ หรือเกิดจากการกระทำที่มีมูลเหตุจากความประมาท ดังในกรณีของอัคคีภัยนั้นสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และหากไม่ได้รับการดูแล ตรวจตราเอาใจใส่ให้ความสำคัญ โดยเฉพาะกับองค์กรที่มีการเรียกว่า **"ก่อสร้าง"** ซึ่งมักจะเป็นแหล่งกำเนิดหรือบ่อเกิดของอุบัติภัยนั้นๆ ได้ เนื่องจากเป็นจุดรวมพลังงานหลายๆ ประเภทอยู่ในระบบของการผลิต รวมทั้งยังเป็นการรวมบุคลากรจำนวนมากที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ หลากหลายชนิด ซึ่งสิ่งเหล่านี้ล้วนแต่เป็นปัจจัยสำคัญที่อาจก่อให้เกิดอุบัติภัยชนิดที่เรียกว่า **"อัคคีภัย"** ได้

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยขึ้นทั้งชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่ จึงควรจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยขึ้น

หน้าที่ของผู้รับผิดชอบในสถานประกอบการในการป้องกันอัคคีภัย

1. **ฝ่ายบริหาร**
   - 1.1 การจัดผังโครงการก่อสร้าง ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้คำนึงถึงการเกิดอัคคีภัย
   - 1.2 กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการผลิต เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจเกิดอัคคีภัย
   - 1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
   - 1.4 ควบคุมการใช้ไฟ การก่อเกิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ ไฟฟ้า ความร้อนไฟฟ้าสถิต หรือวิธีการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด ท่อร้อนต่างๆ ตลอดจนการขนย้าย ขนส่ง เคลื่อนย้ายสารไวไฟผู้อนุญาตให้มีการทำงานดังกล่าวต้องเป็นผู้จัดการโรงงานหรือผู้ส่งได้รับมอบหมาย
   - 1.5 มอบหมายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกำหนดแผน และการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงของงาน เป็นต้น
   - 1.6 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
   - 1.7 วางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น ในเรื่องการติดตั้งระบบตรวจสอบสารไวไฟหรือควันไฟ ระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติในจุดที่มีสารไวไฟหรือสารติดไฟได้ง่าย
   - 1.8 กำหนดระเบียบและการควบคุมผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อเกิดไฟต่างๆ

2. หน้าที่ของพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

2.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงานดังนี้

1) ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

2) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย **"อันตรายจากสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด"** หรือ **"บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่"** นอกจากสถานที่จัดไว้เท่านั้น

3) ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายโดยพละการก่อนที่ช่างซ่อมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะร่วมกันจำทำใบแจ้งซ่อมตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

2.2 การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย

การนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใดๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างน้อยในรัศมี 10 เมตร กรณีที่ไม่อาจทำให้ต้องทำการป้องกันสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างปลอดภัยภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

2.3 การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการที่เลี่ยงไฟ

1) การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่างๆ

- พนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงหากไม่แก้ไขให้รีบทำการแก้ไขและ/หรือรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

2) การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย

- ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่ายและห้ามนำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัยอย่างน้อยวันละ 1 ครั้งต่อกะ

3) เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ

- เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ พนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้านั้นทันที

4) การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ

- พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ถังแก๊สจะต้องระมัดระวังการชน การกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย

5) การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

- สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์มอเตอร์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มี หรือใช้อยู่ในบริเวณสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องตรวจตราเป็นประจำ ในเรื่องสภาพที่ชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็น สาเหตุของอัคคีภัย

3. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

3.1 กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

3.2 ตรวจสอบสถานที่ล่อแหลมต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ

3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะๆ

3.4 จัดหา ซ่อมบำรุง และตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา

3.5 ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับอัคคีภัย

3.6 ออกใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย

4. หน้าที่ยาม

4.1 ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในโรงการก่อสร้างหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

4.2 ระมัดระวังการก่อวินาศภัยบริเวณเก็บวัตถุระเบิดหรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

4.3 เมื่อพบเห็นสิ่งที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

1. <u>แผนการตรวจตรา</u>

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตราเพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ ก่อนจัดทำแผนควรมีข้อมูลต่างๆ ดังต่อไปนี้ เชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้าจุดที่มีโอกาสเสี่ยง ต่อการเกิดเพลิงไหม้ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ คุณสมบัติลักษณะการลุกไหม้ ปริมาณของสารอันตราย ที่มีอยู่สูง ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้เพื่อประกอบการวางแผน

การตรวจตรา ควรมีการกำหนดบุคคลพื้นที่ที่รับผิดชอบ หัวข้อและจุดที่ต้องตรวจระยะเวลา ความถี่ ผู้ตรวจสอบรายงาน การส่งผลรายงาน การแจ้งข้อบกพร่องในการตรวจตราที่ชัดเจน

หัวข้อที่ควรตรวจตรา เช่น

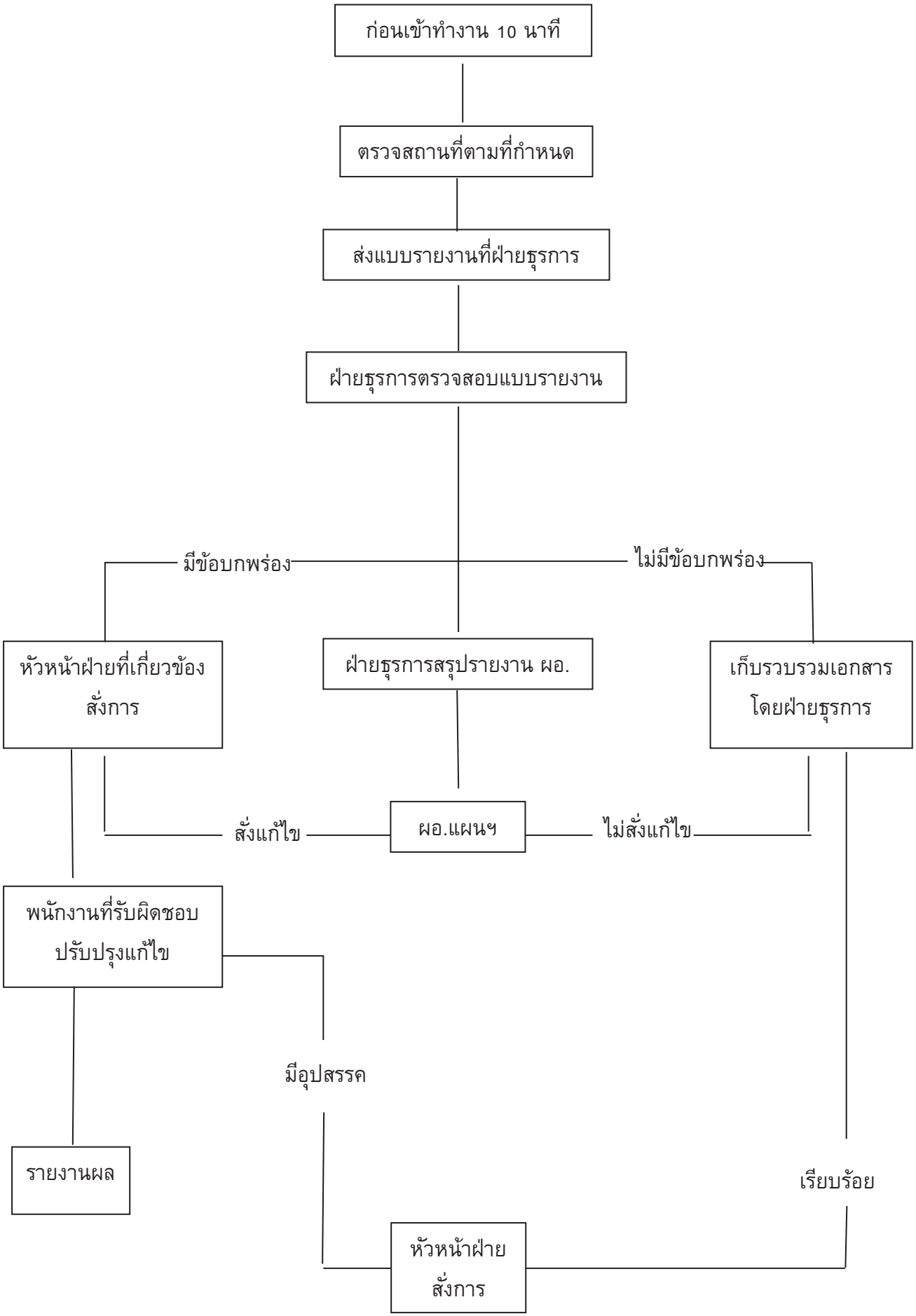
- จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้
- การใช้ และการเก็บวัตถุไวไฟ
- ของเสียติดไฟง่าย
- เชื้อเพลิง
- แหล่งความร้อนต่างๆ
- อุปกรณ์ดับเพลิง
- ทางหนีไฟ

<u>เอกสารแนบท้าย</u>

1. แผนผังอุปกรณ์ดับเพลิง
2. แผนผังจุดรวมพล และ เส้นทางหนีไฟ

แผนผังการตรวจตรา โครงการก่อสร้างหมอชิต คอมเพล็กซ์

<u>แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน</u>



แผนการตรวจตรา

บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด โครงการแอสปาย อ่อนนุช สเตชั่น

ที่	หัวเรื่อง	สถานที่	วิธีการ	ผู้ปฏิบัติ	วันที่ดำเนินการ	ติดตามผล	ประเมินผล
1	การควบคุมพื้นที่อันตราย		ตรวจตามแบบตรวจ		ทุกวัน	Safety	คปอ.
2	การควบคุมผู้มาติดต่อผู้รับเหมา	- การขออนุมัติเข้าเข้าทำงานในพื้นที่ -การเข้า-ออกผู้มาติดต่อ	กรอกแบบฟอร์มขอเข้าทำงาน.	ผู้จัดการทั่วไปหรือผู้แทน	ทุกครั้งที่มีการเข้าทำงาน	Safety	คปอ.
3	การควบคุมอาคาร	พื้นที่ทั้งหมดของโครงการ	ตรวจสภาพพร้อมใช้	คปอ.	มีการก่อสร้างเพิ่มเติม	คปอ.	คปอ.
4	เครื่องมือและอุปกรณ์ดับเพลิง	พื้นที่ทั้งหมดของโครงการ	ตรวจสภาพพร้อมใช้	Safety หรือช่าง	ทุกเดือน ทุก 6 เดือน	Safety	Safety
5	ทางหนีไฟ	พื้นที่ทั้งหมดของโครงการ	แบ่งเป็น ZONE	พนักงาน	ทุกวัน	จป.	จป.
6	การป้องกันการติดต่อลุกลาม	พื้นที่ทั้งหมดของโครงการ	เดินสำรวจ	จป. คปอ. หัวหน้างาน	ทุกเดือน	จป.	คปอ.
7	การควบคุมวัสดุไวไฟ	พื้นที่ทั้งหมดของโครงการ	จัดหาที่เก็บ	คปอ.	ทุกเดือน	คปอ.	คปอ.
9	การซ้อมดับเพลิงและอพยพ	พื้นที่ทั้งหมดของโครงการ	อบรมและฝึกซ้อม	พนักงานทุกคน	1 ครั้งต่อปี.	จป.	จป.
10	ตรวจการทำงานของผู้รับเหมา	พื้นที่ทั้งหมดของโครงการ	ตามแบบอนุญาตทำงาน	รปภ. จป.	ทุกครั้งที่มีการเข้าทำงาน	จป.	จป.
12	ทางออกฉุกเฉิน	พื้นที่ทั้งหมดของโครงการ	ตรวจสภาพพร้อมใช้	จป. ช่างเทคนิค	ทุกเดือน	จป.	จป.

2.แผนการอบรม

เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริหารหยุดชะงัก เสียโอกาสการขาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ที่รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตดังนั้นในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้ารการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนอบรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน

หลักสูตรที่ต้องจัดทำในแผนการอบรม

1. กำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบดำเนินการฝึกอบรม
2. กำหนดหลักสูตรเรื่อง หรือหัวข้อที่จะทำการฝึกอบรม ได้แก่
    - แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
    - การดับเพลิงขั้นต้น
    - การดับเพลิงขั้นสูง หรือขั้นก้าวหน้า
    - การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ
    - การอพยพหนีไฟ
    - การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต
3. เลือกวิธีการอบรม เช่น
    - การบรรยาย
    - การอภิปราย
4. กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม
5. กำหนดบุคคลที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้เหมาะสมกับเรื่องหรือหัวข้อฝึกอบรม
6. มีการประเมินผลการอบรมทุกครั้ง

ตัวอย่าง

หลักสูตรการฝึกอบรม เรื่อง การดับเพลิงขั้นต้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการดับเพลิงขั้นต้นและสามารถใช้ถังดับเพลิง รวมทั้งสายดับเพลิงและหัวฉีดดับเพลิงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

หัวข้อการฝึกอบรม

- ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
- การแบ่งประเภทของเพลิง
- การป้องกันแหล่งกำเนิดไฟ
- เครื่องมือดับเพลิง
- วิธีดับเพลิงประเภทต่างๆ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานทุกคน

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายภาคทฤษฎี และการฝึกซ้อมภาคปฏิบัติ

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

50 คน / รุ่น

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ใช้เวลา 1 วัน (ภาคทฤษฎี 3 ชั่วโมง ภาคปฏิบัติ 3 ชั่วโมง)

กำหนดการฝึกอบรม

งบประมาณ

XX,XXX บาท

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

แผนการอบรมเกี่ยวกับอัคคีภัย

ลำดับ	ผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	วิทยากร	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	พนักงานหัวหน้างาน พนักงานทุกคน	- หลักสูตรการดับเพลิงเบื้องต้นสำหรับลูกจ้าง 40% - การอบรมการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง - การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกอพยพหนีไฟ	- ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (สถานีอนามัยฯ)		- อบรมดับเพลิงขั้นต้น 40% ของลูกจ้าง - ฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟขั้นต้น
2	พนักงานหัวหน้างาน	- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น			

3.แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยเป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถาประกอบการ โดยเป็นการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงานใน แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

หลักการจัดทำแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

1. กำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบในการจัดการรณรงค์
2. กำหนดเรื่อง หรือหัวข้อที่จะทำการรณรงค์ ได้แก่
   - องค์ประกอบของการเกิดเพลิงไหม้
   - การจัดเก็บวัสดุไวไฟ
   - การลดการสูบบุหรี่
   - ผลที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย
   - การทำความสะอาด
3. เลือกวิธีการหรือรูปแบบการรณรงค์ที่เหมาะสม เช่น
   - การประกวด
   - การจัดทำโปสเตอร์ และป้ายต่างๆ
   - การจัดนิทรรศการ
   - การใช้สื่อต่างๆ
4. กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการรณรงค์
5. กำหนดบุคคลหรือกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการรณรงค์
6. ประเมินผลจากการรณรงค์ทุกครั้ง

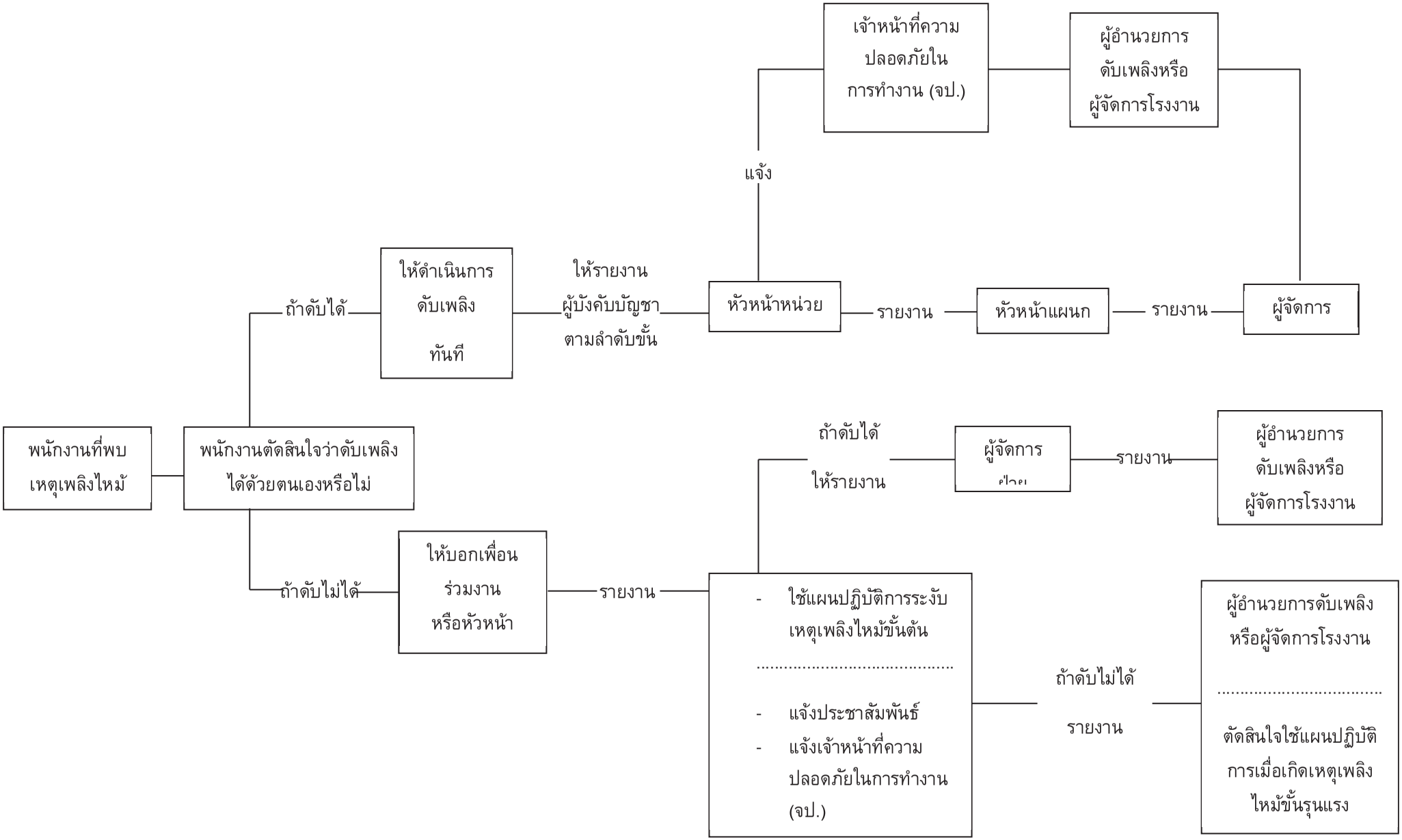
แผนการรณรงค์สื่อสารให้ความรู้พนักงาน

บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรมเพื่อรณรงค์ให้ความรู้	รายละเอียดการดำเนินงาน	สถานที่
1	จัดบอร์ด ติดโปสเตอร์ให้ความรู้เรื่องวิธีการอพยพหนีไฟ	- ติดโปสเตอร์แสดงรายละเอียดให้พนักงาน	- ในโครงการก่อสร้าง
2	ป้ายเพื่อความปลอดภัย	- มีป้ายแสดงสัญลักษณ์ทางออกฉุกเฉิน	- ทางออกฉุกเฉิน
		- แสดงแผนผังทางออกฉุกเฉินไว้บริเวณทางออกจุดต่างๆ	- ทางออกฉุกเฉิน,บันไดหนีไฟ
		- มีสัญลักษณ์และวิธีการใช้อุปกรณ์ระงับอัคคีภัยไว้ที่บริเวณถังดับเพลิง , ตู้สายดับเพลิง	- บริเวณที่มีอุปกรณ์ฉุกเฉินติดตั้งไว้
3	บริเวณที่สูบบุหรี่	- ติดป้ายเตือน , ป้ายห้ามบริเวณที่ไม่อนุญาตให้มีการสูบบุหรี่เพื่อจำกัดและป้องกันอัคคีภัย - จัดสถานที่ไว้สำหรับพนักงานที่สูบบุหรี่	- บริเวณจุดต่างๆในโครงการ
4	กฎระเบียบสำหรับผู้ที่เข้ามาติดต่อในโครงการ	- มีระเบียบแจกจ่ายให้กับพนักงานที่ขับรถเข้ามาในบริษัทเพื่อความปลอดภัย - มีการอบรมให้กับผู้รับเหมา และกำหนดวิธีการทำงานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย	- ป้อมหน้า รปภ. - ห้องประชุม
5	Safety talk	- Safety officer ทำการสื่อสารให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องกฎระเบียบและวิธีการปฏิบัติ	- หน้าแถวก่อนเริ่มงาน
6	Safety Campaign	- จัดทำบอร์ดนิทรรศการให้ความรู้กับพนักงานในเรื่องต่างๆ	- บริเวณ

แผนระงับอัคคีภัย

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

โครงสร้างหน่วยงานป้องกันระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

หมายเหตุ 1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง

2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่าง ๆ เพียงเล็กน้อย ให้หัวหน้าแผนกดำเนินการสั่งการดับเพลิงตามแผนการปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าว และสื่อสาร หรือผู้อำนวยการดับเพลิง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. รับฟังรายการต่างๆ เพื่อสังการการใช้แผนต่างๆ 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป 4. ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน
ฝ่ายไฟฟ้า	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
ฝ่ายปฏิบัติการ	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติบัติการให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการชุดดับเพลิง 1.1 ทีมดับเพลิง เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่ว่ามากหรือน้อยชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรออกทำการดับเพลิงโดยทันที ที่เกิดเพลิงไหม้ โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ในการปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ 2. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเองให้แจ้งข่าวโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยถึงผู้อำนวยการดับเพลิงและโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าว 3.
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว 3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิงถ้าได้รับมอบหมาย

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยค้นหาและ ช่วยชีวิต	1. รีบไปยังกองอำนวยการดับเพลิงเพื่อรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง 2. รายงานตัวกับหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อเตรียมตัวให้พร้อมที่จะรับมอบภารกิจ 3. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิต โดยกระจายกำลังคนครอบคลุมพื้นที่ภายในบริษัท โดยนัดเวลาที่จะออกมาพบกัน ณ กองอำนวยการดับเพลิง 4. รายงานผลการค้นหาต่อผู้อำนวยการดับเพลิง
หน่วยจัดหาและสนับสนุนในการดับเพลิง	ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยคอยช่วยเหลือดังนี้
- ผู้ประสานงาน	1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิงยามรักษาการณ์ และผู้เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ข่าว 3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิงในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย
- ยามรักษาการณ์	1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาติ 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้
ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน–ภายนอก	1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00 – 17.00 น.	นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา) 17.00 – 08.00 น.	วันหยุด 08.00 -24.00 – 08.00 น.
1.ผู้อำนวยการดับเพลิง 2.หัวหน้าฝ่ายอาคาร	- MD หรือผู้ได้รับมอบหมาย -หัวหน้าฝ่ายอาคาร	- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/รปภ. - ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/รปภ.	- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/รปภ. - ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/รปภ.
3.หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ -ทีมดับเพลิง -ทีมค้นหา	- MD หรือผู้ได้รับมอบหมาย -..... -.....	-..... - ...../รปภ. -...../รปภ.	-..... -...../รปภ. -...../รปภ.
4.หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน -ปฐมพยาบาล -เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ -เจ้าหน้าที่ศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร -เจ้าหน้าที่ติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น	-Safety -ทีมปฐมพยาบาล -พนักงานขับรถ -Secretary -Secretary	-ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/รปภ. -ทีมปฐมพยาบาล -พนักงานขับรถ -ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/รปภ. -ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/รปภ.	-ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/รปภ. -ทีมปฐมพยาบาล -พนักงานขับรถ -ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/รปภ. -ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/รปภ.

2.2 **<u>แผนอพยพหนีไฟ</u>**

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของสถานประกอบการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้นมีองค์ประกอบต่างๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน, ผู้นำทางหนีไฟ,จุดนัดพบ,หน่วยช่วยชีวิต, และยานพาหนะ ฯลฯ ควรได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

-ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง

ชื่อ<u>นายโชติดวง นิลทร</u>

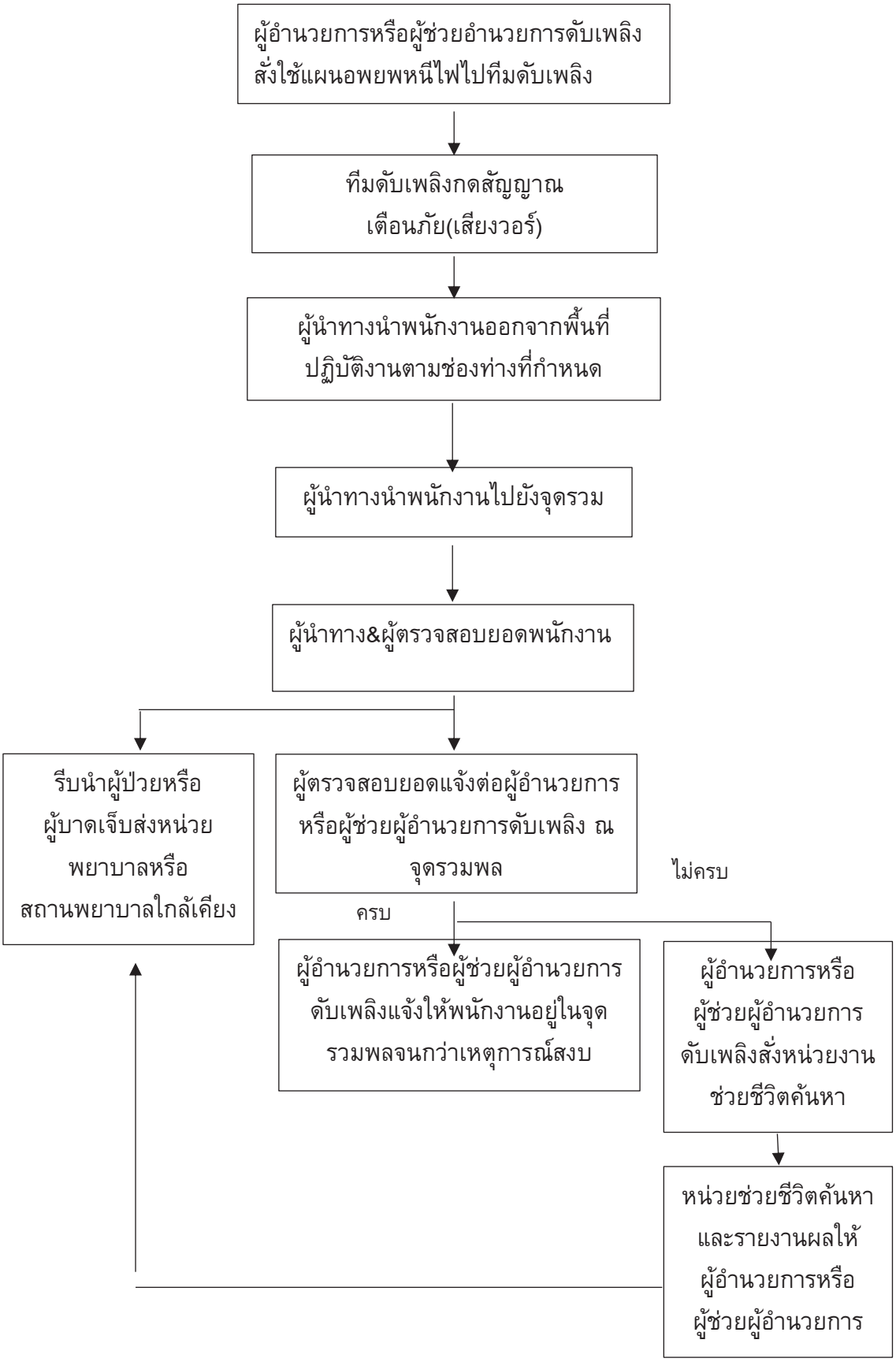
-ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง

ชื่อ<u>นายธีรพงษ์ พุฒภา</u>

ในแผนดังกล่าวควรกำหนดให้มีการปฏิบัติดังนี้

1. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำพนักงานอพยพหนีไฟตามทางออกที่จัดไว้
2. จุดนัดพบหรือเรียกอีกอย่างว่า “จุดรวมพล” จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้
3. หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงานทีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่ามีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
4. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลมช็อคหมดสติหรือบาดเจ็บเป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

แผนอพยพหนีไฟ



3. **แผนหลังเหตุเพลิงไหม้**

1.1 แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1.การประสานงานกับหน่วยงานรัฐ	
2.การสำรวจความเสียหาย	
3.การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอคำสั่ง	
4.การช่วยชีวิตและขุดค้นหาผู้เสียชีวิต	
5.การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต	
6.การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	
7.การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	
8.การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	

6.15 เอกสารการซ้อมอบรมดับเพลิง

รูปภาพการซ้อมอบรมดังเพลิง เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567

6.16 เอกสารสรุปผลการสำรวจทัศนคติ ประจำปี 2568

<u>ผลการวิเคราะห์ สภาพสังคม-เศรษฐกิจและความคิดเห็นต่อโครงการ Aspire Onnut Station</u>
<u>สำหรับครัวเรือนและสถานประกอบการ</u>

บริษัทที่ปรึกษาได้ทำการศึกษาสภาพทางสังคม-เศรษฐกิจของประชาชนโดยรอบโครงการในรัศมี 100 เมตร ดำเนินการระหว่างวันที่ 15 มีนาคม 2568 โดยการสัมภาษณ์ตามแบบสอบถาม กลุ่มประชากรที่ทำการศึกษาได้แก่ ครัวเรือน และสถานประกอบการ โดยทำการสุ่มตัวอย่างทั้งหมดจำนวน 97 ตัวอย่าง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1-3 ลักษณะการใช้ประโยชน์อาคาร สถานภาพ และการถือครอง ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ใช้เพื่อเป็นที่พักอาศัย **ร้อยละ 94.85** และเพื่อการพาณิชย์ **ร้อยละ 5.15** ในส่วนของสถานภาพทางครัวเรือนส่วนใหญ่เป็นหัวหน้าครัวเรือน **ร้อยละ 41.30** รองลงมา คือ คู่สมรส **ร้อยละ 42.39** และเป็นบุตร/บุพการี **ร้อยละ 10.87** สถานภาพในสถานประกอบการส่วนใหญ่เป็นพนักงงาน/ลูกจ้าง **ร้อยละ 60.00** และเป็นเจ้าของกิจการ **ร้อยละ 40.00**

สถานภาพการถือครองอาคาร ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่เป็นของตนเอง **ร้อยละ 54.64** รองลงมาเช่าผู้อื่น **ร้อยละ 37.11** และอื่นๆ ระบุ ไม่ทราบ/ไม่ระบุ **ร้อยละ 8.25** โดยช่วงเวลาในการพักอาศัย/ใช้ประโยชน์อาคาร ส่วนใหญ่อยู่ทุกวัน และตลอดทั้งวัน (24 ชั่วโมง) **ร้อยละ 71.13** และทุกวัน (เช้าไปทำงาน-เย็นกลับที่พัก) **ร้อยละ 28.87**

4-5 เพศ/อายุ ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย **ร้อยละ 59.79** และเพศหญิง **ร้อยละ 40.21** โดยส่วนใหญ่มีช่วงอายุระหว่าง 31-40 ปี **ร้อยละ 36.08** รองลงมามีช่วงอายุระหว่าง 41-50 ปี **ร้อยละ 22.68** และมีชาวงอายุระหว่าง 51-60 ปี **ร้อยละ 18.56**

6-8 สถานภาพการสมรส ศาสนา และระดับการศึกษา พบว่าผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่โสด **ร้อยละ 61.86** และสมรส **ร้อยละ 38.14** ซึ่งทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธ **ร้อยละ 100.00** ในด้านการศึกษาส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ร้อยละ 23.71 ในสัดส่วนที่เท่ากัน

มัธยมศึกษาตอนปลาย อนุปริญญา และปริญญาตรี **ร้อยละ 23.71 ในสัดส่วนที่เท่ากัน** รองลงมาจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย **ร้อยละ 21.65** และจบการศึกษาระดับประถมศึกษา **ร้อยละ 17.53 ตามลำดับ**

9 ภูมิลำเนาเดิมของประชากร ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่เกิดในพื้นที่ **ร้อยละ 83.51** และย้ายมาจากที่อื่น **ร้อยละ 16.49** โดยส่วนใหญ่ย้ายมาจากภาคกลาง **ร้อยละ 62.50** รองลงมาย้ายมาจากชุมชน/แขวง/เขตอื่นในกรุงเทพฯ **ร้อยละ 25.00** และย้ายมาจากภาคเหนือ **ร้อยละ 12.50** ซึ่งระยะเวลาที่ย้ายมาอยู่ในพื้นที่ส่วนใหญ่ระยะเวลามากกว่า 15 ปี **ร้อยละ 43.75** รองลงมาระยะเวลา 6-10 ปี **ร้อยละ 31.25** และระยะเวลา 11-15 ปี **ร้อยละ 18.75**

ตอนที่ 2 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ และสังคม

1 อาชีพหลักของครอบครัว ผู้ใหสัมภาษณ์ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว **ร้อยละ 40.21**รองลงมาประกอบอาชีพพนักงานบริษัท **ร้อยละ 26.80** และประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป **ร้อยละ 15.46**

2-3 รายได้-รายจ่ายรวมของครัวเรือนโดยเฉลี่ยต่อเดือน ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีรายได้เฉลี่ย 20,001 - 30,000 บาท/เดือน **ร้อยละ 54.64** รองลงมีรายได้เฉลี่ย 10,001 - 20,000 บาท/เดือน **ร้อยละ 31.99** และมีรายได้เฉลี่ย 30,001 - 40,000 บาท/เดือน **ร้อยละ 12.37** ในส่วนของรายจ่ายผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีรายจ่ายเฉลี่ย 10,001 - 20,000 บาท/เดือน **ร้อยละ 23.71** รองลงมีรายได้เฉลี่ย 10,001 - 20,000 บาท/เดือน **ร้อยละ 57.73** และรายจ่ายเฉลี่ย 20,001 - 30,000 บาท/เดือน **ร้อยละ 18.56**

4 สัดส่วนระหว่างรายรับกับรายจ่ายในแต่ละเดือนของครัวเรือนในปัจจุบัน พบว่าโดยส่วนใหญ่มีเพียงพอ ไม่เหลือเก็บ **ร้อยละ 63.92** รองลงมามีเพียงพอ มีเหลือเก็บ **ร้อยละ 27.84** และไม่เพียงพอ **ร้อยละ 8.25**

ตอนที่ 3 ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัย

1 ผู้สูงอายุ (อายุมากกว่า 60 ปีขึ้นไป) และเด็ก (อายุน้อยกว่า 12 ปี) ในครัวเรือน พบว่าผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ไม่มี **ร้อยละ 81.44** รองลงมามีผู้สูงอายุในครัวเรือน **ร้อยละ 12.37** โดยส่วนใหญ่มีจำนวน 1 คน **ร้อยละ 91.67** และจำนวน 2 คน **ร้อยละ 8.33** และมีเด็กในครัวเรือน **ร้อยละ 6.19** โดยส่วนใหญ่มีจำนวน 1 คน **ร้อยละ 66.67** และจำนวน 2 คน **ร้อยละ 33.33**

2-3 การเจ็บป่วยของสมาชิกในครอบครัวในช่วง 1-2 ปีที่ผ่านมา พบว่าโดยส่วนใหญ่เคยมีการเจ็บป่วย **ร้อยละ 86.60** และไม่เคยมีการเจ็บป่วย **ร้อยละ 13.40** โดยผู้ให้สัมภาษณ์ที่เคยมีการเจ็บป่วย ส่วนใหญ่เป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ เช่น ภูมิแพ้ **ร้อยละ 30.56** รองลงมาเป็นโรคเกี่ยวกับระบบไหลเวียนเลือด **ร้อยละ 18.52** และเป็นโรคเบาหวาน **ร้อยละ 15.74**

4-5 สวัสดิการทางสุขภาพ/การรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีบัตรทอง **ร้อยละ 50.52** รองลงมามีสิทธิประกันสังคม **ร้อยละ 38.14** และมีสิทธิสวัสดิการและประกันสุขภาพ อื่นๆ **ร้อยละ 10.31** โดยส่วนใหญ่เข้ารับการรักษาหรือใช้บริการที่โรงพยาบาล **ร้อยละ 51.76** ระบุ โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท โรงพยาบาลเทพธารินทร์ โรงพยาบาลสุขุมวิท และโรงพยาบาลรวมใจรักษ์ รองลงมาเข้ารับการรักษาหรือใช้บริการที่สถานบริการสาธารณสุข **ร้อยละ 27.06** ระบุ ศูนย์บริการสาธารณะสุข 21 สาขาพระโขนง ศูนย์บริการสาธารณสุข 34 โพธิ์ศรี และศูนย์บริการสาธารณสุข 21 วัดธาตุทอง และเข้ารับการรักษาโดยการซื้อยากินเอง **ร้อยละ 11.76**

6-7 ความถี่/ปัญหา ในการเข้ารับรักษา พบว่าผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่เข้ารับการรักษาน้อยกว่า 3 เดือน/ครั้ง **ร้อยละ 95.88** และเข้ารับการรักษา 3-6 เดือน/ครั้ง **ร้อยละ 4.12** โดยส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาในการเข้ารับการรักษา **ร้อยละ 79.38** รองลงมามีปัญหาเกี่ยวกับการบริการล่าช้า **ร้อยละ 12.37** และมีปัญหา **ร้อยละ 8.25** ระบุ สถานพยาบาลไม่เพียงพอ และบุคลากรทางการแพทย์ไม่เพียงพอ

8-9 ความเครียดในครัวเรือน ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ไม่มีความเครียด **ร้อยละ 90.72** และมีความเครียด **ร้อยละ 9.28** โดยมีสาเหตุมาจากปัจจัยทางเศรษฐกิจ **ร้อยละ 66.67** และปัญหาเรื่องส่วนตัว **ร้อยละ 33.33**

ตอนที่ 4 การรับรู้ข่าวสาร และทัศนคติของโครงการ

1-2 การทราบข้อมูลเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการอาคารชุดแอสปาย อ่อนนุช สเตชั่น ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงการฯ **ร้อยละ 85.57** และไม่ทราบ **ร้อยละ 14.43** โดยส่วนใหญ่ทราบมาจากป้ายโฆษณาของโครงการฯ **ร้อยละ 40.16** รองลงมาทราบมาจากเจ้าหน้าที่โครงการมาแจกเอกสารประชาสัมพันธ์ **ร้อยละ 31.97** และทราบเนื่องจากเป็นทางผ่าน/อยู่ใกล้บ้าน **ร้อยละ 15.57**

ตอนที่ 5 ข้อมูลด้านระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

สภาพปัญหาด้านระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

- **ปัญหารการทรุดตัวของดิน ปัญหาเกี่ยวกับการใช้น้ำประปา ปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอย ปัญหาน้ำท่วมขัง ปัญหาการจราจรติดขัด ปัญหาการใช้ไฟฟ้า ปัญหาการรับสัญญาณ และปัญหาอาชญากรรม** ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดไม่ประสบปัญหา **ร้อยละ 100.00**
- **ปัญหาฝุ่นละออง** ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ไม่ประสบปัญหา **ร้อยละ 85.54** และประสบปัญหา **ร้อยละ 15.46** โดยส่วนใหญ่มีแหล่งกำเนิดมาจากการจราจร **ร้อยละ 93.33** และชุมชน **ร้อยละ 6.67** ซึ่งผลกระทบส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง **ร้อยละ 93.33** และระดับน้อย **ร้อยละ 6.67**
- **ปัญหาเสียงดังรบกวน** ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ไม่ประสบปัญหา **ร้อยละ 92.78** และประสบปัญหา **ร้อยละ 7.22** โดยส่วนใหญ่มีแหล่งกำเนิดมาจากชุมชน **ร้อยละ 57.14** และการจราจร **ร้อยละ 42.86** ซึ่งผลกระทบส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง **ร้อยละ 85.71** และระดับน้อย **ร้อยละ 14.29**
- **ปัญหาการสั่นสะเทือน** ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ไม่ประสบปัญหา **ร้อยละ 97.94** และประสบปัญหา **ร้อยละ 2.06** โดยทั้งหมดมีแหล่งกำเนิดมาจากการก่อสร้าง และผลกระทบอยู่ในระดับปานกลาง**ร้อยละ 100.00**
- **ปัญหาการบดบังทัศนียภาพจากอาคารข้างเคียง** ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ไม่ประสบปัญหา **ร้อยละ 81.44** และประสบปัญหา **ร้อยละ 18.56** ซึ่งผลกระทบส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง **ร้อยละ 55.56** และระดับน้อย **ร้อยละ 44.44**
- **ปัญหาการบดบังทิศทางลมจากอาคารข้างเคียง** ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ไม่ประสบปัญหา **ร้อยละ 81.44** และประสบปัญหา **ร้อยละ 18.56** ซึ่งผลกระทบส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง **ร้อยละ 55.56** และระดับน้อย **ร้อยละ 44.44**
- **ปัญหาการบดบังแสงแดดจากอาคารข้างเคียง** ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ไม่ประสบปัญหา **ร้อยละ 53.61** และประสบปัญหา **ร้อยละ 46.39** ซึ่งผลกระทบส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง **ร้อยละ 62.22** และระดับน้อย **ร้อยละ 26.67 และระดับมาก ร้อยละ 11.11** โดยภายในอาคารทั้งหมดไม่มีการใช้ Solar roof **ร้อยละ 100.00** และส่วนใหญ่ไม่มีกิจกรรมตากผ้า **ร้อยละ 50.52** และมี **ร้อยละ 49.48** ระบุช่วงเวลาส่วนใหญ่อยู่ในช่วงกลางวัน **ร้อยละ 58.33** รองลงมาช่วงกลางคืน **ร้อยละ 29.17** และไม่ทราบช่วงเวลา **ร้อยละ 12.50**

ผลการสำรวจความคิดเห็น สภาพสังคม-เศรษฐกิจและความคิดเห็นต่อโครงการ Aspire Onnut Station สำหรับครัวเรือนและสถานประกอบการ

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
<u>ตอนที่ 1</u> ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์		
1 ลักษณะการใช้ประโยชน์อาคาร		
เพื่อการพักอาศัย	92	94.85
เพื่อการพาณิชย์	5	5.15
รวม	97	107.78
1.1 สถานภาพทางครัวเรือน		
หัวหน้าครัวเรือน	38	41.30
คู่สมรสของหัวหน้าครัวเรือน	39	42.39
บุตร/บุพการีของหัวหน้าครัวเรือน	10	10.87
ผู้เช่า	5	5.43
รวม	92	100.00
1.2 สถานภาพในสถานประกอบการ		
เจ้าของกิจการ	2	40.00
ผู้บริหาร/ผู้จัดการ	0	0.00
พนักงงาน/ลูกจ้าง	3	60.00
รวม	5	100.00
2 สภาพการถือครองอาคาร		
เป็นของตนเอง	53	54.64
เช่าผู้อื่น	36	37.11
อื่นๆ ระบุ ไม่ทราบ/ไม่ระบุ	8	8.25
รวม	97	100.0
3 ช่วงเวลาในการพักอาศัย หรือใช้ประโยชน์อาคาร		
ทุกวัน และตลอดทั้งวัน (24ชั่วโมง)	69	71.13
ทุกวัน (เช้าไปทำงาน-เย็นกลับที่พัก)	28	28.87
รวม	97	100.0
รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	

	จำนวน (คน)	ร้อยละ
4 เพศ		
ชาย	58	59.79
หญิง	39	40.21
รวม	97	100.00
5 อายุ		
21-30 ปี	17	17.53
31-40 ปี	35	36.08
41-50 ปี	22	22.68
51-60 ปี	18	18.56
61 ปีขึ้นไป	5	5.15
รวม	97	100.00
6 สถานภาพการสมรส		
โสด	60	61.86
สมรส	37	38.14
หม้าย	0	0.00
หย่าร้าง	0	0.00
รวม	97	100.00
7 ศาสนา		
พุทธ	97	100.00
คริสต์	0	0.00
อิสลาม	0	0.00
อื่นๆ	0	0.00
รวม	97	100.00

รายการ	**ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร**	
	จำนวน (คน)	**ร้อยละ**
8 การศึกษาขั้นสูงสุด		
ประถมศึกษา	17	17.53

มัธยมศึกษาตอนต้น	13	13.40
มัธยมศึกษาตอนปลาย	21	21.65
อนุปริญญา	23	23.71
ปริญญาตรี	23	23.71
รวม	97	100.00
9 ภูมิลำเนา		
อยู่ที่นี่ตั้งแต่เกิด	81	83.51
ย้ายมาจากที่อื่น	16	16.49
รวม	97	100.0
กรณีที่ย้ายมาจากที่อื่น คือ		
ชุมชน/แขวง/เขตอื่นในกรุงเทพฯ	4	25.00
จังหวัดอื่นในภาคกลาง	10	62.50
จังหวัดอื่นในภาคเหนือ	2	12.50
จังหวัดอื่นในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	0	0.00
จังหวัดอื่นในภาคตะวันออก	0	0.00
จังหวัดอื่นในภาคใต้	0	0.00
รวม	16	100.00
ระยะเวลาที่ย้ายมา		
1-5 ปี	1	6.25
6-10 ปี	5	31.25
11-15 ปี	3	18.75
มากกว่า 15 ปี	7	43.75
ไม่ระบุ	0	0.00
รวม	16	100.0

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
<u>ตอนที่ 2</u> **ข้อมูลทางเศรษฐกิจ**		
1 อาชีพหลักของครัวเรือน (ตอบบได้เพียงข้อเดียว)		

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	39	40.21
พนักงานบริษัท	26	26.80
แม่บ้าน/พ่อบ้าน/ว่างงาน/เกษียณอายุ	5	5.15
รับราชการ	1	1.03
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	11	11.34
รับจ้างทั่วไป	15	15.46
รวม	97	100.00
2 รายได้ของท่าน ..... บาท/เดือน		
น้อยกว่า 10,000 บาท	0	0.00
10,001-20,000 บาท	32	32.99
20,001-30,000 บาท	53	54.64
30,001-40,000 บาท	12	12.37
40,001-50,000 บาท	0	0.00
มากกว่า 50,000 บาทขึ้นไป	0	0.00
รวม	97	100.00
3 รายจ่ายของท่าน ..... บาท/เดือน		
น้อยกว่า 10,000 บาท	23	23.71
10,001-20,000 บาท	56	57.73
20,001-30,000 บาท	18	18.56
30,001-40,000 บาท	0	0.00
40,001-50,000 บาท	0	0.00
มากกว่า 50,000 บาทขึ้นไป	0	0.00
รวม	97	100.00
4 สัดส่วนระหว่างรายรับกับรายจ่ายในแต่ละเดือนของครัวเรือนในปัจจุบัน		
ไม่เพียงพอ	8	8.25
เพียงพอ ไม่เหลือเก็บ	62	63.92
เพียงพอ มีเหลือเก็บ	27	27.84
รวม	97	100.00

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร

	จำนวน (คน)	ร้อยละ
<u>ตอนที่ 3</u> ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัย		
1 ในครัวเรือนมีผู้สูงอายุ (อายุมากกว่า 60 ปีขึ้นไป) และเด็ก (อายุน้อยกว่า 12 ปี) พักอาศัยหรือไม่		
ไม่มี	79	81.44
มี ผู้สูงอายุ	12	12.37
มีเด็ก	6	6.19
รวม	97	100.00
กรณีมีผู้สูงอายุ จำนวน		
1 คน	11	91.67
2 คน	1	8.33
3 คน	0	0.00
มากกว่า 4 คน	0	0.00
รวม	12	100.0
กรณีมีเด็ก จำนวน		
1 คน	4	66.67
2 คน	2	33.33
3 คน	0	0.00
มากกว่า 4 คน	0	0.00
รวม	6	100.0
2 ในช่วง 1-2 ปีที่ผ่านมา ท่านหรือบุคคลในบ้านพักอาศัย มีอาการเจ็บป่วยหรือโรคประจำตัวที่ต้องเข้ารับการรักษาหรือไม่		
เคย	84	86.60
ไม่เคย	13	13.40
รวม	97	100.00

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
3 ส่วนใหญ่เจ็บป่วยด้วยโรคอะไรมากที่สุด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
โรคระบบไหลเวียนเลือด	20	18.52
โรคระบบหายใจ เช่น ภูมิแพ้	33	30.56
โรคระบบทางเดินอาหาร	8	7.41

โรคเบาหวาน	17	15.74
โรคเกี่ยวกับกล้ามเนื้อ	6	5.56
โรคเกี่ยวกับกระดูก	4	3.70
โรคเกี่ยวกับผิวหนัง	11	10.19
โรคประจำตัว	9	8.33
อื่นๆ	0	0.00
รวม	108	100.0
4 สวัสดิการทางสุขภาพ		
บัตรทอง	49	50.52
สิทธิการรักษาพยาบาลข้าราชการ/พนักงานของรัฐ	1	1.03
สิทธิประกันสังคม	37	38.14
สิทธิสวัสดิการและประกันสุขภาพ อื่นๆ	10	10.31
ไม่มี	0	0.00
รวม	97	100.00
5 การรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย ส่วนใหญ่ท่านหรือบุคคลในบ้านพักอาศัยเข้ารับการรักษาที่ไหน		
โรงพยาบาล	44	51.76
คลินิก	8	9.41
สถานบริการสาธารณสุข	23	27.06
ซื้อยามาทานเอง	10	11.76
อื่นๆ	0	0.00
รวม	85	100.0

รายการ	**ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร**	
	จำนวน (คน)	**ร้อยละ**
ระบุโรงพยาบาล		
โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท	15	34.09
โรงพยาบาลเทพธารินทร์	9	20.45
โรงพยาบาลสุขุมวิท	10	22.73
โรงพยาบาลรวมใจรักษ์ @สุขุมวิท 62	10	22.73
รวม	44	100.00
ระบุคลินิก		

สหคลีนิคเวชกรรมกล้วยน้ำไท (สาขาสุขุมวิท)	6	75.00
สกาวคลินิก สาขาอ่อนนุช	1	12.50
สุขุมวิท 77 คลินิกเวชกรรม	1	12.50
รวม	8	100.0
ระบุสาธารณสุข		
ศูนย์บริการสาธารณะสุข 21 สาขาพระโขนง	7	30.43
ศูนย์บริการสาธารณสุข 34 โพธิ์ศรี	9	39.13
ศูนย์บริการสาธารณสุข 21 วัดธาตุทอง	7	30.43
รวม	23	100.0
6 ความถี่ในการเข้ารับรักษาท่านหรือบุคคลในบ้านพักอาศัย (เดือน/ครั้ง)		
น้อยกว่า 3 เดือน/ครั้ง	93	95.88
3-6 เดือน/ครั้ง	4	4.12
6-9 เดือน/ครั้ง	0	0.00
9-12 เดือน/ครั้ง	0	0.00
มากกว่า 12 เดือน/ครั้ง	0	0.00
รวม	97	100.00
7 ท่านคิดว่าปัจจุบันสถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษามีปัญหาหรือไม่		
ไม่มีปัญหา	77	79.38
มีปัญหา ระบุ สถานพยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์ไม่เพียงพอ	8	8.25
การบริการล่าช้า	12	12.37
อื่นๆ	0	0.00
รวม	97	100.00
รายการ	**ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร**	
	จำนวน (คน)	**ร้อยละ**
8 ปัจจุบันท่านและครอบครัวของท่านมีความเครียดรือไม่		
มี	9	9.28
ไม่มี	88	90.72
รวม	97	100.00
9 สาเหตุที่ทำให้ท่านและคนในครอบครัวเกิดความเครียด		
เรื่องส่วนตัว	3	33.33
ปัจจัยทางด้านครอบครัว	0	0.00
ปัจจัยทางสังคม	0	0.00
ปัจจัยทางเศรษฐกิจ	6	66.67
ปัจจัยทางสิ่งแวดล้อม	0	0.00
อื่นๆ	0	0.00
รวม	9	100.00

<u>ตอนที่ 4</u> การรับรู้ข่าวสาร และทัศนคติของโครงการ		
1 ท่านทราบหรือไม่ว่าจะมีการก่อสร้างโครงการอาคารชุดแอสปาย อ่อนนุข สเตชั่น		
ไม่ทราบ (ข้ามไป ส่วนที่ 5)	14	14.43
ทราบ	83	85.57
รวม	97	100.00
2 ถ้าทราบ ท่านทราบจากแหล่งใด		
ป้ายโฆษณาของโครงการ	49	40.16
เป็นทางผ่าน/อยู่ใกล้บ้าน	19	15.57
เจ้าหน้าที่โครงการมาแจกเอกสารประชาสัมพันธ์	39	31.97
เพื่อนบ้าน/คนในครอบครัว	15	12.30
อื่นๆ	0	0.00
รวม	122	100.00

รายการ	**ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร**	
	จำนวน (คน)	**ร้อยละ**
<u>ตอนที่ 5</u> ข้อมูลด้านระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมปัจจุบัน		
สภาพปัญหาด้านระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมปัจจุบัน		
1 ปัญหาการทรุดตัวของดิน		
ไม่ประสบปัญหา	97	100.00
ประสบปัญหา	0	0.00
รวม	97	100.00
ระดับผลกระทบ		
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
รวม	0	0.00
2 ปัญหาฝุ่นละออง		
ไม่ประสบปัญหา	82	84.54
ประสบปัญหา	15	15.46
รวม	97	100.00
แหล่งกำเนิด		
ชุมชน	1	6.67

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การจราจร	14	93.33
การก่อสร้าง	0	0.00
รวม	15	100.00
ระดับผลกระทบ		
น้อย	1	6.67
ปานกลาง	14	93.33
มาก	0	0.00
รวม	15	100.00

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
3 ปัญหาเสียงดังรบกวน		
ไม่ประสบปัญหา	90	92.78
ประสบปัญหา	7	7.22
รวม	97	100.00
แหล่งกำเนิด		
ชุมชน	4	57.14
การจราจร	3	42.86
การก่อสร้าง	0	0.00
รวม	7	100.00
ระดับผลกระทบ		
น้อย	1	14.29
ปานกลาง	6	85.71
มาก	0	0.00
รวม	7	100.00
4 ปัญหาการสั่นสะเทือน		
ไม่ประสบปัญหา	95	97.94
ประสบปัญหา	2	2.06

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
รวม	97	100.00
แหล่งกำเนิด		
ชุมชน	0	0.00
การจราจร	0	0.00
การก่อสร้าง	2	100.00
รวม	2	100.00
ระดับผลกระทบ		
น้อย	2	100.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
รวม	2	100.00

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
5 ปัญหาเกี่ยวกับการใช้น้ำประปา จากการใหบริการของการประปานครลวง		
ไม่ประสบปัญหา	97	100.00
ประสบปัญหา	0	0.00
รวม	97	100.00
ระดับผลกระทบ		
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
รวม	0	0.00
6 ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า		
ไม่ประสบปัญหา	97	100.00
ประสบปัญหา	0	0.00
รวม	97	100.00
ระดับผลกระทบ		
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
มาก	0	0.00
รวม	8	100.00
7 ปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอย		
ไม่ประสบปัญหา	97	100.00
ประสบปัญหา	0	0.00
รวม	97	100.00
ระดับผลกระทบ		
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
รวม	0	0.00

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
8 ปัญหาน้ำท่วมขัง		
ไม่ประสบปัญหา	97	100.00
ประสบปัญหา	0	0.00
รวม	97	100.00
ระดับผลกระทบ		
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
รวม	0	0.00
9 ปัญหาการจราจรติดขัด		
ไม่ประสบปัญหา	97	100.00
ประสบปัญหา	0	0.00
รวม	97	100.00
ระดับผลกระทบ		
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
มาก	0	0.00
รวม	0	0.00
10 ปัญหาอาชญากรรม		
ไม่ประสบปัญหา	97	100.00
ประสบปัญหา	0	0.00
รวม	97	100.00
ระดับผลกระทบ		
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
รวม	0	0.00

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
11 ปัจจุบันเครื่องรับโทรทัศน์ของท่านรับสัญญาณจากช่องทางใด และมีปัญหาหรือไม่		
รับสัญญาณจาก		
จานสัญญาณดาวเทียม	43	44.33
เสาอากาศ	21	21.65
อินเทอร์เน็ต	33	34.02
รวม	97	100.00
ไม่ประสบปัญหา	97	100.00
ประสบปัญหา	0	0.00
รวม	97	100.00
ระดับผลกระทบ		
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
รวม	0	0.00
12 ปัญหาการบดบังทัศนียภาพจากอาคารข้างเคียง		

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ไม่ประสบปัญหา	79	81.44
ประสบปัญหา	18	18.56
รวม	97	100.00
ระดับผลกระทบ		
น้อย	8	44.44
ปานกลาง	10	55.56
มาก	0	0.00
รวม	18	100.00
13 ปัญหาการบดบังทิศทางลมจากอาคารข้างเคียง		
ไม่ประสบปัญหา	52	53.61
ประสบปัญหา	45	46.39
รวม	97	100.00

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ระดับผลกระทบ		
น้อย	12	26.67
ปานกลาง	28	62.22
มาก	5	11.11
รวม	50	100.00
14 ปัญหาการบดบังแสงแดดจากอาคารข้างเคียง		
ไม่ประสบปัญหา	75	77.32
ประสบปัญหา	22	22.68
รวม	97	100.00
14.1 อาคารของท่านมีการใช้ Solar roof หรือไม่		
ไม่มี	97	100.00
มี	0	0.00
รวม	97	100.00
14.2 อาคารของท่านมีกิจกรรมตากผ้าหรือไม่		
ไม่มี	49	50.52
มี	48	49.48

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
รวม	97	100.00
กรณีมี ระบุช่วงเวลา		
กลางวัน	28	58.33
กลางคืน	14	29.17
ไม่ทราบ	6	12.50
รวม	48	100.00
15 ปัญหาอื่นๆ ระบุ		
ไม่มี	97	100.00
มี	0	0.00
รวม	97	100.00

<u>ผลการวิเคราะห์ สภาพสังคม-เศรษฐกิจและความคิดเห็นต่อโครงการสำหรับพื้นที่อ่อนไหว</u>

<u>โครงการ Aspire Onnut Station</u>

บริษัทที่ปรึกษาได้ทำการศึกษาสภาพทางสังคม-เศรษฐกิจของประชาชนโดยรอบโครงการในรัศมี 100 เมตร ดำเนินการระหว่างวันที่ 15 มีนาคม 2568 โดยการสัมภาษณ์ตามแบบสอบถาม กลุ่มประชากรที่ทำการศึกษาได้แก่ พื้นที่อ่อนไหว โดยทำการสุ่มตัวอย่างทั้งหมดจำนวน 3 ตัวอย่าง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1-3 สถานภาพ เพศ และอายุ ผู้ให้สัมภาษณ์มีสถานภาพเป็นครู/เจ้าหน้าที่/พนักงาน/ลูกจ้าง **ร้อยละ 100.00** โดยส่วนใหญ่เป็นเพชชาย **ร้อยละ 66.67** และเป็นเพศหญิง **ร้อยละ 33.33** ซึ่งผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 21-30 ปี อายุระหว่าง 31-40 ปี และมีอายุระหว่าง 41-50 ปี **ร้อยละ 33.33 ในสัดส่วนที่เท่ากัน**

4-7 สถานภาพการสมรส ศาสนา การศึกษา และระยะเวลาในการทำงาน พบว่าผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีสถานภาพสมรส **ร้อยละ 100.00** ซึ่งผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธ **ร้อยละ 100.00** ในด้านการศึกษาส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี **ร้อยละ 100.00** โดยส่วนใหญ่มีระยะเวลาที่ทำงานในหน่วยงานนี้ 4-6 ปี ร้อยละ 66.67 และมากกว่า 7 ปี **ร้อยละ 33.33**

ตอนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัย

1-3 สวัสดิการทางสุขภาพ และการเจ็บป่วยในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ผู้ให้สัมภาษณ์มีสิทธิการรักษาพยาบาลข้าราชการ/พนักงานของรัฐ **ร้อยละ 100.00** ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมาผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดเคยมีการเจ็บป่วย **ร้อยละ 100.00** ซึ่งส่วนใหญ่เป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ เช่น ภูมิแพ้ **ร้อยละ 66.67** และโรคประจำตัว **ร้อยละ 33.33**

4-6 การรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย ค่ารักษา และความถี่ในการเข้ารับการรักษา ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่เข้ารับการรักษาหรือใช้บริการที่สถานบริการสาธารณสุข ซึ่งผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดใช้สวัสดิการทางสุขภาพในการจ่ายค่ารักษา และมีความถี่ในการเข้ารับการรักษาน้อยกว่า 3 เดือน/ครั้ง **ร้อยละ 100.00 ในสัดส่วนที่เท่ากัน**

ตอนที่ 3 การรับรู้ข่าวสาร และทัศนคติของโครงการ

1-2 การทราบข้อมูลเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการอาคารชุดแอสปาย อ่อนนุช สเตชั่น ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงการฯ **ร้อยละ 100.00** โดยส่วนใหญ่ทราบมาจากป้ายโฆษณาของโครงการฯ **ร้อยละ 37.50** รองลงมาทราบมาจากเจ้าหน้าที่โครงการมาแจกเอกสารประชาสัมพันธ์ และเพื่อนบ้าน/คนในครอบครัว **ร้อยละ 25.00** ในสัดส่วนที่เท่ากัน และเป็นทางผ่าน/อยู่ใกล้บ้าน **ร้อยละ 12.50**

ตอนที่ 4 ข้อมูลด้านระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

สภาพปัญหาด้านระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

- **ปัญหารการทรุดตัวของดิน ปัญหาเกี่ยวกับการใช้น้ำประปา ปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอย**

ปัญหาน้ำท่วมขัง ปัญหาการจราจรติดขัด ปัญหาเสียงดังรบกวน ปัญหาการสั่นสะเทือน ปัญหาการรับสัญญาณ ปัญหาอาชญากรรม ปัญหาการบดบังทัศนียภาพจากอาคารข้างเคียง ปัญหาการบดบังทิศทางลมจากอาคารข้างเคียง ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า และปัญหาการบดบังแสงแดดจากอาคารข้างเคียง ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดไม่ประสบปัญหา **ร้อยละ 100.00**

- **ปัญหาฝุ่นละออง** ผู้ให้สัมภาษณ์ประสบปัญหา **ร้อยละ 33.33** โดยมีแหล่งกำเนิดมาจากการจราจร ซึ่งผลกระทบส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง **ร้อยละ 100.00**

ผลการสำรวจความคิดเห็น สภาพสังคม-เศรษฐกิจและความคิดเห็นต่อโครงการ Aspire Onnut Station
สำหรับพื้นที่อ่อนไหว

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
<u>ตอนที่ 1</u> ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์		
1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์		
ผู้อำนวยการ/เจ้าอาวาส/ศิษยาภิบาล/โต๊ะอิหม่าม	0	0.00
รองผู้อำนวยการ/รองเจ้าอาวาส	0	0.00
ครู/เจ้าหน้าที่/พนักงาน/ลูกจ้าง	3	100.00
อื่นๆ	0	0.00
รวม	3	100.00
2 เพศ		
ชาย	1	66.67
หญิง	1	33.33
รวม	3	100.00
3 อายุ		
21-30 ปี	1	33.33
31-40 ปี	1	33.33
41-50 ปี	1	33.33
51-60 ปี	0	0.00
61 ปีขึ้นไป	0	0.00
รวม	3	100.00
4 สถานภาพการสมรส		
โสด	0	0.00
สมรส	3	100.00
หม้าย	0	0.00
หย่าร้าง	0	0.00
รวม	3	100.00

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
5 ศาสนา		
พุทธ	3	100.00
คริสต์	0	0.00
อิสลาม	0	0.00
อื่นๆ	0	0.00
รวม	3	100.00
6 การศึกษาขั้นสูงสุด		
ประถมศึกษา	0	0.00
มัธยมศึกษาตอนต้น	0	0.00
มัธยมศึกษาตอนปลาย	0	0.00
อนุปริญญา	0	0.00
ปริญญาตรี	3	100.00
รวม	3	100.00
7 ระยะเวลาที่ทำงานในหน่วยงานนี้		
1-3 ปี	0	0.00
4-6 ปี	2	66.67
มากกว่า 7 ปี	1	33.33
รวม	3	100.00
<u>ตอนที่ 2</u> ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัย		
1 สวัสดิการทางสุขภาพ		
บัตรทอง	0	0.00
สิทธิการรักษาพยาบาลข้าราชการ/พนักงานของรัฐ	3	100.00
สิทธิประกันสังคม	0	0.00
สิทธิสวัสดิการและประกันสุขภาพ อื่นๆ	0	0.00
ไม่มี	0	0.00
รวม	3	100.00

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
2 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านหรือบุคคลในบ้านพักอาศัย มีอาการเจ็บป่วยหรือโรคประจำตัวที่ต้องเข้ารับการรักษาหรือไม่		
เคย	3	100.00
ไม่เคย	0	0.00
รวม	3	100.00
3 ส่วนใหญ่เจ็บป่วยด้วยโรคอะไรมากที่สุด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
โรคระบบไหลเวียนเลือด	0	0.00
โรคระบบหายใจ เช่น ภูมิแพ้	2	66.67
โรคระบบทางเดินอาหาร	0	0.00
โรคเบาหวาน	0	0.00
โรคเกี่ยวกับกล้ามเนื้อ	0	0.00
โรคเกี่ยวกับกระดูก	0	0.00
โรคเกี่ยวกับผิวหนัง	0	0.00
โรคประจำตัว	1	33.33
อื่นๆ	0	0.00
รวม	3	100.00
4 การรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย ส่วนใหญ่ท่านหรือบุคคลในบ้านพักอาศัยเข้ารับการรักษาที่ไหน		
โรงพยาบาล ระบุ โรงพยาบาลสุขุมวิท และโรงพยาบาลกล้วยน้ำไท	3	100.00
คลินิก	0	0.00
สถานบริการสาธารณสุข	0	0.00
ซื้อยามาทานเอง	0	0.00
อื่นๆ	0	0.00
รวม	3	100.00

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
5 ค่ารักษาบริการของท่านแต่ละครั้ง		

ใช้สวัสดิการทางสุขภาพ	3	100.00
น้อยกว่า 100 บาท/ครั้ง	0	0.00
100-500 บาท/ครั้ง	0	0.00
500-1000 บาท/ครั้ง	0	0.00
มากกว่า 1000 บาท/ครั้ง	0	0.00
รวม	3	100.00
6 ความถี่ในการเข้ารับรักษาท่านหรือบุคคลในบ้านพักอาศัย (เดือน/ครั้ง)		
น้อยกว่า 3 เดือน/ครั้ง	3	100.00
3-6 เดือน/ครั้ง	0	0.00
6-9 เดือน/ครั้ง	0	0.00
9-12 เดือน/ครั้ง	0	0.00
มากกว่า 12 เดือน/ครั้ง	0	0.00
รวม	3	100.00
<u>ตอนที่ 3</u> การรับรู้ข่าวสาร และทัศนคติของโครงการ		
1 ท่านทราบหรือไม่ว่าจะมีการก่อสร้างโครงการอาคารชุดแอสปาย อ่อนนุข สเตชั่น		
ไม่ทราบ (ข้ามไป ส่วนที่ 5)	0	0.00
ทราบ	3	100.00
รวม	3	100.00
2 ถ้าทราบ ท่านทราบจากแหล่งใด		
ป้ายโฆษณาของโครงการ	3	37.50
เป็นทางผ่าน/อยู่ใกล้บ้าน	1	12.50
เจ้าหน้าที่โครงการมาแจกเอกสารประชาสัมพันธ์	2	25.00
เพื่อนบ้าน/คนในครอบครัว	2	25.00
อื่นๆ	0	0.00
รวม	8	100.00

รายการ	**ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร**	
	จำนวน (คน)	**ร้อยละ**
<u>ตอนที่ 4</u> ข้อมูลด้านระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมปัจจุบัน		
สภาพปัญหาด้านระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมปัจจุบัน		
1 ปัญหาการทรุดตัวของดิน		
ไม่ประสบปัญหา	3	100.00
ประสบปัญหา	0	0.00
รวม	3	100.00

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ระดับผลกระทบ		
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
รวม	3	100.00
2 ปัญหาฝุ่นละออง		
ไม่ประสบปัญหา	2	66.67
ประสบปัญหา	1	33.33
รวม	3	100.00
แหล่งกำเนิด		
ชุมชน	0	0.00
การจราจร	1	100.00
การก่อสร้าง	0	0.00
รวม	1	100.00
ระดับผลกระทบ		
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	1	100.00
มาก	0	0.00
รวม	1	100.00

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
3 ปัญหาเสียงดังรบกวน		
ไม่ประสบปัญหา	3	100.00
ประสบปัญหา	0	0.00
รวม	3	100.00
แหล่งกำเนิด		
ชุมชน	0	0.00

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การจราจร	0	0.00
การก่อสร้าง	0	0.00
รวม	0	0.00
ระดับผลกระทบ		
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
รวม	0	0.00
4 ปัญหาการสั่นสะเทือน		
ไม่ประสบปัญหา	3	100.00
ประสบปัญหา	0	0.00
รวม	3	100.00
แหล่งกำเนิด		
ชุมชน	0	0.00
การจราจร	0	0.00
การก่อสร้าง	0	0.00
รวม	0	0.00
ระดับผลกระทบ		
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
รวม	0	0.00

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
5 ปัญหาเกี่ยวกับการใช้น้ำประปา จากการใหบริการของการประปานครลวง		
ไม่ประสบปัญหา	3	100.00
ประสบปัญหา	0	0.00
รวม	3	100.00
ระดับผลกระทบ		

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
รวม	0	0.00
6 ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า		
ไม่ประสบปัญหา	3	100.00
ประสบปัญหา	0	0.00
รวม	3	100.00
ระดับผลกระทบ		
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
รวม	0	0.00
7 ปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอย		
ไม่ประสบปัญหา	3	100.00
ประสบปัญหา	0	0.00
รวม	3	100.00
ระดับผลกระทบ		
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
รวม	0	0.00

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
8 ปัญหาน้ำท่วมขัง		
ไม่ประสบปัญหา	3	100.00
ประสบปัญหา	0	0.00
รวม	3	100.00
ระดับผลกระทบ		

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
รวม	0	0.00
9 ปัญหาการจราจรติดขัด		
ไม่ประสบปัญหา	3	100.00
ประสบปัญหา	0	0.00
รวม	3	100.00
ระดับผลกระทบ		
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
รวม	0	0.00
10 ปัญหาอาชญากรรม		
ไม่ประสบปัญหา	3	100.00
ประสบปัญหา	0	0.00
รวม	3	100.00
ระดับผลกระทบ		
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
รวม	0	0.00

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
11 ปัจจุบันเครื่องรับโทรทัศน์ของท่านรับสัญญาณจากช่องทางใด และมีปัญหาหรือไม่		
รับสัญญาณจาก		
จานสัญญาณดาวเทียม	0	0.00
เสาอากาศ	0	0.00

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อินเทอร์เน็ต	3	100.00
รวม	3	100.00
ไม่ประสบปัญหา	3	100.00
ประสบปัญหา	0	0.00
รวม	3	100.00
ระดับผลกระทบ		
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
รวม	0	0.00
12 ปัญหาการบดบังทัศนียภาพจากอาคารข้างเคียง		
ไม่ประสบปัญหา	3	100.00
ประสบปัญหา	0	0.00
รวม	3	100.00
ระดับผลกระทบ		
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
รวม	0	0.00
13 ปัญหาการบดบังทิศทางลมจากอาคารข้างเคียง		
ไม่ประสบปัญหา	3	100.00
ประสบปัญหา	0	0.00
รวม	3	100.00

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ระดับผลกระทบ		
น้อย	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
มาก	0	0.00
รวม	0	0.00

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
14 ปัญหาการบดบังแสงแดดจากอาคารข้างเคียง		
ไม่ประสบปัญหา	3	100.00
ประสบปัญหา	0	0.00
รวม	3	100.00
14.1 อาคารของท่านมีการใช้ Solar roof หรือไม่		
ไม่มี	3	100.00
มี	0	0.00
รวม	3	100.00
14.2 อาคารของท่านมีกิจกรรมตากผ้าหรือไม่		
ไม่มี	3	100.00
มี	0	0.00
รวม	3	100.00
กรณีมี ระบุช่วงเวลา		
กลางวัน	0	0.00
กลางคืน	0	0.00
ไม่ทราบ	0	0.00
รวม	0	0.00
15 ปัญหาอื่นๆ ระบุ		
ไม่มี	3	100.00
มี	0	0.00
รวม	3	100.00

6.17 เอกสารการนำออกเศษวัสดุก่อสร้าง

บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด (สำนักงานใหญ่)

204/13-15 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช 1) ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ กรุงเทพมหานคร 10260

SIAM MULTI CONS CO.,LTD. (HEAD OFFICE)

204/13-15 Soi Sukhumvit 77 (On Nut 1) Sukhumvit Road Phra Khanong Nuea Sub-district, Watthana District, Bangkok Province

โทรศัพท์ 02-029-1555 แฟกซ์ 02-029-1557 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554148289

ใบขออนุญาตนำวัสดุ / อุปกรณ์ออกจากหน่วยงาน

SIAM MULTI CONS

1319 ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ
เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10259
02-029-1555 (Auto Lines)

บันทึก

MEMORANDUM

จุดทองเศษเหล็กภายในหน่วยงาน (1 ลัง)

10 มี.ค. 2568 13:17:12

10 มี.ค. 2568 13:16:56

10 มี.ค. 2568 13:26:07

บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด (สำนักงานใหญ่)

204/13-15 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช 1) ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10260

SIAM MULTI CONS CO.,LTD. (HEAD OFFICE)

204/13-15 Soi Sukhumvit 77 (On Nut 1) Sukhumvit Road Phra Khanong Nuea Sub-district, Watthana District, Bangkok Province

โทรศัพท์ 02-029-1555 แฟกซ์ 02-029-1557 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554148289

ใบขออนุญาตนำวัสดุ / อุปกรณ์ออกจากหน่วยงาน

เลขที่ใบเตรียมการโอน : M-2023006-03880

เลขที่ : T-2023006-00753

วันที่ขอโอน :

วันที่ : 24/03/2025

จากโครงการ : Aspire Onnut Station 00106APONS

โอนเข้าโครงการ : ทรัพย์สินสโตร์ภาษี AST00STORE

Remark : โอนย้ายอุปกรณ์คืนสโตร์กลางภาษีตามเอกสารMEMO เลขที่SMC/106APONS/STO/2025/MM-029

No.	รหัส Code	รายการ ชนิด-ขนาด Description	Warehouse	จำนวน Quantity (TR)	ราคา/หน่วย Unit/Price	จำนวนเงิน Amount
1	P1300100102002	กระเบื้องเกรนิตโต้ ขนาด 60x60 ซม. (แผ่น) ก/บ พื้น GVV 60*60 cm. Super White Nano DY6100/P61	SIT07	304.00 แผ่น	81.00	24,624.00

บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด (สำนักงานใหญ่)
204/13-15 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช 1) ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10260
SIAM MULTI CONS CO.,LTD. (HEAD OFFICE)
204/13-15 Soi Sukhumvit 77 (On Nut 1) Sukhumvit Road Phra Khanong Nuea Sub-district, Watthana District, Bangkok Province
โทรศัพท์ 02-029-1555 แฟกซ์ 02-029-1557 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554148289

ใบขออนุญาตนำวัสดุ / อุปกรณ์ออกจากหน่วยงาน

เลขที่ใบเตรียมการโอน : M-2023006-03874 เลขที่ : T-2023006-00751
วันที่ขอโอน : วันที่ : 22/03/2025
จากโครงการ : Aspire Onnut Station 00106APONS โอนเข้าโครงการ : ทรัพย์สินสโตร์ภาษี AST00STORE

Remark : โอนย้ายอุปกรณ์คืนสโตร์กลางภาษีตามเอกสารMEMO เลขที่SMC/106APONS/STO/2025/MM-029

No.	รหัส Code	รายการ ชนิด-ขนาด Description	Warehouse	จำนวน Quantity (TR)	ราคา/หน่วย Unit/Price	จำนวนเงิน Amount
1	P1300100102002	กระเบื้องแกรนิตโต้ ขนาด 60x60 ซม. (แผ่น) ก/บ พื้น GVV 60*60 cm. Super White Nano DY6100/P61	SIT07	120.00 แผ่น	81.00	9,720.00
2	P1300100102002	กระเบื้องแกรนิตโต้ ขนาด 60x60 ซม. (แผ่น) ก/บ พื้น GVV 60*60 cm. Super White Nano DY6100/P61	SIT07	168.00 แผ่น	81.00	13,608.00
3	P1300100102002	กระเบื้องแกรนิตโต้ ขนาด 60x60 ซม. (แผ่น) ก/บ พื้น Grand Viva 60*60 ซม. Light Grey Matt o670	SIT07	368.00 แผ่น	123.00	45,264.00
4	P1300100102002	กระเบื้องแกรนิตโต้ ขนาด 60x60 ซม. (แผ่น) ก/บ พื้น BENHUR 60*60 cm. CHINO WHITE C6013 (4แผ่น	SIT07	372.00 แผ่น	63.00	23,436.00

บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด (สำนักงานใหญ่)

204/13-15 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช 1) ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10260

SIAM MULTI CONS CO.,LTD. (HEAD OFFICE)

204/13-15 Soi Sukhumvit 77 (On Nut 1) Sukhumvit Road Phra Khanong Nuea Sub-district, Watthana District, Bangkok Province

โทรศัพท์ 02-029-1555 แฟกซ์ 02-029-1557 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554148289

ใบขออนุญาตนำวัสดุ / อุปกรณ์ออกจากหน่วยงาน

เลขที่ใบเตรียมการโอน : M-2023006-03864

วันที่ขอโอน :

จากโครงการ : Aspire Onnut Station 00106APONS

เลขที่ : T-2023006-00742

วันที่ : 14/03/2025

โอนเข้าโครงการ : ทรัพย์สินสโตร์ภาชี AST00STORE

Remark : โอนย้ายอุปกรณ์คืนสโตร์กลางภาชีตามเอกสารMEMO เลขที่SMC/106APONS/STO/2025/MM-029

No.	รหัส Code	รายการ ชนิด-ขนาด Description	Warehouse	จำนวน Quantity (TR)	ราคา/หน่วย Unit/Price	จำนวนเงิน Amount
1	P1300100102002	กระเบื้องแกรนิตโต้ ขนาด 60x60 ซม. (แผ่น) ก/บ พื้น Grand Viva 60*60 ซม. Light Grey Matt o670	SIT07	720.00 แผ่น	123.00	88,560.00
2	P1300100102002	กระเบื้องแกรนิตโต้ ขนาด 60x60 ซม. (แผ่น) ก/บ พื้น GVV 60*60 cm. Super White Nano DY6100/P61	SIT07	142.00 แผ่น	81.00	11,502.00
3	P1300100102002	กระเบื้องแกรนิตโต้ ขนาด 60x60 ซม. (แผ่น) ก/บ พื้น GVV 60*60 cm. Super White Nano DY6100/P61	SIT07	2.00 แผ่น	81.00	162.00
4	P1300100102002	กระเบื้องแกรนิตโต้ ขนาด 60x60 ซม. (แผ่น) ก/บ พื้น BENHUR 60*60 cm. CHINO WHITE C6013 (4แผ่น	SIT07	144.00 แผ่น	63.00	9,072.00

บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด (สำนักงานใหญ่)
204/13-15 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช 1) ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10260
SIAM MULTI CONS CO.,LTD. (HEAD OFFICE)
204/13-15 Soi Sukhumvit 77 (On Nut 1) Sukhumvit Road Phra Khanong Nuea Sub-district, Watthana District, Bangkok Province
โทรศัพท์ 02-029-1555 แฟกซ์ 02-029-1557 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554148289

ใบขออนุญาตนำวัสดุ / อุปกรณ์ออกจากหน่วยงาน

เลขที่ใบเตรียมการโอน : M-2023006-03864
เลขที่ : T-2023006-00743
วันที่ขอโอน :
วันที่ : 14/03/2025
จากโครงการ : Aspire Onnut Station 00106APONS
โอนเข้าโครงการ : ทรัพย์สินสโตร์ภาษี AST00STORE

Remark : โอนย้ายอุปกรณ์คืนสโตร์กลางภาษีตามเอกสารMEMO เลขที่SMC/106APONS/STO/2025/MM-029

No.	รหัส Code	รายการ ชนิด-ขนาด Description	Warehouse	จำนวน Quantity (TR)	ราคา/หน่วย Unit/Price	จำนวนเงิน Amount
1	P1300100102002	กระเบื้องแกรนิตโต้ ขนาด 60x60 ซม. (แผ่น) ก/บ พื้น GVV 60*60 cm. Super White Nano DY6100/P61	SIT07	432.00 แผ่น	81.00	34,992.00

บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด (สำนักงานใหญ่)

204/13-15 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช 1) ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10260

SIAM MULTI CONS CO.,LTD. (HEAD OFFICE)

204/13-15 Soi Sukhumvit 77 (On Nut 1) Sukhumvit Road Phra Khanong Nuea Sub-district, Watthana District, Bangkok Province

โทรศัพท์ 02-029-1555 แฟกซ์ 02-029-1557 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554148289

ใบขออนุญาตนำวัสดุ / อุปกรณ์ออกจากหน่วยงาน

เลขที่ใบเตรียมการโอน : M-2023006-03865

เลขที่ : T-2023006-00746

วันที่ขอโอน :

วันที่ : 17/03/2025

จากโครงการ : Aspire Onnut Station 00106APONS

โอนเข้าโครงการ : ทรัพย์สินสโตร์ภาษี AST00STORE

Remark : โอนย้ายอุปกรณ์คืนสโตร์กลางภาษีตามเอกสารMEMO เลขที่SMC/106APONS/STO/2025/MM-029

No.	รหัส Code	รายการ ชนิด-ขนาด Description	Warehouse	จำนวน Quantity (TR)	ราคา/หน่วย Unit/Price	จำนวนเงิน Amount
1	P1300100102002	กระเบื้องเกรนิตโต้ ขนาด 60x60 ซม. (แผ่น) กระเบื้องคละรุ่น คละสี เหลือจากหน้างาน ก/บ พื้น BENHUR 60*60 cm. CHINO WHITE C6013 (4แผ่น	SIT07	320.00 แผ่น	63.00	20,160.00

บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด (สำนักงานใหญ่)

204/13-15 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช 1) ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10260

SIAM MULTI CONS CO.,LTD. (HEAD OFFICE)

204/13-15 Soi Sukhumvit 77 (On Nut 1) Sukhumvit Road Phra Khanong Nuea Sub-district, Watthana District, Bangkok Province

โทรศัพท์ 02-029-1555 แฟกซ์ 02-029-1557 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554148289

ใบขออนุญาตนำวัสดุ / อุปกรณ์ออกจากหน่วยงาน

เลขที่ใบเตรียมการโอน : M-2023006-03873

เลขที่ : T-2023006-00749

วันที่ขอโอน :

วันที่ : 19/03/2025

จากโครงการ : Aspire Onnut Station 00106APONS

โอนเข้าโครงการ : ทรัพย์สินสโตร์ภาษี AST00STORE

Remark : โอนย้ายอุปกรณ์คืนสโตร์กลางภาษีตามเอกสารMEMO เลขที่SMC/106APONS/STO/2025/MM-029

No.	รหัส Code	รายการ ชนิด-ขนาด Description	Warehouse	จำนวน Quantity (TR)	ราคา/หน่วย Unit/Price	จำนวนเงิน Amount
1	P1300100102002	กระเบื้องเกรนิตโต้ ขนาด 60x60 ซม. (แผ่น) ก/บ พื้น Grand Viva 60*60 ซม. Light Grey Matt o67	SIT07	100.00 แผ่น	123.00	12,300.00
2	P1300100102002	กระเบื้องเกรนิตโต้ ขนาด 60x60 ซม. (แผ่น) ก/บ พื้น GVV 60*60 cm. Super White Nano DY6100/P61	SIT07	100.00 แผ่น	81.00	8,100.00

บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด (สำนักงานใหญ่)
204/13-15 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช 1) ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10260
SIAM MULTI CONS CO.,LTD. (HEAD OFFICE)
204/13-15 Soi Sukhumvit 77 (On Nut 1) Sukhumvit Road Phra Khanong Nuea Sub-district, Watthana District, Bangkok Province
โทรศัพท์ 02-029-1555 แฟกซ์ 02-029-1557 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554148289

ใบขออนุญาตนำวัสดุ / อุปกรณ์ออกจากหน่วยงาน

เลขที่ใบเตรียมการโอน : M-2023006-03864 **เลขที่** : T-2023006-00745

วันที่ขอโอน : **วันที่** : 17/03/2025

จากโครงการ : Aspire Onnut Station 00106APONS โอนเข้าโครงการ : ทรัพย์สินสโตร์ภาษี AST00STORE

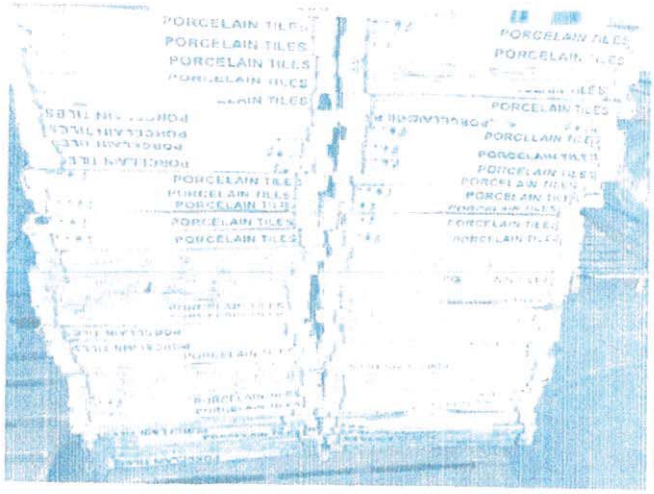
Remark : โอนย้ายอุปกรณ์คืนสโตร์กลางภาษีตามเอกสารMEMO เลขที่SMC/106APONS/STO/2025/MM-029

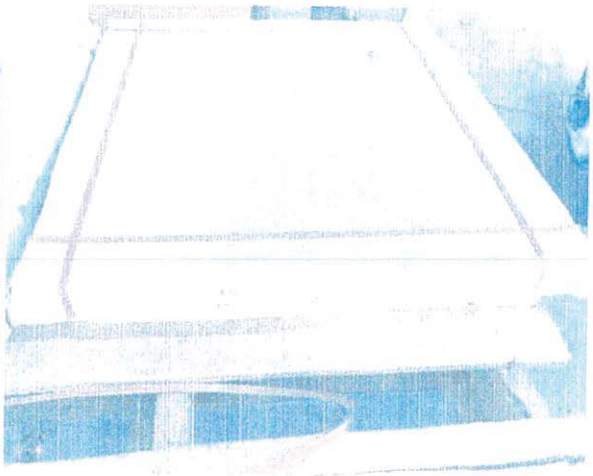
No.	รหัส Code	รายการ ชนิด-ขนาด Description	Warehouse	จำนวน Quantity (TR)	ราคา/หน่วย Unit/Price	จำนวนเงิน Amount
1	P1300100102002	กระเบื้องแกรนิตโต้ ขนาด 60x60 ซม. (แผ่น) ก/บ พื้น Grand Viva 60*60 ซม. Light Grey Matt o670	SIT07	188.00 แผ่น	123.00	23,124.00
2	P1300100102002	กระเบื้องแกรนิตโต้ ขนาด 60x60 ซม. (แผ่น) ก/บ พื้น GVV 60*60 cm. Super White Nano DY6100/P61	SIT07	188.00 แผ่น	81.00	15,228.00

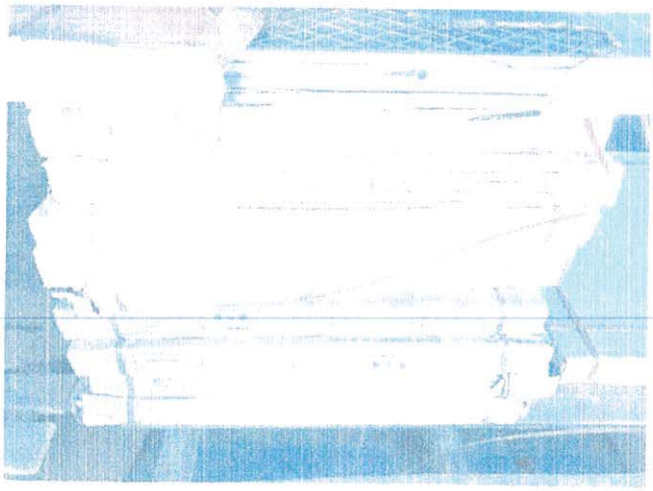
บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด

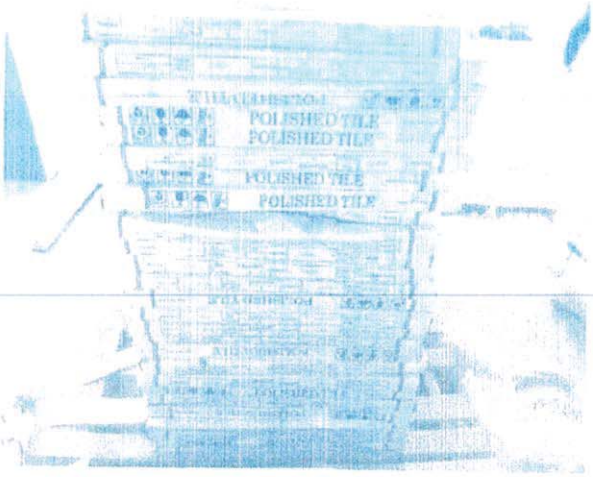
เลขที่เอกสาร	:	SMC 105APONS STO 2025 MM-029
วัน/เดือน/ปี	:	12/3/68

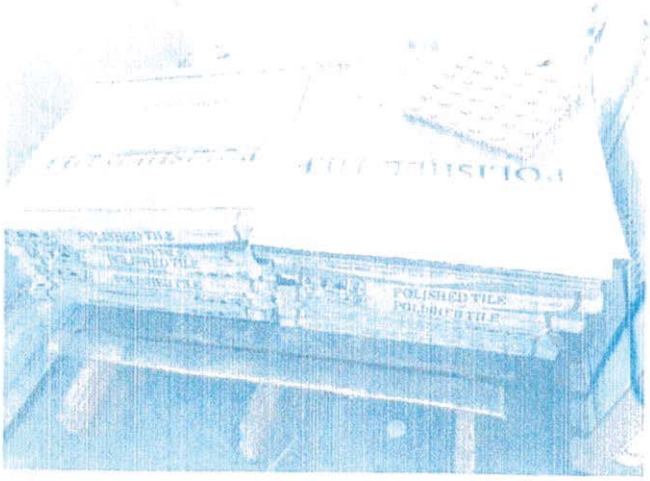
MEMORANDUM

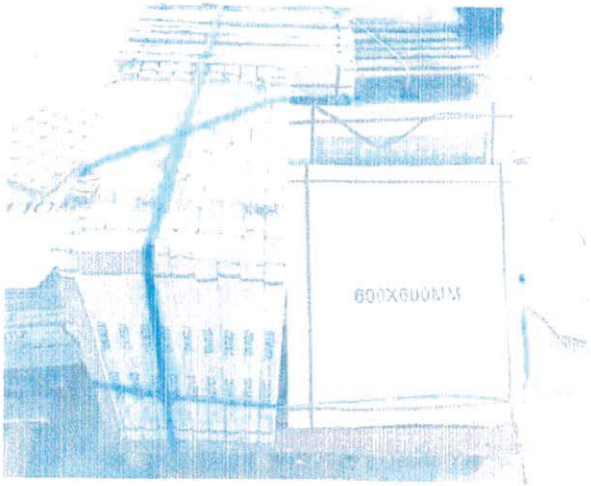

PORCELAIN TILES
PORCELAIN TILES
PORCELAIN TILES
PORCELAIN TILES
PORCELAIN TILES
PORCELAIN TILES
PORCELAIN TILES
PORCELAIN TILES
PORCELAIN TILES
PORCELAIN TILES
PORCELAIN TILES
PORCELAIN TILES
PORCELAIN TILES
PORCELAIN TILES
PORCELAIN TILES
PORCELAIN TILES

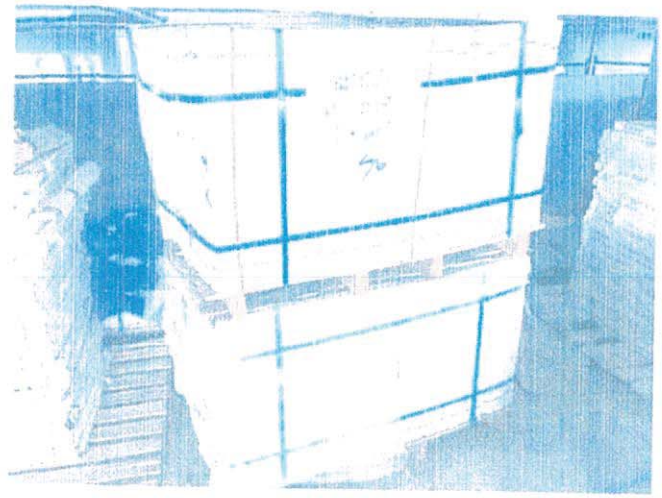


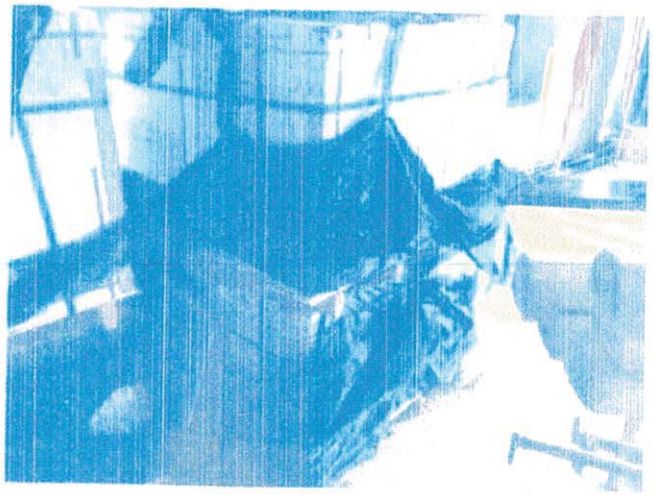


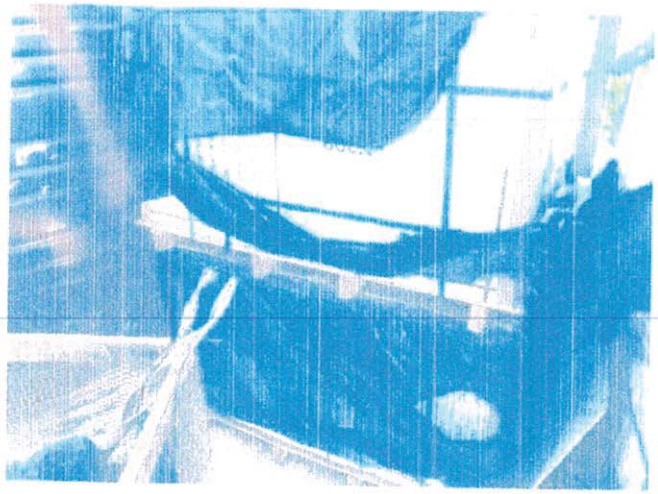

POLISHED TILE
POLISHED TILE
POLISHED TILE
POLISHED TILE

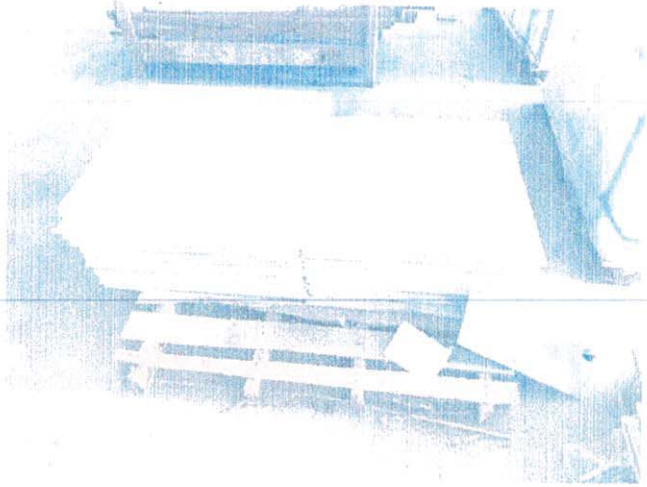

POLISHED TILE
POLISHED TILE


600X600MM

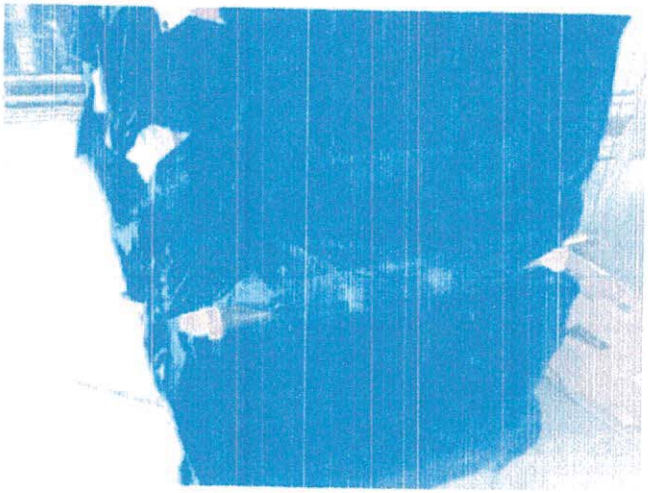


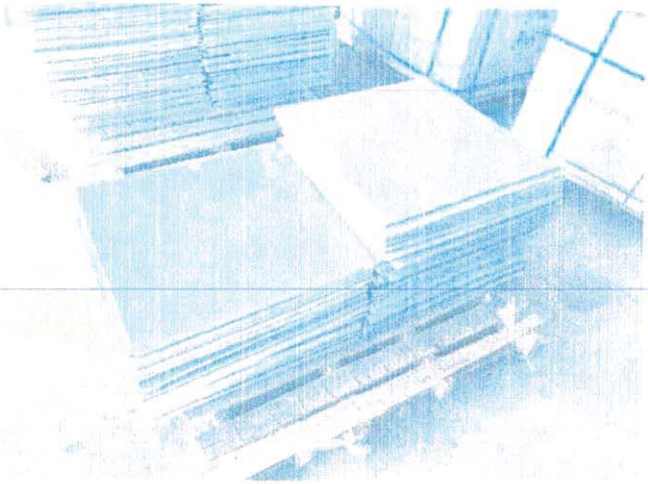


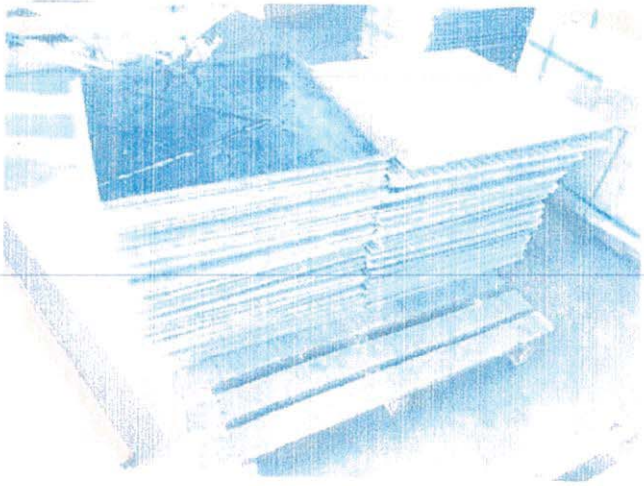


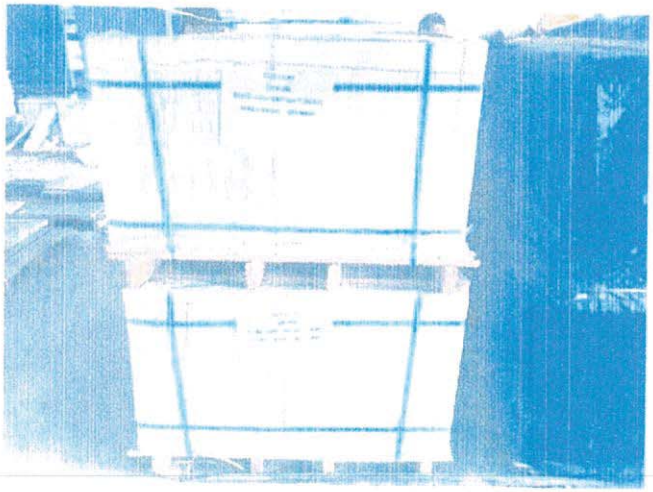


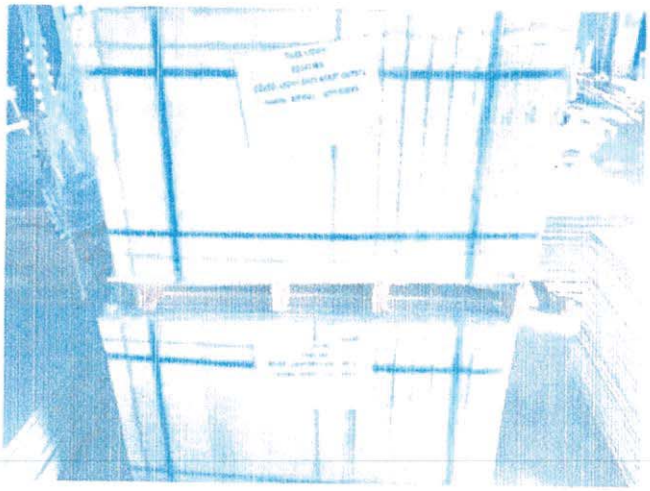
PORCELAIN TILE

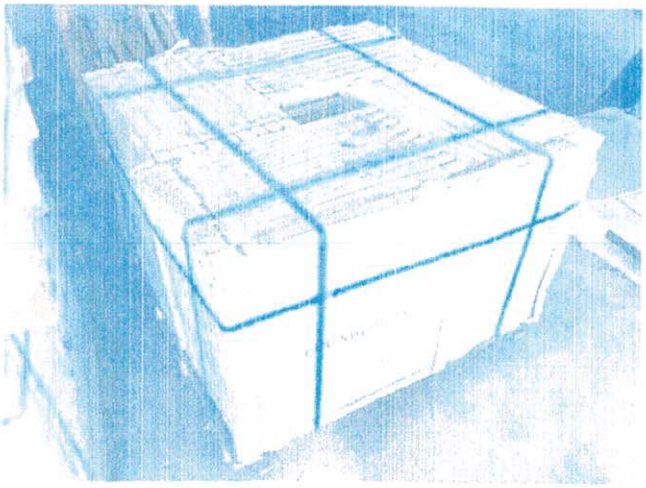












6.18 เอกสารการสุ่มตรวจปัสสาวะพนักงาน

รูปภาพการสุ่มตรวจปัสสาวะพนักงาน

Save nature for the future.

Environment Research & Technology Co., Ltd. has been established since 1999 with the commitment to protect the quality of the environment and to provide services to the government and various industries.

The company together with the experienced consulting team will offer the environmental & safety engineering and technical services to support your environmental management and to assist your business and company to achieve safety and healthy environment.

CONTACT

25/114 หมู่ที่ 6 ซอยชินเขต 1 ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
25/114 Moo 6 Soi Chinaket 1, Ngamwongwan Road, Toongsonghong, Laksi, Bangkok 10210

0-2954-7745-6 0-2954-7747

www.enviresearch.co.th

enviresearch ERTC

Envi research

@enviresearch